



Mi Universidad

SUPER NOTA

Nombre del Alumno: Jorge Alejandro Abadía Alfaro

Segundo Parcial

Nombre de la Materia: Computación

Vania Natali Santizo

Segundo Cuatrimestre

Dar formato a un objeto gráfico

Cuando insertas un objeto gráfico en un documento (como una imagen, un gráfico o una forma), puedes modificar su apariencia. Algunas opciones de formato incluyen:

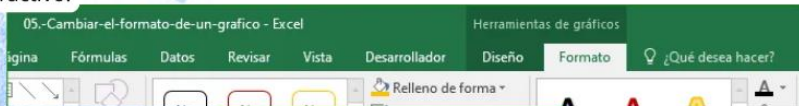
- Cambiar el tamaño y la posición del objeto.
- Modificar los colores, rellenos y bordes para que se adapten al diseño del documento.
- Agregar efectos visuales como sombras, reflejos y brillos.
- Rotar o alinear el objeto con otros elementos.
- Esto se hace a través de las herramientas de formato que ofrecen programas como Word, Excel o PowerPoint.



Aplicar formato a gráficos con la cinta de opciones

En Excel y otros programas de Office, la cinta de opciones contiene herramientas organizadas en pestañas. Cuando seleccionas un gráfico, aparece la pestaña "Herramientas de gráfico" con opciones como:

- Diseño: Permite cambiar el tipo de gráfico, los colores y los estilos predefinidos.
- Formato: Sirve para personalizar el diseño con colores, bordes y efectos.
- Elementos del gráfico: Puedes agregar títulos, etiquetas de datos, líneas de tendencia, etc.
- Estas herramientas facilitan la personalización del gráfico para hacerlo más claro y atractivo.



Imprimir una tabla de Excel

Si solo quieres imprimir una tabla dentro de una hoja, puedes:

- Seleccionar la tabla antes de ir a la impresión.
- Usar la opción "Imprimir selección" en la configuración de impresión.
- Agregar encabezados repetidos para que se vean en cada página si la tabla es muy grande.

UNIDAD II



Preparación de lo que deseas imprimir

Antes de imprimir un documento o una hoja de cálculo, es importante revisar y ajustar algunos detalles, como:

- Márgenes y orientación: Puedes configurar el tamaño del papel y la orientación (vertical u horizontal).
- Ajuste de contenido: Verifica que los datos se ajusten a la página sin que queden cortados.
- Encabezados y pies de página: Añadir información extra como números de página, fechas o títulos.
- Vista previa de impresión: Permite ver cómo quedará el documento antes de imprimirlo.

Imprimir toda la hoja de cálculo o una parte

Excel te permite imprimir toda la hoja de cálculo o solo una parte específica. Para ello, puedes:

- Seleccionar el área de impresión antes de enviar a la impresora (Pestaña Diseño de Página > Área de impresión).
- Ajustar el contenido en la ventana de impresión para que no se corte o se divida en varias páginas



Impresión de documentos

El proceso de impresión consiste en:

1. Abrir la ventana de impresión (Ctrl + P en la mayoría de los programas).
2. Elegir la impresora.
3. Seleccionar el rango de páginas o el número de copias.
4. Configurar opciones avanzadas como doble cara, calidad de impresión, entre otras.
5. Confirmar la impresión y esperar el resultado.



Imprimir varios libros de forma simultánea

En Excel, si necesitas imprimir varios archivos al mismo tiempo, puedes:

- Seleccionar todos los archivos en el explorador de archivos de Windows, hacer clic derecho y elegir "Imprimir".
- Usar una macro en Excel para automatizar la impresión de varios libros abiertos.
- Esto es útil cuando trabajas con informes o reportes que deben imprimirse regularmente.

Imprimir un libro en un archivo

En lugar de imprimir en papel, Excel permite guardar el libro en un archivo PDF o XPS. Esto es útil cuando quieres compartir el documento sin que otros puedan modificarlo. Para hacerlo:

1. Ve a Archivo > Imprimir.
2. En la opción de impresora, selecciona "Microsoft Print to PDF" o una impresora virtual.
3. Guarda el archivo en tu computadora.

REFERENCIAS:

1. <https://support.microsoft.com/es-es/office/cambiar-el-formato-de-los-elementos-del-gr%C3%A1fico-b6c787d5-f90a-41d2-a901-9d3ed9f0dbf0#:~:text=Dar%20formato%20al%2>
2. <https://support.microsoft.com/es-es/office/inicio-r%C3%A1pido-imprimir-una-hoja-de-c%C3%A1culo-f780d144-dd71-4e16-9f0d-b09542a4fc01>
3. <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LAN/10a3d62adc2acc12d01d50d9fcd80e16-LC-LAN204%20COMPUTACION%20II.pdf>