

DAR FORMATO A UN OBJETO GRÁFICO

01



DAR FORMATO A UN OBJETO GRÁFICO

Para dar formato a la forma de un elemento del gráfico seleccionado, en el grupo Estilos de forma, haga clic en el estilo que desee o haga clic en Relleno de forma, Contorno de forma o Efectos de formas y, a continuación, seleccione las opciones de formato que desee.

APLICAR FORMATO A GRÁFICOS CON LA CINTA DE OPCIONES

Dar formato al gráfico con la cinta de opciones Haga clic en Contorno de forma para cambiar el color, el grosor o el estilo del elemento de gráfico. Haga clic en Efectos de formas para aplicar efectos visuales especiales al elemento de gráfico, como sombras, biseles o giro 3D..

02



03



PREPARACIÓN DE LO QUE DESEAS IMPRIMIR

- 1. Confirmar las medidas del archivo
- 2. Dejar sangre en el documento
- 3. Perfiles y modos de color
- 4. El negro y las tintas especiales
- 5. Tamaño y resolución de las imágenes
- 6. Revisar vínculos a tipografías, imágenes y gráficos
- 7. Revisar marcas de hendido y troquel

IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

La impresión es el proceso y resultado de reproducir textos e imágenes, generalmente con tinta sobre papel. Es posible imprimir sobre gran diversidad de materiales, siendo necesario utilizar diferentes sistemas de impresión en cada caso

04



05



IMPRIMIR VARIOS LIBROS DE FORMA SIMULTÁNEA

Para imprimir varios libros de forma simultánea, es necesario que los archivos estén en la misma carpeta y seleccionar los archivos que se desean imprimir.

IMPRIMIR TODA LA HOJA DE CÁLCULO O UNA PARTE

Para imprimir varios libros de forma simultánea, es necesario que los archivos estén en la misma carpeta y seleccionar los archivos que se desean imprimir.

06



07



IMPRIMIR UNA TABLA DE EXCEL

Para seleccionar todas las celdas de la tabla, seleccione la primera celda y desplácese hasta la última. Si la tabla tiene una gran cantidad de columnas, en lugar de desplazarse, seleccione la primera celda, mantenga presionada la tecla Mayús y seleccione la última celda. Seleccione

IMPRIMIR UN LIBRO EN UN ARCHIVO

Mantenga presionada la tecla CTRL y haga clic en el nombre de cada libro para imprimir y, a continuación, seleccione Imprimir

08





**Nombre del Alumno: Angel
Leonardo Garcia Morales**

**Nombre del
maestro: Vania
Natali Santizo**

**Actividad:
Supernota**

**Materia:
Computacion**

**Licensiatura:
Administracion**