



NOMBRE DEL ALUMNO: ALEXA VICTORIA AGUILAR GUZMAN

MAESTRO: VANIA NATALI SANTIZO

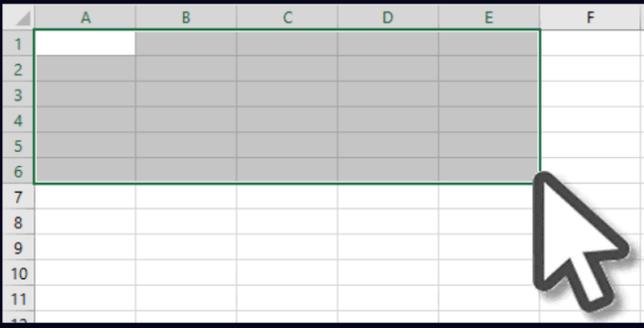
ACTIVIDAD DE PLATAFORMA: SUPER NOTA

MATERIA: COMPUTACION

LISENCIATURA: ADMINISTRACION

EXCEL

Unidad I



Hoja

La hoja es en si es todo el espacio que abarcan las celdas, esta opción aparece en la parte inferior del libro de Excel

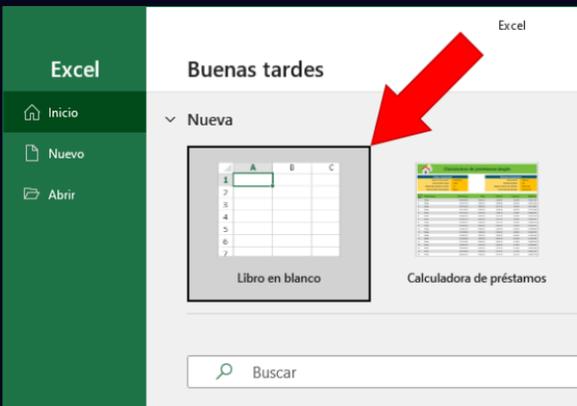


Celda y Celda activa

Las celdas de Excel son todas aquellas que aparecen alado de los numero y debajo de las letras. Las celdas se activas cuando las seleccionamos con el cursor y sabes que están activas porque se rodean de un contorno color verde.

Libro

Un libro de Excel es un archivo que contiene una o más hojas de cálculo, que son herramientas que permiten organizar datos



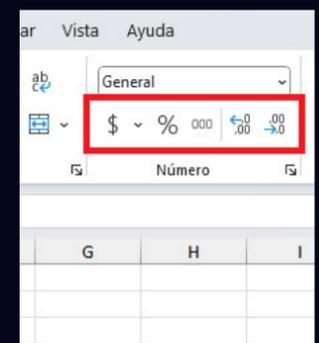
Ficha de menú de inicio

El menú de inicio contiene funciones rápidas, la mayor parte de ellas relacionadas con el formato de las celdas y su diseño.



Numero

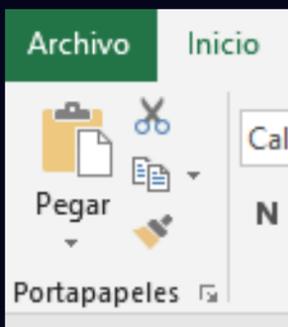
Los números en Excel sirven para realizar operaciones matemáticas y representar datos como monedas, porcentajes, fechas, entre otros



Portapapeles

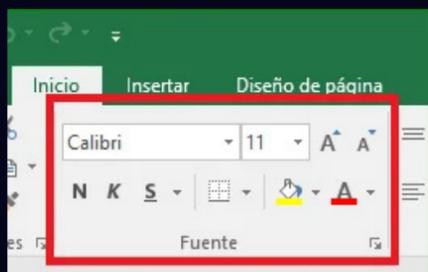
Para usar el portapapeles en Excel, puedes:

1. Copiar o cortar el elemento que quieres pegar
2. Acceder al portapapeles
3. Pegar el elemento



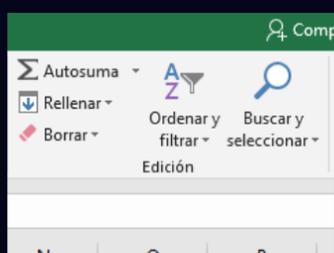
Fuente

La fuente en Excel sirve para cambiar el aspecto de los textos de un documento. Permite elegir entre diferentes tipos de fuentes, estilos, tamaños y colores



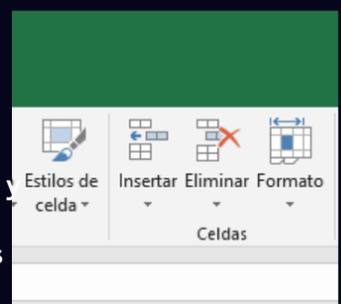
Edición

La edición en Excel permite modificar los datos de las hojas de cálculo. Se puede usar para crear nuevos elementos, editar atributos, dar formato, ordenar, filtrar, buscar y seleccionar.



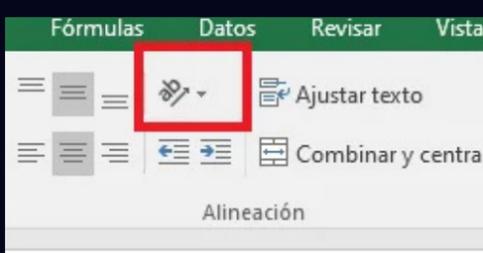
Celdas

Las celdas de Excel son espacios en una hoja de cálculo que sirven para introducir datos, fórmulas y caracteres especiales. Se usan para realizar cálculos numéricos y análisis



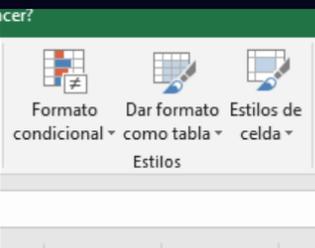
Alineacion

Un libro de Excel es un archivo que contiene una o más hojas de cálculo, que son herramientas que permiten organizar datos



Estilos

Un estilo es el conjunto de las características de formato, como el nombre de la fuente, el tamaño, el color, la alineación y el espaciado. Para aplicar más de un formato a la vez a una celda o rango de celdas



Bibliografía:

- <https://support.microsoft.com/es-es/office/editar-el-contenido-de-las-celdas-9c8489f6-08c4-4932-a6bc-4de0a8cf86d6>
- <https://exceltotal.com/libros-hojas-y-celdas/>
- <https://es.slideshare.net/slideshow/men-inicio-excel/19659732>
- <https://answers.microsoft.com/es-es/msoffice/forum/all/edicion-de-archivo-de-excel/f9367ca2-5ae9-4981-9353-a47711b15e2e>
- <https://excelformulas.com.ar/como-funciona-el-portapapeles-en-excel/>