



**NOMBRE DEL PROFESOR
VANIA NATALI SANTIZO**

**NOMBRE DEL ALUMNO
MIGUEL GARCIA ALBORES**

24/01/25

UNIDAD 2

COMPUTACION

Dar formato a un objeto gráfico

- Seleccionar el objeto gráfico que se desea dar formato
- Utilizar la cinta de opciones para cambiar el estilo, color, tamaño y otros atributos del objeto
- Utilizar las herramientas de formato en la pestaña "Formato" para personalizar aún más el objeto



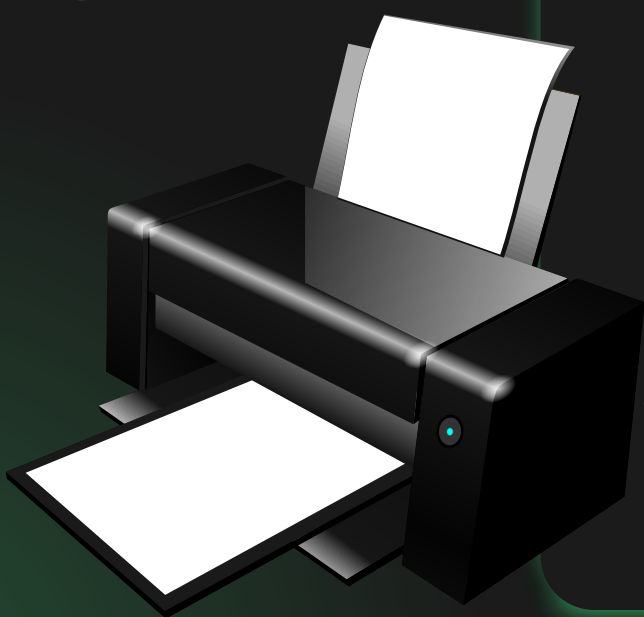
Aplicar formato a gráficos

- Seleccionar el gráfico que se desea dar formato
- Utilizar la cinta de opciones para cambiar el estilo, color, tamaño y otros atributos del gráfico
- Utilizar las herramientas de formato en la pestaña "Formato" para personalizar aún más el gráfico



Preparación de lo que deseas imprimir

- Verificar que la hoja de cálculo esté actualizada y completa
- Ajustar el tamaño y la orientación de la página según sea necesario
- Utilizar la función "Vista previa de impresión" para verificar cómo se verá el documento impreso



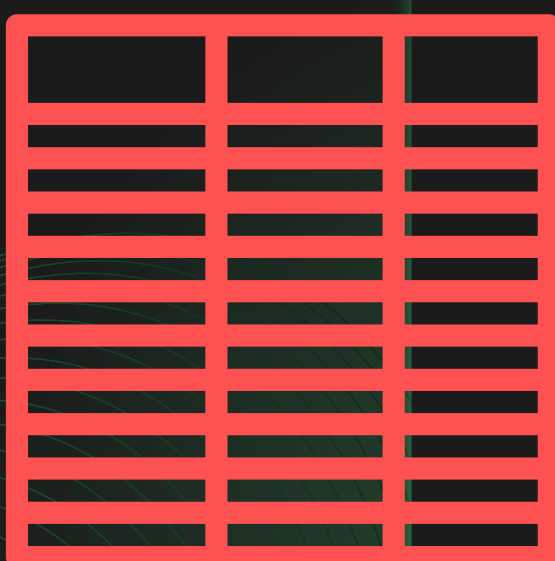
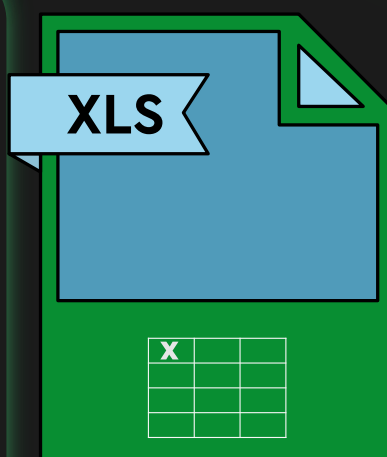
Imprimir varios libros de forma simultánea

- Seleccionar los libros que se desean imprimir
- Utilizar la función "Imprimir" en la pestaña "Archivo" para imprimir los libros seleccionados
- Ajustar las opciones de impresión según sea necesario

COMPUTACION

Imprimir toda la hoja de cálculo o una parte

- Seleccionar la hoja de cálculo que se desea imprimir
- Utilizar la función "Imprimir" en la pestaña "Archivo" para imprimir la hoja de cálculo seleccionada
- Ajustar las opciones de impresión según sea necesario
- Utilizar la función "Imprimir área" para imprimir solo una parte de la hoja de cálculo



Imprimir una tabla de Excel

- Seleccionar la tabla que se desea imprimir
- Utilizar la función "Imprimir" en la pestaña "Archivo" para imprimir la tabla seleccionada
- Ajustar las opciones de impresión según sea necesario
- Utilizar la función "Imprimir área" para imprimir solo una parte de la tabla

Imprimir un libro de un archivo

- Seleccionar el archivo que se desea imprimir
- Utilizar la función "Imprimir" en la pestaña "Archivo" para imprimir el archivo seleccionado
- Ajustar las opciones de impresión según sea necesario
- Utilizar la función "Imprimir área" para imprimir solo una parte del archivo.



BIBLOGRAFIA

<https://support.microsoft.com/es-es/office/cambiar-el-formato-de-los-elementos-del-gr%C3%A1fico-b6c787d5-f90a-41d2-a901-9d3ed9f0dbf0>