



COMPUTACIÓN SÚPER NOTA

Profe: Vania

Alumna: Carolina Elizabeth Escogido López

Bibliografía

1. Tanenbaum, A. S., & Bos, H. (2015). Modern Operating Systems (4th ed.). Pearson.
2. Cormen, T. H., et al. (2009). Introduction to Algorithms (3rd ed.). MIT Press.
3. Knuth, D. E. (1997). The Art of Computer Programming (Vol. 1-4). Addison-Wesley.
4. Shannon, C. E. (1948). A Mathematical Theory of Communication. Bell System Technical Journal.
5. Turing, A. M. (1936). On Computable Numbers, with an Application to the Entscheidungsproblem. Proceedings of the London Mathematical Society.

TERMINOS Y APLICACIONES A LOS OBJETOS

En PowerPoint, los objetos son elementos que puedes insertar o manipular en las diapositivas, como imágenes, formas, texto y multimedia. Aquí te doy una lista más concisa de los principales objetos y cómo se aplican:

1. Formas: Inserta figuras como rectángulos, círculos, flechas, etc., para diagramas o resaltar información.

- Aplicación: Crear diagramas o decorar la diapositiva.

2. Imágenes: Agrega imágenes desde tu computadora o en línea.

- Aplicación: Mejorar la visualización y comprensión.

3. Texto: Usa cuadros de texto para agregar títulos, subtítulos o descripciones.

- Aplicación: Explicar o resumir puntos clave.

4. Gráficos SmartArt: Inserta gráficos visuales pre-diseñados.

- Aplicación: Organizar ideas y conceptos de manera visual.

5. Video y Audio: Puedes insertar videos o audios para hacer la presentación más dinámica.

- Aplicación: Hacer la presentación más atractiva o ilustrar puntos con multimedia.



Selección y agrupación de objetos

Selección de Objetos

1. Individual: Haz clic en el objeto.
2. Múltiples: Mantén presionada Ctrl (Windows) o Cmd (Mac) y haz clic en los objetos.
3. Todos: Usa Ctrl + A (Windows) o Cmd + A (Mac).

Aplicación de Objetos

1. Formas: Insertar > Formas. Úsalo para diagramas o resaltar puntos.
2. Imágenes: Insertar > Imágenes. Mejora la visualización.
3. Texto: Insertar > Cuadro de texto. Agrega títulos o descripciones.
4. SmartArt: Insertar > SmartArt. Organiza ideas visualmente.
5. Video/Audio: Insertar > Video o Audio. Haz la presentación más dinámica.



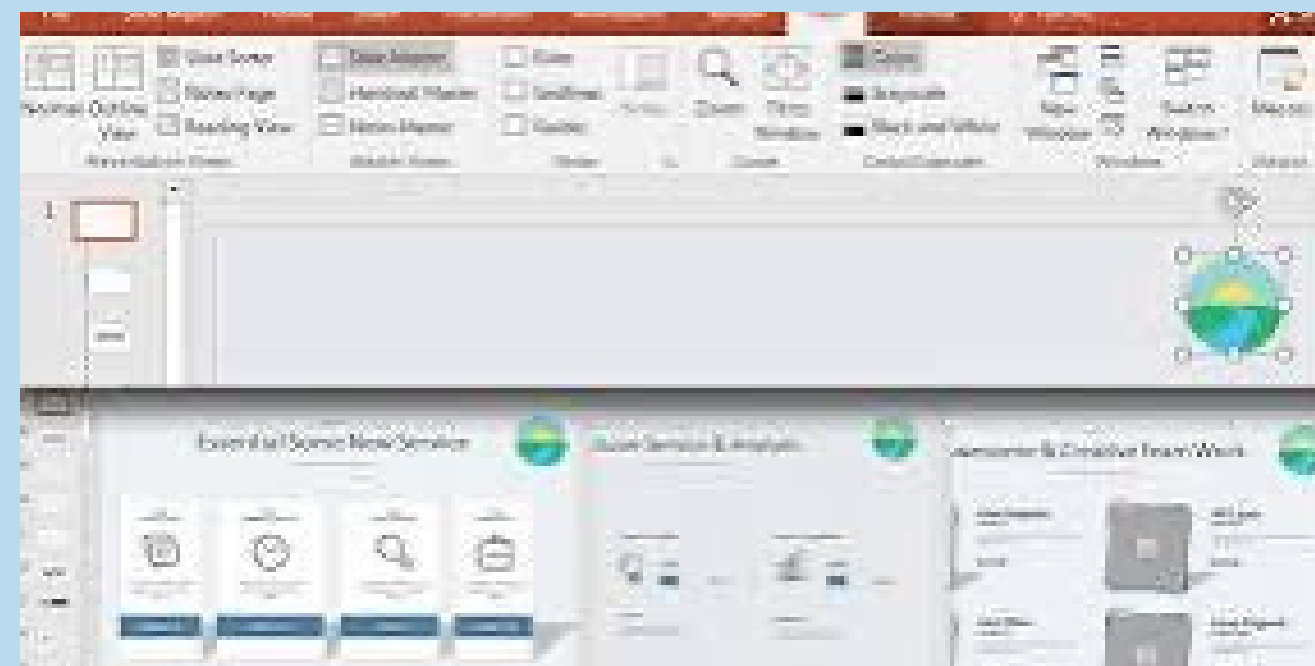
Desplazamiento y alineación de objetos

DESPLAZAMIENTO DE OBJETOS

- MOVER: HAZ CLIC Y ARRASTRA EL OBJETO A LA POSICIÓN DESEADA.
- TECLAS DE DIRECCIÓN: USA LAS TECLAS DE FLECHA PARA MOVER EL OBJETO CON PRECISIÓN.

ALINEACIÓN DE OBJETOS

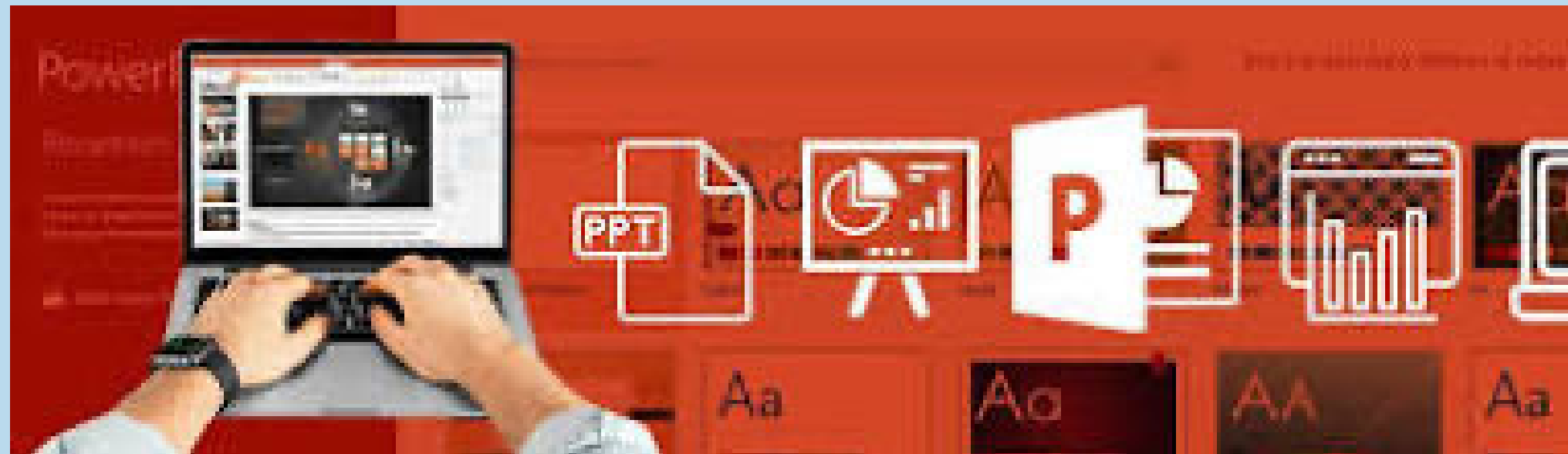
1. SELECCIONAR OBJETOS.
2. EN LA PESTAÑA FORMATO, HAZ CLIC EN ALINEACIÓN.
3. ELIGE OPCIONES COMO ALINEAR A LA IZQUIERDA, CENTRAR, O ALINEAR A LA DERECHA.



Modificar y mejorar la apariencia de los objetos

Para modificar y mejorar la apariencia de los objetos en PowerPoint:

1. Cambiar color: Selecciona el objeto y usa Formato > Relleno de forma o Contorno de forma.
2. Agregar efectos: Usa Efectos de forma (sombras, reflejos) en la pestaña Formato.
3. Estilos rápidos: Aplica Estilos de forma o Estilos de texto desde la pestaña Formato.



Añadir texto a las diapositivas, escribir texto, uso de la herramienta texto y selección y edición de texto.

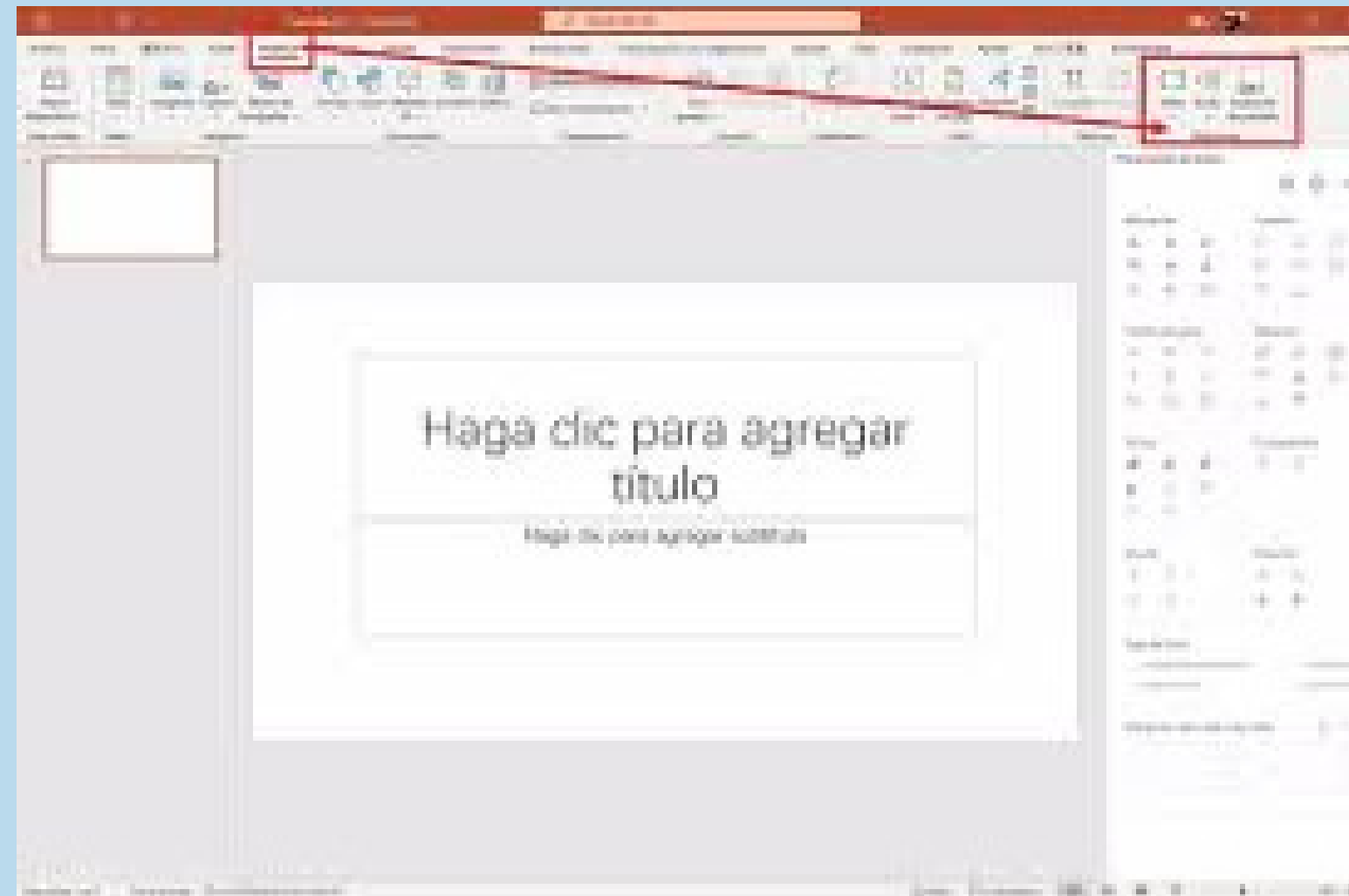
PowerPoint:

- Añadir texto: Inserta un cuadro de texto desde la pestaña "Insertar" o usa los cuadros prediseñados.
- Editar texto: Haz clic en el texto que quieres cambiar y escribe o borra.
- Mover o cambiar tamaño: Haz clic y arrastra el cuadro de texto, o ajusta los bordes para cambiar su tamaño.



Dibujar objetos con PowerPoint.

1. Ve a la pestaña "Insertar" y selecciona "Formas" para agregar figuras como círculos, rectángulos, etc.
2. Si prefieres dibujar libremente, ve a la pestaña "Dibujo" o usa la herramienta "Lápiz".



Dibujar rectángulos, elipses y otras formas automáticas.

PowerPoint:

1. Insertar formas:

- Ve a la pestaña “Insertar”.
- Haz clic en “Formas”.
- Selecciona el rectángulo, elipse u otra forma que desees.

2. Dibujar la forma:

- Haz clic y arrastra en la diapositiva para crear la forma.

3. Modificar la forma:

- Para cambiar el tamaño, arrastra los bordes o las esquinas.
- Puedes cambiar el color y estilo de la forma desde la pestaña “Formato”.