



**NOMBRE DEL PROFESOR
VANIA NATALI**

**NOMBRE DEL ALUMNO
MIGUEL DE JESUS GARCIA
ALBORES**

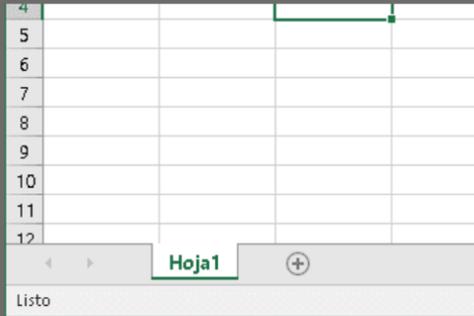
UNIDAD I

24/01/25

COMPUTACION

HOJA

Se entiende por hoja de cálculo o plantilla electrónica a un tipo de herramienta digital que consiste en un documento compuesto por filas y columnas en una tabla

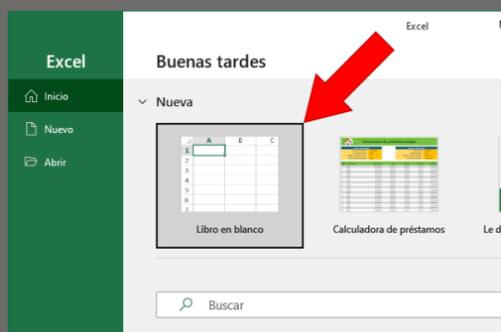


CELDA Y CELDA ACTIVA

Cada celda representa una posición específica dentro de la hoja de cálculo que indica la intersección entre una columna y una fila. La celda activa se identifica porque cuando está seleccionada se muestra con un recuadro doble.

FICHA DE MENU DE INICIO

La ficha de menú Inicio de Excel contiene botones para formato de texto, alineación, inserción, eliminación de filas/columnas, formato numérico, estilos y más

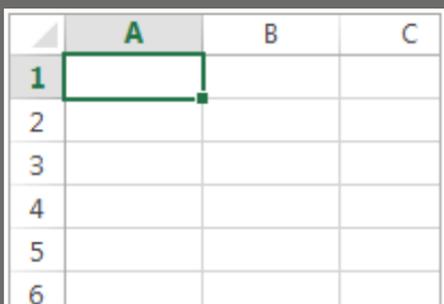
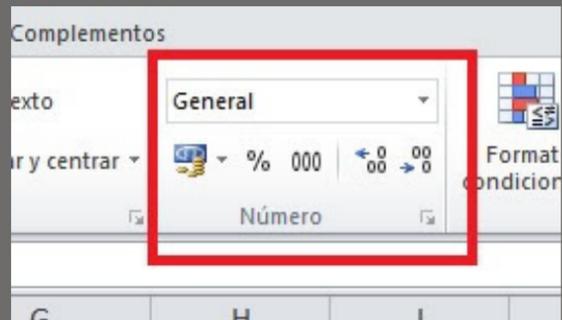


LIBRO

Un libro es un archivo que contiene una o más hojas de cálculo para ayudarle a organizar los datos. Puede crear un libro desde un libro en blanco o una plantilla.

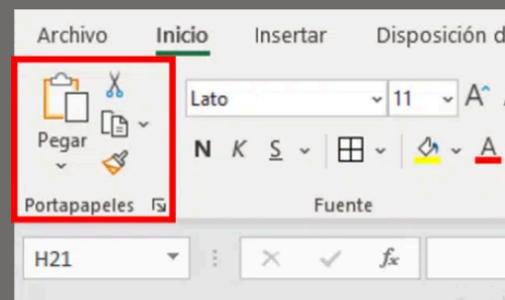
NUMERO

En la pestaña Inicio, seleccione Número en la lista desplegable. O bien, puede elegir una de estas opciones: Presione CTRL + 1 y seleccione Número



CELDA

Una celda es la intersección de una fila y una columna. En las celdas se pueden introducir modelos numéricos y utilizarlos todas las veces que sea necesario para efectuar cálculos numéricos y de análisis

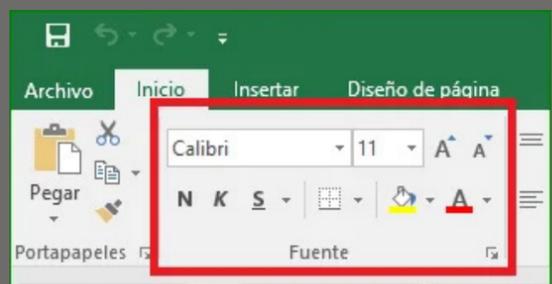
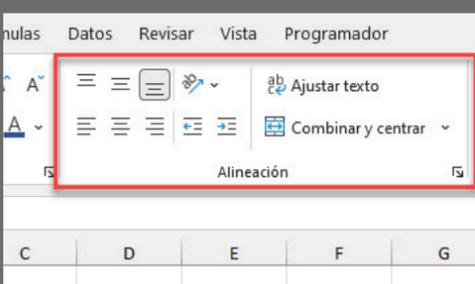


PORTAPAPELES

El Portapapeles de Office almacena texto y gráficos que copia o corta desde cualquier lugar y le permite pegar los elementos almacenados en cualquier otro archivo de Office

ALINEACION

Las opciones de alineación le permiten definir la colocación del texto en una celda del eje horizontal y en el eje vertical. Seleccione una celda, fila, columna o rango.

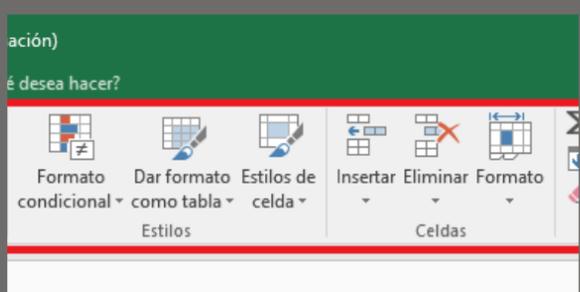
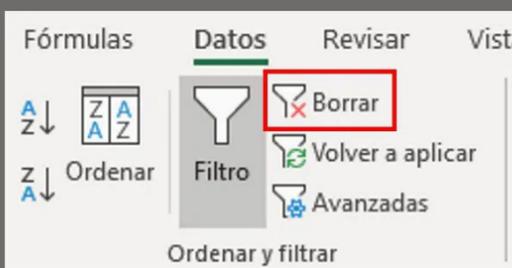


FUENTE

Es la pestaña activa por defecto. Permite seleccionar el tipo de letra, su estilo, tamaño e idioma predeterminado para la revisión ortográfica

EDICION

La acción Editar y exportar a Excel permite descargar datos de elementos de acción en una hoja de cálculo de Microsoft Excel



ESTILOS

Un estilo es el conjunto de las características de formato, como el nombre de la fuente, el tamaño, el color, la alineación y el espaciado