

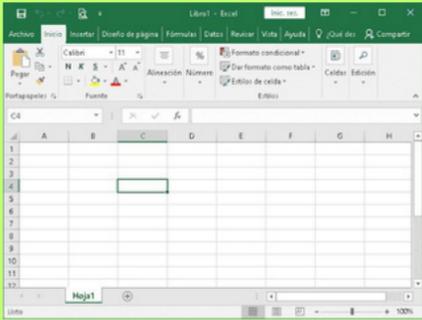
Alumno: Leiver Abisai Gordillo Lopez

Maestra: Vania Natali Santizo

Materia: Computacion

Actividad: súper nota

Excel



Hoja

La hoja es en si es todo el espacio que abarcan las celdas, esta opción aparece en la parte inferior del libro de Excel

Libro

Un libro de Excel es un archivo que contiene una o más hojas de cálculo, que son herramientas que permiten organizar datos



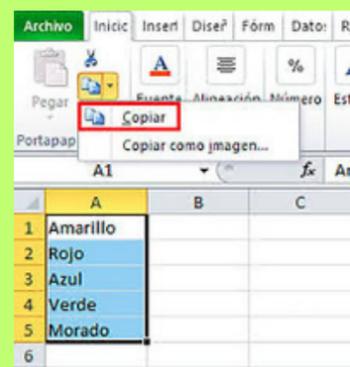
Celda y Celda activa

Las celdas de Excel son todas aquellas que aparecen alado de los numero y debajo de las letras. Las celdas se activas cuando las seleccionamos con el cursor y sabes que están activas porque se rodean de un contorno color verde.

Portapapeles

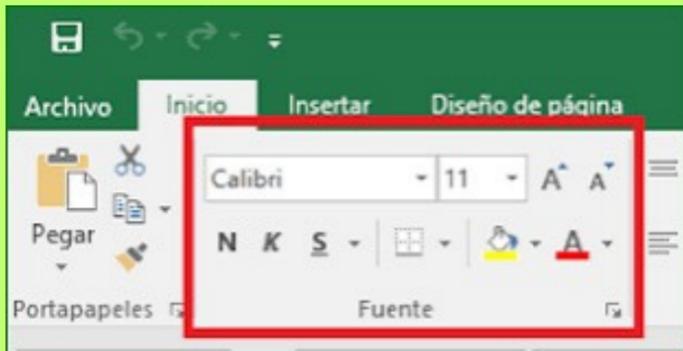
Para usar el portapapeles en Excel, puedes:

- 1.Copiar o cortar el elemento que quieres pegar
- 2.Acceder al portapapeles
- 3.Pegar el elemento



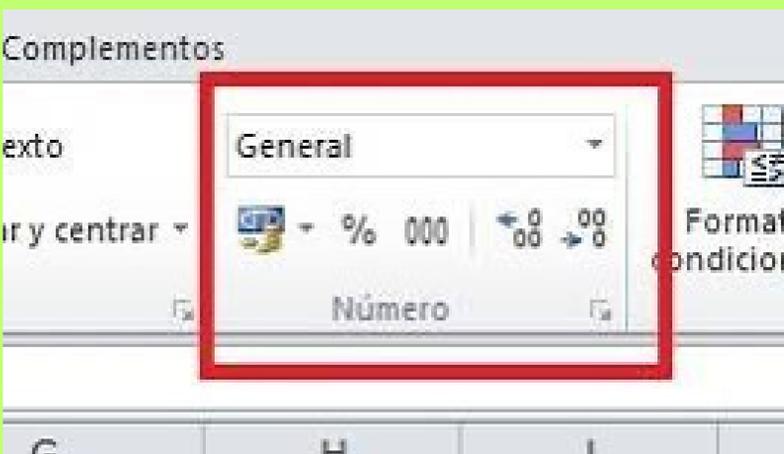
Fuente

La fuente en Excel sirve para cambiar el aspecto de los textos de un documento. Permite elegir entre diferentes tipos de fuentes, estilos, tamaños y colores



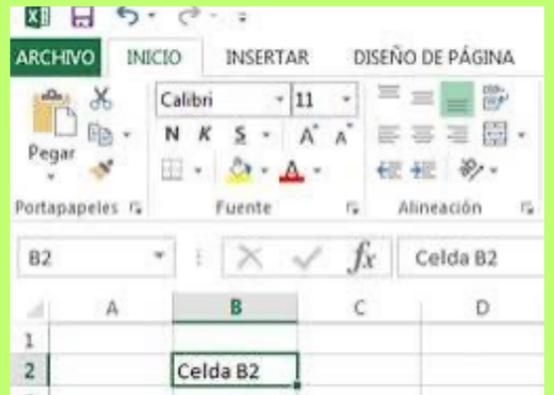
Números

Los números en Excel sirven para realizar operaciones matemáticas y representar datos como monedas, porcentajes, fechas, entre otros



Edición

La edición en Excel permite modificar los datos de las hojas de cálculo. Se puede usar para crear nuevos elementos, editar atributos, dar formato, ordenar, filtrar, buscar y seleccionar.



Alineación

Un estilo es el conjunto de las características de formato, como el nombre de la fuente, el tamaño, el color, la alineación y el espaciado. Para aplicar más de un formato a la vez a una celda o rango de celdas

