



UDS

Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: José Christopher López Delesma

Nombre del tema: ensayo

Parcial: 1er parcial

Nombre de la Materia: computación

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez

Nombre de la Licenciatura: licenciatura en derecho

Cuatrimestre: 1er cuatrimestre

INTRODUCCIÓN

La computación ha transformado profundamente la manera en que realizamos tareas cotidianas y profesionales, redefiniendo desde actividades personales hasta procesos industriales complejos. En este contexto, comprender los antecedentes y conceptos básicos de la computación, el rol de los procesadores de textos y la creación de documentos profesionales es esencial para aprovechar al máximo las herramientas tecnológicas disponibles en el entorno actual.

ANTECEDENTES Y CONCEPTOS BÁSICOS DE LA COMPUTACIÓN

La computación se originó con la necesidad de realizar cálculos complejos de manera más rápida y precisa. Desde la creación de la primera calculadora mecánica por Blaise Pascal en el siglo XVII hasta la construcción de computadoras electrónicas en el siglo XX, el avance ha sido notable. Sin embargo, no fue hasta la segunda mitad del siglo XX cuando la computación empezó a convertirse en una herramienta de uso general, accesible para empresas y, eventualmente, para personas en sus hogares.

Hoy en día, la computación se basa en componentes fundamentales con hardware, el software y los sistemas de redes. El hardware incluye todos los componentes físicos de una computadora, como el procesador, la memoria y el almacenamiento. El software, por otro lado, se refiere a los programas y aplicaciones que permiten la ejecución de tareas específicas, desde cálculos complejos hasta la edición de documentos. Las redes, por último, permiten la interconexión de computadoras, posibilitando la comunicación y el intercambio de información a través de internet.

PROCESADOR DE TEXTOS

Una de las aplicaciones más prácticas y extendidas del software de computación es el procesador de textos. Herramientas como Microsoft Word, Google Docs y otros programas de procesamiento de textos han revolucionado la manera en que se crean y editan documentos. Estas herramientas no solo permiten escribir texto, sino que también incluyen funciones de formato, corrección ortográfica, inserción de imágenes, creación de tablas y más, proporcionando una plataforma integral para la elaboración de documentos.

El procesador de textos ha facilitado enormemente el trabajo en diversos campos profesionales. En lugar de tener que reescribir manualmente todo un documento al realizar cambios, los usuarios pueden modificar, guardar y actualizar sus documentos con facilidad.

CREACIÓN DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

La capacidad de crear documentos profesionales es fundamental en el ámbito empresarial y académico. Los documentos bien elaborados no solo transmiten información, sino que también reflejan la profesionalidad y la atención al detalle del autor o de la empresa que los produce. Para crear un documento profesional, es importante tener en cuenta varios elementos, como la estructura, el formato, la coherencia y la claridad en la presentación de la información.

En términos de estructura, los documentos profesionales suelen incluir secciones claramente definidas, tales como una introducción, cuerpo principal y conclusión. Además, el uso de encabezados, subencabezados y listas numeradas o con viñetas ayuda a organizar la información de manera más comprensible.

CONCLUSIÓN

EL conocimiento básico de la computación y el uso de herramientas como el procesador de textos han cambiado la forma en que las personas crean y gestionan documentos. Comprender estos aspectos permite a los usuarios no solo manejar eficientemente la tecnología, sino también desarrollar habilidades que les permiten producir documentos con una presentación profesional. En el mundo en el que la información y su presentación son cruciales, dominar la creación de documentos con calidad profesional es una habilidad esencial que puede marcar la diferencia en el ámbito laboral y académico.