

“UNIVERSIDAD DEL SURESTE”

1

REDACCION EN ESPAÑOL



UDS

ACTIVIDAD: CUADRO SINOPTICO

2

3

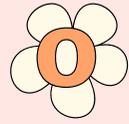
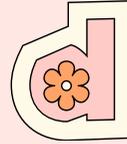
CATEDRATICO: JOSE LUIS LOPEZ SANTIS



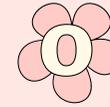
ALUMNA: ALEJANDRA CASTILLO ESTRADA

4

ALB O R E S



“UNIVERSIDAD DEL SURESTE”



2.2 FUNCIONES DEL LENGUAJE

¿Qué es el lenguaje?

es el código más importante y preciso en la comunicación humana. Tiene su origen en la facultad exclusiva de los hombres para utilizar sonidos articulados, sus representaciones gráficas, como medio de comunicación y las imágenes mentales de sonidos articulados que son instrumento del pensamiento de cada individuo.

- El lenguaje tiene carácter universal.
- La lengua o idioma tiene carácter social.
- El habla tiene carácter individual.

Funciones del lenguaje

Definición

Las funciones del lenguaje son los usos que se le dan al lenguaje para transmitir información, opiniones, sentimientos, deseos u órdenes. Estas funciones se adaptan a las necesidades e intenciones del hablante y se pueden analizar desde la lingüística, la psicología y la comunicación.

- Función apelativa o conativa.
- Función metalingüística.
- Función fática.
- Función referencial o denotativa.
- Función expresiva o emotiva.
- Función poética.

ETAPAS DEL PROCESO DE LECTURA

PRE-LECTURA

Esta actividad es previa a la lectura y consiste en identificar la información general que se localiza en el texto a través de la organización del contenido, de las gráficas presentadas, de los títulos o subtítulos que componen el texto, del tipo de letra que se emplea, entre otros.

LECTURA

Cuando alguien te envía una carta, cuando ves un anuncio o letrero en la calle, cuando quieres comprar algún producto; lees la información que aparece en los comerciales de televisión y los subtítulos de películas, o la publicidad impresa que está en tu comunidad cuando revisas información para realizar algún trabajo; cuando lees un libro, una revista o una historieta etc.

El Programa Internacional de Evaluación de los Alumnos (PISA)

identifica tres tareas fundamentales al realizar una lectura: recuperar y localizar información en un texto, interpretar el texto y reflexionar o evaluar la información

- Identificar el tema: ¿de qué se trata el texto?
- Definir el propósito del autor: ¿cuál es el objetivo del autor al abordar este texto de esta manera?
- Entender la organización de la información: ¿cómo se relaciona esto con eso?, ¿por qué?, ¿qué lo origina?, ¿cómo se llegó a esto?
- Identificar las ideas centrales: ¿qué conceptos pretende fundamentar el texto?
- Comparar las ideas de las que se compone el texto: esta idea es un ejemplo de eso, ese concepto se contrapone a esa definición.

POS-LECTURA

organices la información que leíste y la compares con la adquirida para integrar nuevos conocimientos y aprovechar mejor la información. Es valioso que reconozcas la utilidad de lo aprendido, puesto que te servirá para darle mayor significado y aplicación en tu proceso de aprendizaje.

1. Organizadores gráficos
 - Mapa mental
 - Mapa conceptual
 - Cuadro sinóptico
 - Cuadro comparativo
2. Ilustraciones
 - Periódico mural
 - Collage



ETAPAS DEL PROCESO DE ESCRITURA



REDACCION

Redacta un tema tomando como base toda la información adquirida; utiliza las respuestas de las preguntas formuladas en la planeación; apóyate en los argumentos para que puedas alcanzar tus objetivos. Este será tu primer borrador, pues durante este proceso vendrán momentos en los que debas aclarar ideas o conceptos y revisar la estructura de tu texto, entre otras acciones.

REVISION

Una vez terminado el primer borrador, se realiza una revisión de lo escrito, corrigiendo las palabras repetidas o aquellas que no corresponden al texto. También se corrige aquello que no puede comprenderse de acuerdo al público al que está dirigido el escrito; para asegurar la coherencia y cohesión del texto. Asimismo, se debe definir si el texto cumple con los objetivos que se plantearon al momento de iniciarlo, si el orden es el adecuado, si necesita algún título o subtítulo, etc.

REESCRITURA

Si se encuentran errores en la primera redacción, se deben reescribir o reconstruir los aspectos del texto que no sean afines a la intención comunicativa, verificando que ésta responda a tus intereses y a los de quienes leerán el texto final.

