



UDS

Mi Universidad

Ensayo.

Nombre del Alumno: Karla Lilian Martínez Bustamante.

Nombre del tema: computación: antecedentes, procesos y aplicación actual.

Parcial: I

Nombre de la Materia: computación I

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez.

Nombre de la Licenciatura: Enfermería.

Cuatrimestre: I ero

Introducción

En el ámbito educativo y laboral, el conocimiento de las herramientas informáticas ha adquirido una relevancia esencial para mejorar la eficiencia y calidad de los trabajos. En este ensayo, se analizan las primeras tres unidades del curso de Computación I, abarcando los antecedentes históricos de la computación, el uso de procesadores de texto, y la creación de documentos profesionales. Estas unidades representan los pilares de la informática moderna, proporcionando tanto una base teórica como práctica para comprender y aplicar las tecnologías de procesamiento y manejo de información.

Unidad I: Antecedentes y conceptos básicos de la computación

La historia de la computación se remonta a siglos atrás, con la invención de dispositivos mecánicos para facilitar cálculos aritméticos. Uno de los primeros fue el ábaco, utilizado por las antiguas civilizaciones griega y romana para realizar cálculos simples. A partir de estos primeros intentos, surgieron inventos más sofisticados como la Pascalina, diseñada por Blaise Pascal en el siglo XVII, que permitía sumar y restar mecánicamente.

El desarrollo de la computación avanzó significativamente con Charles Babbage y su "máquina analítica", la cual introdujo el concepto de un dispositivo capaz de realizar cálculos automáticos y repetitivos sin intervención humana. Aunque Babbage no logró construir su máquina durante su vida, su diseño sentó las bases de la computación moderna.

Otro hito crucial en la evolución de la computación fue la creación de sistemas de codificación binaria y la invención del transistor, lo que permitió el desarrollo de computadoras más pequeñas y eficientes. Este progreso desembocó en el desarrollo de sistemas operativos, que coordinan las funciones básicas de un ordenador, gestionando tanto el hardware como el software.

“El término "computadora" se refiere a un sistema electrónico capaz de ejecutar instrucciones almacenadas en su memoria. Este sistema consta de varios componentes, entre ellos, la unidad central de procesamiento (CPU), que se encarga de procesar la información”

“La CPU, a menudo considerada el "cerebro" de la computadora, coordina todas las funciones y es clave para el procesamiento eficiente de datos. Además, es fundamental comprender el papel de los sistemas operativos, que gestionan los recursos del hardware y permiten la interacción entre el usuario y la máquina.”
(Antología UDS, 2024)

Unidad II: Procesadores de texto

La segunda unidad explora el uso del procesador de textos, una herramienta esencial en la creación y edición de documentos. El procesador de texto ha revolucionado la forma en que se producen documentos. Word es uno de los programas más utilizados para este fin y permite al usuario aplicar una variedad de formatos, insertar imágenes y crear documentos profesionales. “Este programa ha evolucionado desde sus versiones más básicas hasta convertirse en una herramienta robusta y versátil” (Antología UDS, 2024) El uso de los procesadores de texto ha facilitado la creación de documentos profesionales, ya que permiten ajustar tipografía, color, interlineado, y añadir imágenes o gráficos con facilidad. El corrector ortográfico, una de sus funciones más valiosas, ayuda a evitar errores comunes y mejora la presentación final del texto.

Además de las funciones básicas, los procesadores de texto permiten la personalización de documentos mediante bordes, sombras, columnas y tablas, lo que añade un nivel de profesionalidad a los documentos creados. Microsoft Word, uno de los procesadores más utilizados, incluye herramientas avanzadas como SmartArt y WordArt, que optimizan la creación de documentos visualmente atractivos.

Unidad III: Creación de documentos profesionales

La tercera unidad se enfoca en la creación de documentos más complejos, esenciales para el ámbito empresarial y académico. La combinación de correspondencia, por ejemplo, es una función avanzada de Microsoft Word que permite generar automáticamente múltiples versiones de un documento para diferentes destinatarios, como cartas personalizadas o invitaciones.

La organización de datos mediante tablas, gráficos y el uso de plantillas es otra herramienta crucial que se aborda en esta unidad. Estos elementos no solo mejoran la presentación visual de los documentos, sino que también facilitan la comprensión de la información, permitiendo que el lector acceda de manera rápida y clara a los datos más relevantes.

Otra parte importante de esta unidad es la creación y protección de formularios, así como el uso de macros automáticas que optimizan procesos repetitivos en la creación de documentos. Además, se aborda el uso de notas al pie y citas bibliográficas, fundamentales para la producción de trabajos académicos profesionales.

Durante las últimas dos unidades dentro de nuestras clases en el área de computo logramos adquirir conocimientos básicos sobre meta comandos los cuales facilitan el uso de herramientas en los procesadores de texto tales como Word. Igualmente logramos abarcar los temas de carta modelo, base de datos y el adecuado uso de la herramienta correspondencia. En mi opinión cada uno de ellos son una manera más práctica y eficaz de redactar documentos.

De igual manera pudimos adquirir el conocimiento básico sobre el APA, logramos adquirir el conocimiento para poder tener una visualización más limpia y organizada de nuestros documentos, gracias a las tablas de contenidos, las cuales organizan nuestro documento, las citas y las referencias bibliográficas. Todo este contenido me pareció bastante útil para aplicar en nuestro desarrollo académico.

Por ultimo logramos abarcar una pequeña parte del uso del programa power point. Desde mi punto de vista la manera de organizar información para nuestras presentaciones me pareció muy eficiente y sencilla de usar, como, por ejemplo: el agregar vínculos para poder trasladar nuestras diaposivas de una manera ordenada y más profesional, e igual el poder colocar transiciones y efectos e irlos acomodando con las mismas herramientas que nos proporciona el programa. Fue una unidad bastante útil en mi opinión y me encantaría seguir aprendiendo sobre el tema.

Conclusión

En resumen, las unidades I, II y III proporcionan una comprensión integral de los aspectos históricos y prácticos de la computación, desde los primeros dispositivos mecánicos hasta las herramientas modernas de creación de documentos profesionales. El estudio de estas unidades no solo facilita el manejo de herramientas informáticas esenciales, sino que también fomenta el desarrollo de habilidades necesarias para la elaboración de documentos académicos y empresariales de alta calidad. Con el conocimiento adquirido, los estudiantes estarán mejor preparados para enfrentar los desafíos tecnológicos actuales y futuros en sus carreras académicas y profesionales.

El estudio de las herramientas computacionales, desde sus antecedentes hasta el manejo avanzado de procesadores de texto, es crucial en la sociedad actual. Los conocimientos adquiridos en las primeras tres unidades de este curso proporcionan una base sólida para el manejo eficaz de la información, tanto en contextos académicos como profesionales. La historia de la computación nos muestra el progreso que hemos hecho, y el dominio de programas como Word nos equipa para enfrentar los desafíos de la era digital.

