



Ensayo

Nombre del Alumno: Xareni Del Rosario Herrera Jacinto

Nombre del tema: Herramientas de computación

Parcial: I

Nombre de la Materia: Computación

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: Primero

14/octubre/2024

Introducción

En la era digital actual, la computación se ha convertido en una herramienta esencial en todos los ámbitos de la vida, desde la educación hasta el trabajo profesional. Comprender los antecedentes y conceptos básicos de la computación es fundamental para aprovechar al máximo las tecnologías disponibles. La computación no sólo se refiere al uso de dispositivos electrónicos, sino también a la capacidad de procesar información. Dentro de este contexto, los procesadores de textos emergen como una de las aplicaciones más utilizadas en el ámbito laboral y académico. La creación de documentos profesionales implica más que simplemente escribir; requiere un entendimiento sobre diseño, organización del contenido y presentación visual.

UNIDAD 1 ANTECEDENTES Y CONCEPTOS BÁSICOS DE LA COMPUTACIÓN

En la unidad uno, vimos los conceptos básicos de la computadora, así mismo también hicimos un cuadro sinóptico para lograr comprender cada concepto, como: La Pascalina, inventada por Blaise Pascal, que es considerada una de las primeras calculadoras mecánicas. Su diseño, aunque limitado a operaciones de suma y resta, representa un avance significativo en la automatización del cálculo. La importancia de la Pascalina radica en su intento de facilitar el trabajo de los contables y matemáticos de su tiempo. Su legado se siente hoy en día, ya que sentó las bases para el desarrollo de dispositivos más complejos. La Máquina Analítica (1823) propuesta por Charles Babbage, es un hito crucial en la historia de la computación. Aunque nunca fue completada en vida de Babbage, su diseño incluía conceptos revolucionarios como el uso de tarjetas perforadas y una unidad de control. Esta máquina anticipó muchas características de las computadoras modernas y es considerada como el precursor del ordenador general. La visión de Babbage muestra cómo la imaginación humana puede prever tecnologías que aún no existen.

ENIAC (1947) (Electronic Numerical Integrator and Computer) fue uno de los primeros ordenadores electrónicos de propósito general. Su capacidad para realizar cálculos complejos a gran velocidad cambió el panorama de la computación. A pesar de ser voluminoso y consumir mucha energía, el ENIAC demostró el potencial de los ordenadores para resolver problemas científicos y militares, marcando el inicio de una nueva era tecnológica.

El EDVAC (Electronic Discrete Variable Automatic Computer) fue un avance importante después del ENIAC. Introdujo la idea de almacenar programas en memoria, lo que permitió que los mismos datos pudieran ser utilizados tanto para instrucciones como para cálculos. Esta arquitectura es fundamental para las computadoras modernas, y su desarrollo ayudó a establecer conceptos clave en la programación y diseño informático. Por otro lado Mark I (1944) también conocida como IBM Automatic Sequence Controlled Calculator (ASCC), fue una

colaboración entre IBM y Howard Aiken. Este dispositivo mecánico-electrónico representó un gran paso adelante en la automatización del cálculo y fue utilizado principalmente en aplicaciones científicas. Su capacidad para realizar operaciones secuenciales automáticamente ayudó a demostrar que las máquinas podían llevar a cabo tareas complejas con precisión.

Los Pioneros: John Napier, es conocido por inventar los logaritmos, una herramienta matemática que revolucionó el cálculo al facilitar operaciones complejas mediante simplificaciones.

Posteriormente, La Computadora Moderna ha transformado todos los aspectos de la vida contemporánea: desde cómo trabajamos hasta cómo nos comunicamos e interactuamos con el mundo. La miniaturización, el aumento en la capacidad de procesamiento y la conectividad han llevado a un mundo interconectado donde la información está al alcance de todos. La evolución desde dispositivos mecánicos hasta sistemas complejos refleja no solo avances tecnológicos, sino también cambios profundos en nuestra sociedad.

UNIDAD II PROCESADOR DE TEXTOS

En este tema pudimos comprender la función de los procesadores de texto de cómo ha revolucionado la forma en que creamos y gestionamos documentos. Antes, escribir significaba usar papel y pluma, lo cual tenía sus limitaciones en términos de edición y presentación. Con la llegada de programas como Microsoft Word, la escritura se volvió más accesible y versátil. La capacidad de editar, formatear y compartir documentos digitalmente ha transformado no solo la escritura, sino también la comunicación en general.

Microsoft Word es uno de los procesadores de texto más utilizados en el mundo. Su interfaz intuitiva y sus potentes herramientas permiten a los usuarios desde redactar cartas simples hasta crear documentos complejos con tablas, gráficos e imágenes. La integración con otros productos de Microsoft Office también facilita el trabajo colaborativo y la gestión de información. Una de las grandes ventajas de Word es su amplia gama de plantillas que ahorran tiempo al crear documentos. Además, las funcionalidades como el corrector ortográfico y gramatical ayudan a mejorar la calidad del texto, haciendo que sea más fácil para los usuarios concentrarse en el contenido sin preocuparse tanto por los errores. El formato del texto es esencial para mejorar la legibilidad y presentación del documento. Microsoft Word ofrece una variedad de opciones para dar formato al texto: puedes cambiar la fuente, tamaño, color, estilo (negrita, cursiva), alineación y mucho más. Esto permite personalizar documentos según el público objetivo o el propósito específico. Un buen formato no solo hace que el documento sea visualmente atractivo, sino que también ayuda a resaltar información importante y a organizar el contenido de manera lógica. Por ejemplo, utilizar encabezados claros mejora la navegación dentro del documento. Sin duda, estas tecnologías han hecho que la escritura sea más accesible y efectiva en todos los ámbitos.

UNIDAD III CREACIÓN DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

Por último abordamos este tema súper importante, la creación de documentos profesionales va más allá de simplemente escribir, implica presentar información de manera clara, concisa y atractiva. Un documento bien elaborado puede comunicar ideas con eficacia, reflejar profesionalismo y dejar una buena impresión. En un entorno competitivo, la calidad de los documentos puede influir en la percepción que otros tienen de ti y de tu trabajo. La claridad y precisión es fundamental que el contenido sea fácil de entender. Evitar jergas innecesarias y ser directo en el mensaje ayuda a que el receptor capte rápidamente la información. También un buen diseño visual es esencial. Utilizar encabezados, listas con viñetas y suficiente espacio en blanco hace que el documento sea más legible. La consistencia en el uso de fuentes y colores también contribuye a un aspecto más profesional.

La combinación de correspondencia es una herramienta poderosa que permite personalizar documentos masivos, como cartas o invitaciones, utilizando una base de datos. Esto es especialmente útil en contextos empresariales donde se necesita enviar comunicaciones personalizadas a múltiples destinatarios sin perder tiempo.

Finalmente, la creación de documentos profesionales es esencial para comunicar ideas efectivamente en cualquier ámbito. Utilizar herramientas como la combinación de correspondencia no solo mejora la eficiencia sino que también aumenta la calidad y personalización del material enviado.

CONCLUSIÓN

La comprensión de los antecedentes y conceptos básicos de la computación, así como el dominio de los procesadores de textos, es fundamental en el entorno actual. La evolución de la computación ha transformado la forma en que interactuamos con la información y ha facilitado el acceso a herramientas que mejoran nuestra productividad y eficiencia. Los procesadores de textos han revolucionado la creación de documentos, permitiendo a los usuarios no solo escribir, sino también editar, formatear y presentar información de manera profesional. La habilidad para utilizar estas herramientas es esencial en prácticamente todos los campos laborales, ya que un buen manejo del software puede marcar la diferencia en la presentación y comunicación efectiva de ideas.

Además, crear documentos profesionales implica un enfoque cuidadoso en el diseño y la organización del contenido. Un documento bien estructurado no solo transmite información clara, sino que también proyecta una imagen positiva y profesional del autor. Esto es vital en un mundo laboral competitivo donde la primera impresión cuenta. Dominar los conceptos básicos de la computación y utilizar adecuadamente los procesadores de textos son competencias clave que permiten a las personas destacarse en sus estudios y carreras profesionales. Prepararse en estas áreas no solo mejora la calidad del trabajo producido, sino que también abre puertas a nuevas oportunidades en un entorno cada vez más digitalizado.

Fuente bibliográfica

Antología de computación UDS pag. 9 a 59