



Ensayo

Nombre del Alumno: Damaris Donata Hernández Mendoza

Nombre del tema: Procesador de textos

Parcial: primer Unidad uno

Nombre de la Materia: sistemas

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez

Nombre de la Licenciatura: Lic. en enfermería

Cuatrimestre: primero

INTRODUCCION

El siguiente escrito describe temas de mucha relevancia para el mundo de la informática, herramientas que a lo largo de la carrera de enfermería me servirá para realizar expedientes clínicos, como lo son los procesadores de texto, y la creación de documentos. Dichos temas podrían decirse que en esta era de la modernidad se van actualizando la manera de su uso, por lo que existen clínicas particulares que manejan expedientes clínicos digitalizados. Esto me permite implementar el buen manejo de mis conocimientos obtenidos en esta materia y relacionarlo en que me servirá durante mi carrera, y en la practica de mi servicio de enfermería, implementar mis conocimientos obtenidos en clases y el uso de estas herramientas será fructífero sobre la relación de la tecnología y la enfermería.

Por otra parte, es importante mencionar que los procesadores de textos y la creación de documentos, ambas ofrecen una amplia gama de funciones importantes que van permitiendo a los que la usamos no solo teclear, escribir, editar etc, si no también el que personalizemos un contenido amigable y potente en su creación. Cada herramienta que te ofrecen estas funciones visualmente suele ser muy atractivas, ya en la manera de usar su interfaz, se puede lograr un efecto potente al hacer un buen uso de sus herramientas, desde crear algo simple hasta algo muy profesional como lo es este escrito.

A través de estas líneas describo lo aprendido en clases haciendo relevancia de la importancia que representa la materia de computación en el ámbito de la enfermería ya que las actualizaciones de los libros ahora son electrónicos y menos manuales, lo que conlleva estar actualizados en el mundo electrónico y en el uso de las plataformas digitales, lo practicado en el aula de manera teórica y práctica enriquecerán mis habilidades y conocimientos.

DESARROLLO

Camilo y Henry, en la *enciclopedia universal* informática: define lo siguiente “...*Un procesador ejecuta ordenes una a una las instrucciones de un programa, con el fin de facilitar la elaboración de documentos...*”. Lo anterior citado refiere que, de acuerdo con las normas establecidas para tal, efecto ofrece muchas ventajas a lo que antes le llamábamos “máquina de escribir”, ya que a través de estos procesadores se tecléa el documento donde se puede escribir de manera continua o intermitente ya que se pueden realizar correcciones las necesarias, para mejorar su presentación, guardarlo e imprimirlo.

En la actualidad Word es uno de los procesadores de textos más utilizado. Word está diseñada para crear documentos de calidad profesional, contiene las mejores herramientas que permite organizarnos y escribir en ella de forma increíble; Word tiene diferentes versiones y contiene un panel con multitud de recursos para trabajar en el documento, como son: archivo, insertar, inicio, dibujar, diseño, disposición, referencias, plantillas, correspondencia, revisar, vista, ayuda y ¿Qué se desea?, cada uno de estos menú contiene más herramientas, que hacen su utilización la creación de un archivo sorprendente. Si el documento lo requiere, se puede realizar modificaciones, guardar cambios las veces que necesites e imprimirlo.

La historia de la computación es fascinante, llena de inventos que poco a poco fueron acercándose a lo que hoy conocemos como computadoras. Uno de los primeros dispositivos mecánicos utilizados para contar fue el ábaco. Este sencillo, pero ingenioso aparato, utilizado por civilizaciones antiguas como la griega y la romana, consistía en cuentas ensartadas en varillas que, al ser movidas, representaban valores numéricos. Sin embargo, aunque útil, al ábaco no se le puede considerar una computadora porque carecía de un programa para procesar instrucciones. Con el tiempo, se inventaron otros dispositivos más avanzados. La Pascalina, creada por el matemático francés Blaise Pascal, y la máquina de Gottfried Wilhelm von Leibniz en Alemania, representaron un avance significativo.

Estos dispositivos usaban engranajes para representar datos, y aunque estos avances mecánicos representaban un gran paso adelante, seguían siendo limitados en cuanto a la automatización y flexibilidad en los cálculos. Charles Babbage, considerado uno de los padres de la computación, revolucionó el campo al proponer la máquina analítica, inspirada en parte por los telares de Jacquard, que usaban tarjetas perforadas para reproducir patrones. La visión de Babbage era construir una máquina que pudiera ser programada para realizar cualquier cálculo de forma precisa. Desafortunadamente, la tecnología de su época no era lo suficientemente avanzada para hacer realidad su visión, y el mundo no estaría listo para estas ideas hasta cien años después. El verdadero avance hacia las computadoras electrónicas comenzó en la Universidad de Harvard con la construcción de la Mark I en 1944, aunque esta máquina seguía dependiendo de relevadores electromecánicos. Luego, en 1947, la ENIAC, creada en la Universidad de Pennsylvania, rompió barreras al convertirse en la primera computadora electrónica. Aunque gigantesca, la ENIAC marcó el inicio de una nueva era, con su capacidad para realizar cinco mil operaciones aritméticas por segundo, aunque seguía siendo rudimentaria comparada con las computadoras modernas. El gran salto hacia lo que conocemos hoy como computadoras fue gracias a John von Neumann, quien introdujo la idea de que una computadora podía almacenar tanto datos como instrucciones en su memoria. Este concepto fue implementado en la EDVAC, una de las primeras máquinas en utilizar memoria basada en tubos de mercurio. Von Neumann cambió para siempre el enfoque del diseño de computadoras, y sus ideas son consideradas la base del desarrollo de las computadoras modernas. Con cada nuevo invento y avance, surgieron nuevas formas de construcción y de interacción entre los humanos y las máquinas, lo que nos llevó a las diferentes generaciones de computadoras. Aunque las generaciones no están claramente definidas, se pueden distinguir por los materiales y métodos utilizados para construir las máquinas, así como por la manera en que los humanos nos comunicamos con ellas. La evolución de las computadoras es verdaderamente una historia de innovación y descubrimiento.

La historia de la computación antigua está marcada por grandes inventos que sirvieron como base para las máquinas modernas. El ábaco, utilizado por los babilonios alrededor del año 3000 a.C., es considerado uno de los primeros dispositivos para realizar cálculos matemáticos. Este instrumento simple pero efectivo permitió a las primeras civilizaciones manejar números de manera más eficiente. Con el tiempo, inventores de diversas épocas mejoraron estos mecanismos. En 1617, John Napier, un matemático escocés, creó los Huesos de Napier, que facilitaban la multiplicación de grandes números. Poco después, en 1623, Wilhelm Schickard intentó construir la primera calculadora capaz de sumar, restar, multiplicar y dividir, pero su invento no llegó a completarse. Uno de los avances más conocidos vino de la mano de Blaise Pascal en 1642, cuando desarrolló la Pascalina, una máquina que permitía sumar y restar utilizando ruedas numeradas. Aunque su creación no tuvo éxito comercial, sentó las bases para futuros avances. Gottfried Wilhelm von Leibniz, en 1694, diseñó el Stepped Reckoner, un dispositivo que además de sumar y restar, podía multiplicar y dividir. Otro invento significativo fue el telar de Joseph Marie Jacquard en 1790, que empleaba tarjetas perforadas para crear patrones en tejidos, un concepto que influyó más tarde en la programación de computadoras. Charles Babbage, en 1812, tomó inspiración de este sistema para su Máquina Analítica, un proyecto que, aunque nunca se completó, lo convirtió en el "padre de las computadoras." En resumen, los inventores de estos primeros mecanismos, aunque limitados por la tecnología de su tiempo, allanaron el camino para las futuras computadoras, cada uno aportando ideas clave para la evolución de la informática.

El término "computadora" se refiere a una máquina electrónica capaz de realizar una variedad de operaciones aritméticas y lógicas, bajo el control de un conjunto de instrucciones almacenadas en su memoria. Esto significa que puede aceptar datos, procesarlos y generar resultados de manera automática, sin intervención humana directa. Lo que hace especial a las computadoras es su capacidad para trabajar con diferentes tipos de datos: texto, imágenes, gráficos, sonidos, y más, lo que las convierte en herramientas versátiles. La estructura básica de una computadora está compuesta por varios elementos fundamentales. Entre estos destacan el hardware

y el software. El hardware se refiere a la parte física, los componentes tangibles como la placa base, la CPU (procesador), la memoria RAM, y dispositivos de almacenamiento como el disco duro o las unidades de estado sólido (SSD). Estos elementos permiten que la computadora realice sus funciones, desde la ejecución de programas hasta el almacenamiento de información. Además de los componentes internos, las computadoras utilizan periféricos para interactuar con el mundo exterior. Algunos de estos periféricos incluyen el teclado, ratón, monitor e impresora, que permiten la entrada y salida de datos. Dependiendo de su principio de operación, las computadoras se dividen en analógicas y digitales. Las analógicas resuelven problemas basados en fenómenos físicos, mientras que las digitales, más comunes hoy en día, trabajan con el sistema binario (0 y 1), lo que les permite realizar tareas más versátiles mediante la ejecución de programas. Otra clasificación importante es según el tamaño o capacidad de cómputo, desde macrocomputadoras, que tienen un poder de procesamiento masivo, hasta las microcomputadoras o PCs, que usamos en la vida cotidiana. En resumen, las computadoras son sistemas complejos formados por varias partes que, en conjunto, realizan una amplia gama de tareas. Estos dispositivos han revolucionado la forma en que interactuamos con el mundo y, aunque su estructura física puede variar, el principio básico de aceptar, procesar y generar información se mantiene en todas ellas.

UNIDAD II

PROCESADOR DE TEXTOS

Un procesador de textos es una de las herramientas más comunes que utilizamos en nuestras computadoras, y seguramente una de las más útiles. Básicamente, es un programa diseñado para escribir y editar documentos. Podríamos decir que es como una versión moderna y mejorada de la máquina de escribir, pero con muchas más opciones que van más allá de solo escribir. A diferencia de una máquina de escribir tradicional, con un procesador de textos podemos cambiar el tipo de letra,

su tamaño, color, y aplicar efectos como negritas, cursivas o subrayado. También podemos insertar imágenes, tablas y gráficos. Además, si cometemos un error, no hace falta empezar de nuevo: simplemente lo corregimos en el documento. Uno de los grandes beneficios es que los procesadores de texto permiten corregir la ortografía y la gramática automáticamente. Así, si nos saltamos una tilde o escribimos mal una palabra, el programa nos avisa. Además, incluyen diccionarios para buscar sinónimos o traducir palabras, lo que facilita mucho la tarea de escribir. El origen de estos programas se remonta a los primeros días de las computadoras personales. IBM, en 1964, lanzó la primera máquina de escribir magnética que permitía corregir el texto sin tener que volver a escribir todo desde cero. Este invento fue revolucionario, ya que allanó el camino para lo que hoy conocemos como procesadores de texto. En los años 70, IBM también desarrolló los disquetes, los cuales permitían almacenar grandes cantidades de texto y fueron clave en la evolución de estas herramientas. Entre las ventajas más destacadas de un procesador de textos se incluyen la posibilidad de elegir entre diferentes tipografías, modificar el interlineado y el espacio entre párrafos, además de agregar elementos visuales como imágenes y gráficos.

UNIDAD 3

CREACIÓN DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

La creación de documentos profesionales en Word es básicamente usar todas las herramientas que el programa te da para que lo que escribas se vea bien organizado y presentable. No es solo poner texto en la hoja, sino que todo se vea más formal y fácil de leer, a continuación explico cada uno de los conceptos vistos en esta unidad:

- **Combinación de correspondencia:** Esto es súper útil cuando tienes que enviar el mismo documento a muchas personas, pero quieres personalizar cosas como el nombre o la dirección. En Word puedes hacer que una carta,

por ejemplo, tenga el mismo contenido, pero cambie la información según a quién va dirigida. Se usa mucho para cartas masivas o invitaciones.

- **Cartas modelo:** Son cartas que ya están hechas, como un formato que puedes usar varias veces. Imagina que tienes que hacer la misma carta pero para distintas personas, entonces solo cambias lo necesario (como el nombre) y listo, te ahorras tiempo.
- **Correspondencia:** Básicamente, es todo lo relacionado con la creación de cartas o documentos que tienes que enviar a otras personas. Incluye cosas como las cartas modelo o la combinación de correspondencia.
- **Filtros y ordenación de datos:** Esto sirve cuando tienes mucha información en una tabla, como una lista de nombres o números, y quieres organizarla. Los filtros te permiten buscar solo lo que te interesa (por ejemplo, todas las personas que viven en una ciudad) y la ordenación te ayuda a organizar esos datos, ya sea por orden alfabético o por números, de menor a mayor o viceversa.
- **Plantillas, estilos y temas:** Una plantilla es un documento que ya está listo para usar, como un formulario o un currículum. Solo tienes que rellenarlo. Los estilos son formatos que ya vienen predefinidos para que tu texto se vea uniforme, como para títulos o párrafos. Los temas son un conjunto de colores, tipos de letra y efectos que puedes aplicar a todo el documento para que se vea con un diseño bonito y coherente.
- **Referencia:** Esto se refiere a cómo pones citas o referencias en un documento cuando mencionas algo que viene de otro lado, como un libro o un artículo. Sirve para darle crédito a las fuentes de información que usas en tu trabajo.
- **Notas al pie:** Son pequeñas notas que se colocan al final de la página y que aclaran o explican algo que mencionaste en el texto principal. Es útil cuando

quieres dar más detalles sobre un tema sin llenar el texto de información extra.

- **Citas y bibliografías:** Las citas son frases o ideas que tomas de otros autores, y la bibliografía es la lista de todas las fuentes que usaste para hacer tu documento. Word te permite insertar estas citas y luego genera automáticamente la bibliografía al final del documento.

La creación de documentos profesionales en enfermería es muy importante porque me permite presentar información de manera clara, organizada y con el formato adecuado. Aquí te doy algunas razones específicas de por qué te sería útil:

1. **Informes clínicos:** Como enfermero, tendré que redactar informes sobre el estado de los pacientes, procedimientos realizados, o evolución de tratamientos. Un documento bien organizado facilita que otros profesionales de salud entiendan rápidamente la información y tomen decisiones basadas en esos datos.
2. **Plan de cuidados:** Los planes de cuidados de enfermería requieren que se documenten de manera profesional para que todo el equipo de salud pueda seguir el tratamiento correcto. Word me permitirá crear estos documentos usando tablas, listas o plantillas que ya están listas para rellenar.
3. **Investigaciones y trabajos académicos:** Si estoy haciendo investigaciones o presentando trabajos para mi formación, un documento profesional es fundamental para que se vea serio y bien presentado.
4. **Educación al paciente:** Si necesito entregar folletos o guías a los pacientes sobre cómo cuidar su salud en casa, es importante que esos documentos estén bien estructurados, con un diseño claro y fácil de leer. Word me ayuda a hacer esto con plantillas, estilos y temas.
5. **Registro y documentación:** La enfermería implica mucha documentación, como notas de enfermería, hojas de seguimiento o formularios. Crear documentos profesionales garantiza que toda esta información se registre de forma precisa y estandarizada.

En conclusión, crear documentos profesionales en enfermería te permite organizar mejor la información, facilitar la comunicación con otros profesionales y asegurar que los pacientes reciban información clara y precisa.