

Computación

tema: trabajo con los objetos de Power Point.

Pasos para trabajar objetos:

1.texto: Haz clic en un cuadro de texto para añadir o modificar el contenido. Puedes cambiar el tipo de letra, tamaño, color y alineación.

Objetos .

- **2.Imágenes:** Usa la pestaña "Insertar" para agregar imágenes desde tu computadora o buscar en línea.
- **3.Formas y Gráficos:** Encuentra una variedad de formas y gráficos para agregar en la pestaña "Insertar". Puedes modificar su tamaño, color y disposición.

- **4. Animaciones:** Agrega animaciones a los objetos para darles vida. Encuentra esta opción en la pestaña "Animaciones".
- **5. Transiciones:** Dale un toque especial a tus diapositivas usando transiciones desde la pestaña "Transiciones".

Características de Power Point

- Algunas características clave incluyen:
- **Diapositivas:** La base de cualquier presentación, donde puedes agregar texto, imágenes, videos, gráficos, y más.
- **Plantillas y Temas:** Ofrece una variedad de plantillas y temas para dar un diseño coherente y profesional a tus presentaciones.
- **Transiciones y Animaciones:** Permite añadir efectos visuales entre diapositivas y animar objetos para captar la atención de tu audiencia.
- **Insertar Objetos:** Puedes insertar tablas, gráficos, SmartArt, imágenes, videos, y formas para enriquecer tu contenido.
- **Colaboración en línea:** Facilita el trabajo en equipo al permitir la colaboración en tiempo real con otros usuarios.
- **Presentación en Vivo:** Opciones para presentar en directo, permitiendo que los espectadores sigan la presentación en sus dispositivos.