



UDS

Mi universidad

Asignatura

Computación I

Catedrático

Carlos Alberto Trujillo Díaz

Nombre del alumno:

Brandon Enrique Moreno Bermudez

Carrera:

Licenciatura en Medicina Veterinaria y
Zootecnia

CUADRO COMPARATIVO



USO DE WORD PARA TEXTO NORMAL Y WORD DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

PARA TEXTO NORMAL	PARA DOCUMENTOS PROFESIONALES
<p>Su función es la creación y edición de archivos de texto</p> <p>Instrumentos sencillos para agregar textos.</p> <p>Diversidad de objetos para insertar</p> <p>Tiene un diccionario limitado</p> <p>Fuentes de letra limitadas</p> <p>Texto predictivo</p> <p>Diversidad de herramientas para revisión</p> <p>Permite crear tablas</p>	<p>Ofrece una amplia gama de posibilidades de crear documentos personales y profesionales que van más allá del simple texto que elaboramos desde cero.</p> <p>Es un procesador de textos que permite crear y administrar documentos profesionales, como informes, publicaciones académicas, currículums, cartas, solicitudes, entre otros</p> <p>El editor, también es capaz de detectar frases incoherentes y mostrar recomendaciones al mismo tiempo. Los subrayados ahora son 3 tipos Rojo: Faltas de ortografía. Azul: Errores gramaticales. Dorado: Errores de estilo.</p> <p>Nos permite agregar hipervínculos a un texto. Puedes acceder a sitios web y direcciones de correo electrónico directamente desde tu documento.</p> <p>Se puede hacer uso de plantillas creadas por profesionales</p> <p>Interactuar con otros programas del Paquete Office</p>

