



**Mi Universidad**

**cuadro comparativo**

*Yael Alexis Aguilar Garcia*

*Cuadro*

*Computación*

*Carlos Alberto Trujillo Díaz*

*Medicina Veterinaria Y Zootecnia*

*1er Cuatrimestre*

Aspecto	Word para texto normal	Word para documentos profesionales
Formato	Formato simple, sin muchas personalizaciones	Formato estructurado y profesional, con estilo definido
Diseño De página	Configuración básica de márgenes y espaciado	Configuración básica de márgenes y espaciado
Gráficos E imágenes	Inserción básica de imágenes sin mucho diseño.	Integración de gráficos, tablas y diagramas con diseño atractivo
Referencias	Pocas o ninguna cita o bibliografía	Uso de herramientas para citas, bibliografía y referencias automáticas
Revisión y comentarios	Revisión básica del texto	Herramientas avanzadas para comentarios, seguimiento de cambios y colaboración
Plantillas	Uso de documentos en blanco o plantillas básicas	Uso de plantillas profesionales adaptadas a diferentes tipos de documentos (informes, propuestas,
Contenido	Enfoque en el texto simple sin estructura definida.	Contenido bien organizado con secciones, títulos y subtítulos claros
Exportación	Guardado en formatos básicos (DOCX, PDF)	Posibilidad de exportar en formatos específicos requeridos por instituciones o empresas (XML, HTML)