



Mi Universidad

mapa conceptual

Yael Alexis Aguilar Garcia

Mapa

Computación

Carlos Alberto Trujillo Díaz

Medicina Veterinaria Y Zootecnia

I er Cuatrimestre

MICROSOFT WORD

Un procesador de palabras y editor de textos, documentos.



VENTAJAS

Facilitar la visualización del texto que se procesa, permitiendo así tener una clara idea de lo que será impreso

• Facilitar la edición del texto agregar texto

Cortar

Pegar

• Compatible con un sinomero de formas

Gráficos

Estilos

Tablas, etc.

DESVENTAJAS

falla de seguridad presenta en todas las versiones del mismo,

• En oportunidades se desinstalan archivos de interes para el usuario

PARTES DE LA VENTANA DE WORD

BARRA DE TITULO

En la que se muestra el nombre del documento con el que se está trabajando.

BARRA DE HERRAMIENTAS

Se encuentra situada en la esquina superior izquierda

Botón Cerrar

Botón Maximizar

Botón Minimizar

Botón Deshacer

Botón Rehacer

BARRA DE MENU

contiene 8 pestañas horizontales de herramientas una encima de otra:

Archivo

Edición

Ver

Insertar

Formato

herramientas

Tabla

Ventana

BARRA DE HERRAMIENTA

Contiene los botones con menús, comandos y cuadros entre los cuales se encuentran:

Botón de Office

Guardar

Nuevo

Guardar como

Botón ayuda

