

MATERIA: COMPUTACION I

PROFESOR: CARLOS ALBERTO TRUJILLO DIAZ

ALUMNO: KEVIN HARVEY MARTINEZ NAJERA

TRABAJO: UNIDAD 4

FECHA: 30/11/2024

Los elementos básicos de Word son la barra de herramientas, donde se encuentran las opciones de formato y edición; el área de trabajo, donde se edita el documento; las pestañas que organizan las funciones; y la barra de estado, que muestra información como la página actual.

Formato de letra. Permite elegir entre múltiples tipografías. ...

Tamaño de hoja. Permite configurar el tamaño de la hoja y su disposición, ya sea vertical u horizontal.

Cortar y pegar texto. ...

Imágenes. ...

Gráficos. ...

Tablas. ...

Corrector ortográfico. ...

Contador de caracteres.

WORD

es una herramienta común en la creación de documentos básicos en la redacción sencilla

Word, el procesador de texto más popular

Word es una de las aplicaciones más conocidas del paquete Office de Microsoft. Con ella podemos crear documentos de calidad profesional, aunque también puede ayudarnos ayudarle a organizar y escribir documentos de forma más eficaz.

WORD COMUN

WORD PROFECIONAL