



**Mi Universidad**

## **INVESTIGACION**

*Nombre del Alumno: Ulises Alfredo Alvarez Trejo*

*Nombre del tema: Investigación.*

*Unidad:3*

*Nombre de la Materia: Redacción en español.*

*Nombre del profesor: Luis miguel Sánchez Hernández.*

*Cuatrimestre: I*

**AUTOBIOGRAFIA:** Cuenta la vida de la persona que la escribe. Suele emplear la primera persona (yo) porque narra desde su propia perspectiva. También puede emplear la tercera persona (Él, ella, ellos, ellas) cuando se refiere a las personas que se introducen en algunos pasajes de su vida. En la autobiografía se busca explicar el camino que llevó al autor al lugar donde hoy se encuentra. Los datos que contiene una autobiografía son los siguientes:

- ✚ Nombre de quien la escribe.
- ✚ Origen o antecedentes de su origen.
- ✚ Nombre de sus padres y familiares.
- ✚ Ciudad y fecha de nacimiento.
- ✚ Aspectos que desee contar.

**Ejemplo:** Soy Ulises Alfredo Álvarez Trejo tengo 20 años nací en Comitán pero me crié en Tamaulipas y Ocosingo. Mi padre es originario de Michoacán y mi madre de Veracruz los cuales me engendraron y nací el 2 de junio del 2004.

Actualmente vivo en Ocosingo y estudio mvz.

**DIARIO:** El receptor de este mensaje es el mismo autor y por ello, el lenguaje que se ocupa es coloquial y se narran los sucesos tal cual ocurrieron. En este documento, se vacían las vivencias más importantes, los sueños y sentimientos profundos como ilusiones y miedos al realizar cada experiencia.

**Ejemplo:** En la segunda unidad, me gané el punto más fácil de toda mi vida en la materia de bioquímica, ya que lo único que tuve que hacer fue donar una muestra de mi esperma.

**MEMORIA:** La memoria es muy parecida a la autobiografía, pues en ambos narras un suceso importante de tu vida. La diferencia es que en la autobiografía narras sucesos importantes de todos los periodos de tu existencia, mientras que en la memoria haces énfasis sólo en alguno.

**Ejemplo:** Recuerdo que la mejor película que he visto en toda mi vida es Harry Potter y el prisionero de Azkaban.

**CUADERNO DE VIAJE:** El cuaderno de viaje es un documento que registra todas las experiencias de un viajero. Los lugares que ha visitado, las personas que ha conocido, los alimentos que ha probado, el clima de los lugares que visita y los sucesos más relevantes de su estancia. Un diario de viaje es un cuaderno que incluye todos los recuerdos de tu viaje. Puedes llevarlo siempre encima y pegar e incluir en él todos los detalles que te van a acompañar en las vacaciones.

**Ejemplo:** El 2022 del mes de diciembre mis primos y yo fuimos a Huatulco, nos organizamos para planear todo lo que haríamos en el viaje. Reuniéndonos en San Cristóbal para rentar una camioneta y viajar todos juntos, así fue como recorrimos toda la carretera hasta llegar al park royal y disfrutar de la estancia.

**TEXTOS FAMILIARES:** Los textos familiares narran o describen situaciones de la vida diaria de una persona, en donde se expresan las inquietudes, las dudas los sentimientos y, los sueños, contados

de un modo familiar o amistoso. Son textos familiares los textos personales de uso propio o dirigido a las personas de la propia familia, amigos y conocidos, como las anécdotas, las cartas y los mensajes electrónicos.

**Ejemplo:** (invitación)Hola familia estoy muy contento de poder invitarlos a mi cumpleaños número 21 estaré contento de contar con su presencia y no importa que no lleven regalo. Los espero es 2 de junio a las 8 de la noche en mi casa.

**ANÉCDOTA O ANECTOTARIO:** Una anécdota es un cuento corto que narra un incidente interesante o entretenido, una narración breve de un suceso curioso, algo que se supone le haya pasado a alguien. “Las anécdotas son el relato de estas situaciones que salen de lo cotidiano, se fijan en nuestra memoria y continuamos contando a otros en diferentes momentos de nuestra vida” (Parra y García, 2010: 125). Sus elementos principales son:

- ❖ Lugar y fecha.
- ❖ Hora.
- ❖ Anécdota.
- ❖ Implicaciones para tu vida.

**Ejemplo:** En el mes de diciembre, cuando yo cursaba la primaria íbamos a tener una excursión a las ruinas de tonina, pero justo una semana antes estaba jugando futbol y el envidioso de mi primo me quebró mi tobillo y me tuvieron que enyesar toda la pierna y así fue como ms perdí la excursión y no pude conocerlas hasta 5 años después.

**CARTA:** Una carta es un documento escrito que se utiliza para comunicarse con alguien de manera formal o informal. Generalmente, se escriben en papel o en formato digital y se envían a través de correo postal, correo electrónico o mensajería instantánea.

Elementos básicos de una carta:

- Encabezado: Nombre y dirección del remitente.
- Saludo: Greetings o expresiones de cortesía.
- Introducción: Presentación del tema.
- Cuerpo: Desarrollo del tema.
- Conclusión: Resumen o llamado a la acción.
- Despedida: Expresiones de cortesía.
- Firma: Nombre y título del remitente.

**Ejemplo:**

Ocosingo, Chiapas

Querida María Isabel,

Espero que estés bien. Quiero compartir contigo una noticia emocionante: pronto cumpliré años y quiero celebrarlo contigo.

Me encantaría que me acompañaras en Cancún para pasar un fin de semana inolvidable. Será una oportunidad perfecta para relajarnos y disfrutar del sol y la playa.

En cuanto a mi salud, estoy muy bien, gracias por preguntar. Me siento afortunado y lleno de energía.

La celebración será el 15 de diciembre en Cancún. Reservaré un lugar especial para que podamos disfrutar de buena comida y compañía.

Por favor, confirma tu asistencia antes del 10 de diciembre. Estoy ansioso por verte pronto.

Con cariño, Tú hijo Ulises.

**MENSAJE ELECTRÓNICO:** Un mensaje electrónico (también conocido como correo electrónico o email) es un mensaje digital que se envía a través de Internet desde un dispositivo electrónico (como una computadora, teléfono inteligente o tableta) a otro dispositivo electrónico.

Los elementos del correo electrónico son:

- Remitente: dirección de correo electrónico de quien lo envía.
- Destinatario: dirección de correo electrónico de la persona a quien está dirigido tu mensaje.
- Tema del correo electrónico: tema general del mensaje que envías; por ejemplo, Reunión Generación 2013.
- Mensaje: explicación del contenido de tu correo, es decir, todo lo que quieres decir respecto al tema

**Ejemplo:**

De: juan.perez@example.com

Para: maria.rodriguez@example.com

Asunto: Reunión el próximo lunes

Fecha: 22 de octubre de 2023

Estimada María, Quiero confirmarte que la reunión está programada para el próximo lunes a las 10:00 a.m. en la sala de conferencias

Por favor, confirma tu asistencia.

Atentamente, Juan Pérez

**TEXTOS ESCOLARES:** Los **textos escolares** son aquellos contenidos diseñados y elaborados con fines pedagógicos y académicos. En otras palabras, son libros escritos y materiales impresos que tienen como propósito enseñar algún tema particular. Estos textos están enfocados en la enseñanza de cualquier tema que se estudie en la escuela. Son contenidos que se crean para los estudiantes en particular, pero que una persona que quiera conocer más sobre un hecho o idea académica específica puede entender fácilmente.

### Ejemplos:

Título: La Diversidad de los Ecosistemas

Capítulo 1: Los Ecosistemas Terrestres

Sección 1.1: Los Bosques

Los bosques son ecosistemas terrestres que cubren gran parte de la superficie de la Tierra. Están formados por árboles, arbustos y otras plantas que crecen juntas. Los bosques proporcionan hogar a una gran variedad de animales, desde insectos hasta mamíferos.

Características de los Bosques:

- Árboles altos y densos
- Suelo rico en nutrientes
- Clímax variado

Importancia de los Bosques:

- Producción de oxígeno
- Protección del suelo
- Hogar para la biodiversidad

Actividades:

1. Dibuja un bosque y etiqueta sus componentes.
2. Investiga sobre la importancia de los bosques en tu comunidad.

Preguntas de Reflexión:

1. ¿Qué papel juegan los bosques en el equilibrio del ecosistema?

## 2. ¿Cómo podemos proteger y conservar los bosques?

Vocabulario Clave:

- Ecosistema
- Biodiversidad
- Ecología

**AGENDA:** Es un registro sistemático y estructurado de eventos, actividades y tareas programadas para un período específico, que permite su planificación, organización y seguimiento.

Características:

1. Estructura organizada
2. Registro de eventos y actividades
3. Fecha y hora específicas
4. Espacio para notas y comentarios
5. Posibilidad de revisión y actualización

**Ejemplos:**

1. Agenda de trabajo:
  - 9:00 am - Reunión con el equipo
  - 10:00 am - Llamada con cliente
  - 12:00 pm - Almuerzo
  - 2:00 pm - Revisión de informes
2. Agenda escolar:
  - Lunes: Examen de matemáticas
  - Martes: Entrega de tarea de ciencias
  - Miércoles: Reunión de club de lectura

### 3. Agenda personal:

- 8:00 am - Ejercicio físico
- 9:00 am - Desayuno
- 10:00 am - Cita médica
- 2:00 pm - Tiempo libre