

REDACCIÓN EN ESPAÑOL

DEFINICIONES Y EJEMPLOS

FACILITADOR: LUIS MIGUEL
SANCHEZ HERNANDEZ

ALUMNA: ANDREA DEL
CARMEN MORALES CRUZ

CARRERA:
LINCENCIATURA EN
MEDICINA VETERINARIA Y
ZOOTECNIA

A - 2



AUTOBIOGRAFIA:

Cuenta la vida de la persona que la escribe. Suele emplear la primera persona (yo) porque narra desde su propia perspectiva. También puede emplear la tercera persona (Él, ella, ellos, ellas) cuando se refiere a las personas que se introducen en algunos pasajes de su vida.

En la autobiografía se busca explicar el camino que llevó al autor al lugar donde hoy se encuentra. Los datos que contiene una autobiografía son los siguientes:

- Nombre de quien la escribe.
- Origen o antecedentes de su origen.
- Nombre de sus padres y familiares.
- Ciudad y fecha de nacimiento.
- Aspectos que desee contar.

EJEMPLO: Hola soy Andrea del Carmen Morales Cruz, soy de Ocosingo anteriormente vivía en un rancho y desde muy pequeña me vine a vivir con mis abuelitos, mis padres son el Sr. Adán Morales Lorenzo y la Sra. Mariana Cruz Rodríguez, nací en Ocosingo, Chiapas el 10 de mayo de 2006, soy la hija mayor, y a la que más exigen, ahora en estos momentos estoy cursando la universidad para medico veterinario en la UDS.

DIARIO

El receptor de este mensaje es el mismo autor y por ello, el lenguaje que se ocupa es coloquial y se narran los sucesos tal cual ocurrieron. En este documento, se vacían las vivencias más importantes, los sueños y sentimientos profundos como ilusiones y miedos al realizar cada experiencia.

EJEMPLO: Hoy me desperté tarde eso de las 7:30 am y me puse a lavar mi ropa después desayuné un poco luego me puse a limpiar mi espacio de trabajo en el cual hago las tareas, una vez limpia me puse hacer las tareas que me hacían falta, luego las subí a plataforma.

MEMORIA

La memoria es muy parecida a la autobiografía, pues en ambos narras un suceso importante de tu vida. La diferencia es que en la autobiografía narras sucesos importantes de todos los periodos de tu existencia, mientras que en la memoria haces énfasis sólo en alguno.

EJEMPLO: Cuando compre mi primer teléfono fue cuando recibí el segundo pago de la beca en la prepa, ya que mis padres se negaban a comprarme uno por que nunca me dejaban tener uno, así que lo compre por que yo lo ocupaba para las tareas ya que todo era en línea.

CUADERNO DE VIAJE

El cuaderno de viaje es un documento que registra todas las experiencias de un viajero. Los lugares que ha visitado, las personas que ha conocido, los alimentos que ha probado, el clima de los lugares que visita y los sucesos más relevantes de su estancia. Un diario de viaje es un cuaderno que incluye todos los recuerdos de tu viaje. Puedes llevarlo siempre encima y pegar e incluir en él todos los detalles que te van a acompañar en las vacaciones.

EJEMPLO: En un viaje con mis papas a un rancho cerca de palenque, el clima estaba demasiado caluroso, pasando en un crucero pasamos a desayunar unas carnitas con su ensalada y un buen jugo de naranja (era la temporada de naranja) de eso seguimos el camino hacia al rancho que estaba a 50 minutos de palenque, durante el camino hay un tramo el cual son demasiados surcos de arboles y mas adelante estaban lo de las palmas, ciertas personas estaban cortándolas (son las palmas que utilizan para aceites) faltaba poco para llegar pasamos por una comunidad donde vendían muchas artesanías, y frutas por arpillas, llegando al rancho nos recibió un tío, después nos presento a un medico el cual me brindo información sobre el cuidado en los animales.

TEXTOS FAMILIARES

Los textos familiares narran o describen situaciones de la vida diaria de una persona, en donde se expresan las inquietudes, las dudas los sentimientos y, los sueños, contados de un modo familiar o amistoso. Son textos familiares los textos personales de uso propio o dirigido a las personas de la propia familia, amigos y conocidos, como las anécdotas, las cartas y los mensajes electrónicos.

EJEMPLO: Querida familia espero se encuentren bien. Que emoción saber que tan solo faltan días para poder reunirnos nuevamente como en los viejos tiempos, poder compartir momentos con ustedes, reírnos, cantar, o incluso llorar o bueno un poco de todo, pero será muy emocionante por que será con todos.

ANÉCDOTA O ANECTOTARIO

Una anécdota es un cuento corto que narra un incidente interesante o entretenido, una narración breve de un suceso curioso, algo que se supone le haya pasado a alguien. “Las anécdotas son el relato de estas situaciones que salen de lo cotidiano, se fijan en nuestra memoria y continuamos contando a otros en diferentes momentos de nuestra vida” (Parra y García, 2010: 125).

Sus elementos principales son:

- Lugar y fecha.
- Hora.
- Anécdota.
- Implicaciones para tu vida.

EJEMPLO: En el rancho de mi abuelito el 15 de abril del 2023 me tiro una yegua en un charco de lodo, solo porque la yegua era muy arisca y no le gustaba pasar en el lodo, así que mejor decidí tirarme antes de que le siguiera exigiendo pasar.(JAJAJA)

CARTA

Las cartas son textos que se hicieron para ser enviados a través del servicio postal, pero en la actualidad son poco usado, pues otros medios de comunicación han sustituido este bello arte de escribir cartas. Es importante que en una carta expliques claramente quién es el destinatario, la fecha y el lugar y que especifiques cuál es tu intención al escribirla. Sólo así podrán responderte de la manera que tú desees.

Hay dos tipos de cartas:

Cartas informales, son aquellas que dirigimos a personas que nos conocen y con quienes se puede usar un lenguaje común. En ellas transmitimos sentimientos, pensamientos, miedos, etc. La estructura de la carta formal no es tan rígida como en la formal, ya que se transmite a personas conocidas. Sus elementos son:

- Lugar y fecha
- Saludo
- Cuerpo
- Despedida

Las cartas formales, son dirigidas a personas a quienes debemos tratar con más seriedad y respeto. Aquí podrían incluirse los directivos de tu escuela o una autoridad de tu comunidad. Los elementos de la carta formal son:

- Lugar y fecha
- Destinatario
- Asunto
- Saludo
- Introducción
- Mensaje
- Despedida
- Firma

Una carta es un medio de comunicación escrito por un emisor (remitente) y enviado a un receptor (destinatario).

EJEMPLO INFORMAL: Ocosingo, Chiapas a 01/11/24

Hola querida amiga Lucy, espero te encuentres bien. Me tome este tiempo en escribirte para poder contarte un poco de lo que esta sucediendo con mi vida en estos últimos días.

Hace como unas dos semanas termine con mi novio después de dos años con el ha decidido terminarme porque según nuestra relación ya no funcionaba, el ya no se sentía cómodo estando conmigo, yo le dije que no pasaba nada que acepto su decisión por que yo no voy a estar obligando a nadie a estar a mi lado, pero días después me entere que era por que ya iba a ser papá y por esa razón me termino, y aun así no tuvo el valor de decírmelo, me tuve que enterar de terceras personas. Hay amiga me dolió un poquito porque la verdad no me lo esperaba, pero no tengo que darle importancia, me enfocare en mi carrera.

Por cierto también quiero decirte que esta semana en la universidad tuvimos una presentación de disfraces en inglés y según yo no iba a obtener la puntuación pero estoy feliz por que si pude solo por bailar además de pronunciar bien mi parte.

Amiga espero tu respuesta yo también quiero saber como te va, y que novedades tienes.

Te extraño con cariño tu amiga Andy.

EJEMPLO FORMAL:



UNIVERSIDAD DEL SUR

Viernes 11 de octubre de 2024

Señor.
MVZ. Carlos Alberto Trujillo Diaz
Profesor de la universidad del sur
presente

estimado Medico,

me pongo en contacto con usted, en calidad de directora de la universidad del sur con la intención de invitarlo formalmente al acto de graduación del año académico 2021/2024.

Como cada año, la universidad del sur hace acto de graduación a los alumnos egresados, la fecha para tal evento será el próximo 02 de noviembre de 2024 .

Teniendo en cuenta su gran labor en la universidad, seria de nuestro agrado contar con su presencia oyente en acto como miembro honorifico de la universidad.

A la espera de su confirmación, quedo a su disposición para su disposición para cualquier cosa que necesite se despide atentamente.

A handwritten signature in black ink, enclosed in a hand-drawn circle. A thin line extends from the bottom of the circle towards the name below.

Mtra. Fabiola Cameras Alfonzo

Directora de la universidad

MENSAJE ELECTRONICO

En este medio un correo electrónico es el equivalente a una carta. Puede también ser formal o informal y contiene los mismos elementos. El correo electrónico es una forma rápida de enviar información y recibir respuesta casi inmediatamente.

Los elementos del correo electrónico son:

- Remitente: dirección de correo electrónico de quien lo envía.
- Destinatario: dirección de correo electrónico de la persona a quien está dirigido tu mensaje.
- Tema del correo electrónico: tema general del mensaje que envías; por ejemplo, Reunión Generación 2013.
- Mensaje: explicación del contenido de tu correo, es decir, todo lo que quieres decir respecto al tema

EJEMPLO:

amoralescruz@gmail.com

lucymoreno456@gmail.com

Saludo

Hola Lucy

Espero que estes muy bien. Escribí para saludarte saber cómo estas, me gustaría que un día de estos puedas venir a visitarme, tiene mucho tiempo sin poder vernos ya te extraño, si llegaras a venir, iremos a nuestro restaurante favorito.

TEXTOS ESCOLARES

Los textos funcionales escolares son documentos que registran o exponen información útil y fundamental para adquirir nuevos saberes; por lo tanto, su intención es didáctica, es decir, facilitan el aprendizaje de los estudiantes.

En ellos se incluyen los momentos y aportaciones más valiosas que se hacen durante tu jornada como estudiante y te ayudan a organizar tus tiempos y conocimientos.

EJEMPLO: El medio ambiente es el entorno natural que nos rodea y es fundamental para nuestra supervivencia. Sin embargo, la actividad humana ha generado un impacto negativo en el planeta, provocando la destrucción de ecosistemas y la pérdida de biodiversidad. En este texto, se analizará la importancia de la conservación del medio ambiente y se presentarán algunas estrategias para proteger nuestro planeta.

- Introducción
- Causas del problema
- Importancia
- Estrategia
- Conclusión

AGENDA

Es importante registrar tus actividades diarias, para organizar el tiempo y sacar el mejor provecho de lo que tienes que hacer. La agenda es el documento en el que se anotan las actividades relevantes durante el día, la semana, el mes o el año. Gracias a la agenda puedes aprender a organizar y dar prioridad a tus actividades u ocupaciones.

EJEMPLO:

Sábado 02/11/24

1. 8:00 ir a la universidad
2. 9:30 desayunar
3. 10:00 lavar la ropa
4. 1:00 hacer mi comida
5. 3:15 ir a comprar al centro
6. 4:00 pagar la colegiatura

