



Nombre de alumno: Nadia Angélica Pérez Flores.

Nombre del profesor: Adilene Gpe. Cruz Antonio.

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico y mapa conceptual.

Materia: Dirección y liderazgo.

Grado: 7°

Grupo: Medicina veterinaria y zootecnia.

Ocosingo, Chiapas 26 de septiembre de 2024

Dirección y Liderazgo.

¿Qué es la dirección estratégica?

Misión: Consiste en cada jefe

- Es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.
- Método de gestión empresarial que consiste en un conjunto de acciones que se formulan, implementan, ejecutan y controlan para que una organización crezca y se desarrolle.

Principios de Dirección.

• Coordinación de intereses.

Mantiene la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para que puedan llevar a cabo sus objetivos.

• Impersonalidad del mando.

• Desempeño de la autoridad basado en requerimientos y en objetivos estipulados por la organización.
• Actúa en base a los intereses y demandas de la empresa.

• Supervisión directa.

Funciona de manera correcta la cadena de mandos a través de canales de comunicación que permiten emitir órdenes, solicitar informes y recibir una respuesta.

• Vía Jerárquica

Los mensajes deben ser claros y precisos, sin dar lugar a dobles interpretaciones, de esta manera se evitan malos entendidos, conflictos y humores.

• Resolución de conflictos

Consiste en evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas.

14 Principios de la administración Según Fayol.

- La división del trabajo
- La autoridad y la responsabilidad
- La disciplina.
- La unidad de mando
- La unidad de dirección
- La subordinación del interés individual al interés general.
- La remuneración
- La centralización y descentralización.
- La cadena escalonada.
- El orden
- La equidad
- La estabilidad personal
- La iniciativa
- El espíritu de cuerpo.

Etapas de dirección.

Se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a los metas grupales.

Elementos del concepto de acuerdo con Stone, Freeman y Gilbert Jr.

Liderazgo: Dirige e influye en las actividades laborales de los miembros de un grupo.

Motivación: Factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.

Equipo: Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.

Comunicación: Las personas tratan de comunicarse significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

3 Etapas de dirección estratégica.

- Formulación de la estrategia.
- Implantación de la estrategia
- Evaluación de la estrategia.

Importancia de dirección.

Es importante para el desarrollo de las organizaciones, esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa.

Es fundamental dentro de una organización porque:

- Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.
- A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.
- La productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente
- Su calidad está reflejada en el logro de los objetivos, una correcta implementación de los sistemas de control y un liderazgo sólido basado en el trabajo en equipo.
- El recurso humano está capacitado eficazmente para desarrollar las diferentes asignaciones dentro de la organización y un equipo de trabajo competente para alcanzar la efectividad organizacional.

Dirección y liderazgo.

Dirección estratégica de Personas.

Es un campo que estudia la relación entre la estrategia empresarial, la gestión de recursos humanos y la estructura organizacional.

Para alcanzar los objetivos organizacionales.

Misión y visión.

- Propósito de la organización
- Objetivos a largo plazo.

Análisis de la situación actual -

- Diagnóstico de fortalezas y debilidades.
- Identificación de oportunidades y amenazas.

Planificación estratégica de personas.

- Reclutamiento y selección.
- Desarrollo y capacitación
- Evaluación y gestión del rendimiento.
- Compensación y beneficios.
- Cultura organizacional y clima laboral.

Estrategias de desarrollo de personas.

- Formación y capacitación
- Desarrollo de liderazgo
- Planes de sucesión
- Gestión del talento

Gestión del cambio y comunicación.

- Comunicación efectiva
- Gestión del cambio organizacional.
- Liderazgo y gestión del cambio

Monitoreo y evaluación.

- Indicadores de desempeño
- Evaluación del clima laboral
- Análisis de resultados.

Dirección de Proyectos.

Conjunto de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas que se aplican para llevar a cabo un proyecto de manera exitosa.

Fase 1: Iniciación:

Definición del proyecto

Establecimiento de objetivos.

Identificación de stakeholders.

Creación del equipo de proyecto.

Fase 2. Planificación:

- Desarrollo del plan de proyecto.
- Establecimiento de plazos y fechas límite.
- Definición de recursos y presupuesto.
- Identificación de riesgos y oportunidades.

Dirección de proyectos.

Fase 3. Ejecución.

- Implementación del plan de proyecto.
- Gestión de recursos y presupuesto.
- Monitoreo y control de avance.
- Gestión de riesgos y cambios.

Fase 4: monitoreo y control

- Seguimiento del avance del Proyecto.
- Evaluación del desempeño.
- Identificación de desviaciones.
- Ajustes y correcciones.

Fase 5. Cierre.

- Finalización del Proyecto.
- Evaluación del resultado.
- Documentación de lecciones aprendidas.
- Celebración del éxito.

Procesos transversales.

- Comunicación.
- Liderazgo.
- Gestión de calidad.
- Gestión de cambios.

Retos actuales de dirección.

Retos estratégicos.

- Cambio e Innovación.
- Globalización y Competencia.
- Sostenibilidad y responsabilidad social.
- Gestión del riesgo y la incertidumbre.

Retos de gestión.

- Gestión del cambio organizacional.
- Mejora continua y eficiencia.
- Gestión de recursos y presupuesto.
- Evaluación y medición del desempeño.

Retos de liderazgo.

- Desarrollo de habilidades de liderazgo.
- Motivación y compromiso del equipo.
- Gestión de la diversidad y la inclusión.
- Comunicación efectiva.

Retos tecnológicos.

- Integración de tecnologías emergentes.
- Seguridad y privacidad de la información.
- Gestión de datos y análisis.
- Automatización y robótica.

al/16

Norma

Dirección y liderazgo.

Dirección estratégica de Personas.

Es un campo que estudia la relación entre la estrategia empresarial, la gestión de recursos humanos y la estructura organizacional.

Para alcanzar los objetivos organizacionales.

Misión y visión.

- Propósito de la organización
- Objetivos a largo plazo.

Análisis de la situación actual.

- Diagnóstico de fortalezas y debilidades.
- Identificación de oportunidades y amenazas.

Planificación estratégica de personas.

- Reclutamiento y selección.
- Desarrollo y capacitación
- Evaluación y gestión del rendimiento.
- Compensación y beneficios.
- Cultura organizacional y clima laboral.

Estrategias de desarrollo de personas.

- Formación y capacitación
- Desarrollo de liderazgo
- Planes de sucesión
- Gestión del talento

Gestión del cambio y comunicación.

- Comunicación efectiva
- Gestión del cambio organizacional.
- Liderazgo y gestión del cambio.

Monitoreo y evaluación.

- Indicadores de desempeño
- Evaluación del clima laboral
- Análisis de resultados.

Dirección de Proyectos.

Conjunto de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas que se aplican para llevar a cabo un proyecto de manera exitosa.

Fase 1: iniciación:

Definición del Proyecto

Establecimiento de objetivos.

Identificación de stakeholders.

Creación del equipo de proyecto.

Fase 2. Planificación:

- Desarrollo del plan de proyecto.
- Establecimiento de plazos y fechas límite.
- Definición de recursos y presupuesto.
- Identificación de riesgos y oportunidades.