

Jonathan Farid Alvarez Mendez

Contaduría Pública y Finanzas

**MATERIA** Fundamentos de administración

**Actividad:** Mapa conceptual de la unidad  
"I-II"

**MAESTRA:** Jhoani Elizabeth Perez Lopez

**Fecha de entrega:** 24/Septiembre/2024

# INTRODUCCION AL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACION

**Antecedentes históricos**

Uno de los avances de la sociedad primitiva fue la coordinación de esfuerzos y la división natural del trabajo con arreglo al sexo y edad. La agrupación de estos seres primitivos dio paso a la formación de las hordas que consistía en un grupo de personas que formaban tribus



**Niveles jerárquicos**

Las empresas presentan diversos niveles en los cuales se ubican los miembros de la organización. Según la pirámide, la estructura de las elaboradores de una organización no son administradores.



**Concepto de administración**

Verde de la palabra latina significa aquel que realiza una función bajo el mando de otro o decir pasarle el servicio a otro persona. La administración persigue la finalidad de combinar los grupos sociales para poder imprimir la mayor eficiencia en el logro de sus objetivos



**Características esenciales de la admón**

Lo admón posee ciertas características inherentes que lo diferencian de otros disciplinas, valor instrumental, unidad temporal, omnivul de ejercicio, especificidad, interdisciplinariedad, flexibilidad

**Principales generis de la admón**

Siguiendo estos principios básicos de la admón, la eficiencia de cualquier organización social puede aumentar de forma muy significativa de forma segura.

**Habilidades para ejercer la admón**

Robert L. Katz idealizó tres tipos de habilidades para los administradores, habilidad tec, habilidad soc, y habilidad concienlos y detreza en actividades

**El proceso administrativo: VO**

Es la herramienta que se utiliza en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades materiales y sociales. El proceso administrativo, consta de 4 etapas: Planeación, organización, dirección, control



- Disciplina: respeto a la cadene de mando
- Unidad de mando: cada sujeto debe recibir orden de un superior
- Unidad de dirección: Es necesario para avanzar unidos y sujeción de los individuos a los grupos.
- Dada: ordenar al interés beneficio del conjunto al interés personal
- Deberes: Deberes, Derecho del trabajador
- Contratación
- Jerarquía
- ordenamiento

- Control
- Dirección
- organización
- Planeación

# LA EMPRESA

## Concepto

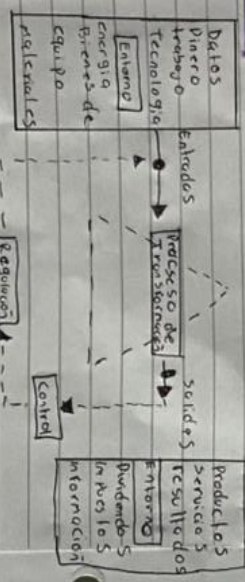
ES organización o institución dedicada a actividades o persecución de fines económicos o comerciales. **Finalidad Económica y social de la empresa** es la producción de bienes o servicios para satisfacer necesidades de la sociedad. **Finalidad económica:** obtener el valor agregado para remunerar a los integrantes de la empresa. **Eslo fornado por personas y para ellos**

La empresa conceptualmente puede ser un sistema

Se fundamenta en la gran abstracción que la teoría de sistemas ha permitido en este caso, da conceptualmente a la actividad para describir su composición, complejidad de la empresa.

Funciones sustantivas y adjetivas de la empresa

levantamos funciones administrativas y aquellos que nos permiten dirigir a las empresas. Los ámbitos conocidos de una empresa son: **Redes de sustantivos y adjetivos**



## Clasificación de la empresa

**Funciones Sustantivas Personales**  
**Funciones Sustantivas Mercadales**  
**Funciones Sustantivas de producción**  
**Funciones Adjetivas materiales**  
**Funciones Adjetivas personales**  
**Funciones Adjetivas de colaboración**

## Funciones básicas de la empresa

**Micro empresa:** son empresas que tienen como máximo 10 trabajadores. **Pequeñas empresas:** poseen un número de trabajadores de 11-49. **Medianas empresas:** son de 50 a 250 trabajadores. **Grandes empresas:** estos empresas poseen más de 250 personas.

**Empresas según su actividad:**  
**Empresas del sector primario:** requiere el uso de alguna materia prima. **Empresas del sector secundario:** transformación de materias y productos. **Empresas del sector terciario:** se basa en aquellos actividades en las que no se producen bienes materiales.

Es un sector organizacional cuyos componentes habituales son el trabajo, las actividades y las áreas comunes. **La producción:** función recordando, financiación, producción y operación. **Utilidad:** la correcta administración hace que la empresa se mantenga a flote. **Hygiene y seguridad:** industrial. **La creación de condiciones físicas, psicológicas y sociales:** ejemplar para trabajar es uno de los ocupaciones básicas de los administradores. **Finanzas:** es lo que permite a las organizaciones obtener el dinero y bienes en forma adecuada. **Innovación y riesgos:** invertir consiste en lanzar un recurso existente en otros dineros que no sea.

## Referencia Bibliografica

Chlavenato, Idalberto (2001). Administración, una ventaja competitiva. McGrawHill

• Lourdes Munch Galindo (2015) fundamentos de administración, Trilla