

# UNIVERSIDAD DEL SURESTE



- Miguel Ángel Pérez Hernández
- Fundamentos de la administración
- Jhoani Elizabeth Lopez Pérez
- Licenciatura en Contaduría pública y finanzas
- Actividad Unidad 1 y 2
- Primer cuatrimestre
- Entrega: 24 de Septiembre.

Son las primeras organizaciones del ser humano basadas por el sexo y edades.

Sociedad Primitiva

La organización y administración de trabajadores en obras, creando nuevos empleos, en la burocracia donde los nobles eran una especie de esclavos.

Administración Egipcia

Se dividen en clases sociales, donde aparece la explotación del hombre a hombre hasta llegar a sociedad socialista, donde los campesinos mantenían su economía.

Regimen Esclavista

La organización militar se contribuye en la división de mandos (clases) y sus estrategias militares.

Influencia militar

El hombre desarrolla la agricultura, su producción era igualitaria en la distribución, solo para sus necesidades.

En la Época Antigua

La agrupación por diversas corrientes de pensamiento por filósofos, economistas, ingenieros, estadistas y otros. De esta forma la administración nace y se desarrolla.

Proceso histórico y la evolución de la transformación a través de la economía, tecnología y social.

Revolucion Industrial

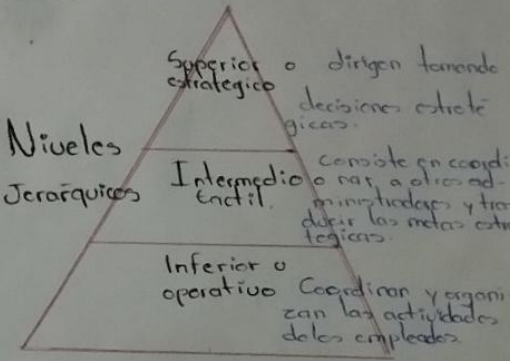
- Universalidad, cualquier grupo social puede aplicarse a una empresa industrial.
- Valor instrumental es un medio para lograr un fin mediante el uso de determinados resultados.
- Especificidad, se caracteriza por el carácter específico, no puede confundirse con otras disciplinas.
- Interdisciplinariedad, la administración es la ciencia y técnicas relacionadas con la eficiencia del trabajo, etc.

Características e Importancia

Antecedentes históricos

Introducción al estudio de la administración

Niveles Jerárquicos



Principios generales de la Administración

Habilidades para el desempeño de la administración.

Proceso Administrativo

Concepto de Administración

- 1- División del trabajo: la especialización y separando tareas y responsabilidades es forma de ganar tiempo y eficacia.
- 2- Autoridad: un jefe es fundamental, la responsabilidad y compromiso surge en el mundo.
- 3- Disciplina: debe de haber respeto para que la autoridad sea efectiva.
- 4- Unidad de mando: cada individuo debe de recibir órdenes de un único superior.
- 5- Remuneración: forma de salarios, incentivos para empleados.
- 6- Jerarquía: mando jerarquizada por la empresa.
- 7- Ordenamiento: tiempo y forma.
- 8- Conciencia de equipo: colaboración, participación y buen ambiente.

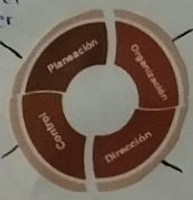
1. Técnica: posesión de conocimientos y técnicas al uso de instrumentos.
2. Humana: capacidad para trabajar en equipo, donde tengan libre de expresiones.
3. Conceptualización: capacidad de percibir y distinguir datos más significativos.

Es la herramienta aplicada para las organizaciones y el logro de objetivos.

La palabra administración viene del latín ad (dirección para, tendencia para) y minister (subordinación u obediencia) significa aquel que realiza una función bajo el mando de otro (presta sus servicios).

La planeación anticipa el objetivo, lo que se va hacer y como se va hacer.

La organización, es el acto de coordinar con los recursos necesarios (material, personal, financiero).



El control comprueba que se está ejecutando las acciones y programas y mantener información actualizada.

La función dirigir implica orientar, comunicar, capacitar y motivar.

Bibliografía

- UPD, Unidad I (2004) Introducción al estudio de la administración
- Chiavenato, Idalberto (2001). Administración, una ventaja competitiva. McGraw-Hill.
- Coardes Munch (2015). Fundamentos de administración. Trilla.



Recursos materiales utilizados para el logro de objetivos como (Maquinarias, inmuebles, herramientas, insumos, etc.)

Conjunto de papeles líquidos: dinero en efectivo, cheques de depósitos bancarios, utilizado para mercadería, saldos etc.



• **Finalidad externa:** trata sobre el desempeño económico para la sociedad.  
 • **Finalidad interna:** la organización el desarrollo y el progreso.  
 • **económica externa:** encargada a la producción de bienes o servicios para la satisfacción económica interna.  
 • **económica interna:** encargada a la producción de saldos, obtidos para los empleados e inversionistas.

es una organización dedicada a actividades con fines comerciales y económicos, para satisfacer las necesidades a clientes a través de la actividad comercial.

La clave del éxito, que de los papeles más importantes para la organización, por la eficiencia del control personal

Conjunto de elementos relacionados entre sí, representado en conjunto de inputs (entrada), outputs (salida)

- **Microempresas:** son máximo 10 empleados y con un único socio.  
 - **Pequeñas empresas:** número de trabajadores de 11 a 49 y mayormente es de organización familiar.  
 - **Medianas empresas:** con su número de trabajadores de 50 a 99, con una estructura muy organizada y estructurada.  
 - **Grandes empresas:** poseen más de 100 trabajadores, con mayores beneficios.

Finalidad económica y social

Concepto

Recursos humanos

La Empresa conceptualizada como Sistema

Jerarquía de Sistemas

# La Empresa

Clasificación de la empresa

funciones sustantivas y adjetivas de la empresa

**Sistema:** Sistema que interactúan entre sí para lograr objetivos comunes.  
**Subsistemas:** sistema mayor de interrelaciones, estructurada funcionalmente.  
**Supra sistema:** es el que integra a los sistemas desde su pertenencia.



empresas según su actividad

- **Primario:** hacen uso de materia prima, como agricultura, y minería.
- **Secundario:** se dedican a la producción primaria, en productos.
- **Terciario:** sector de servicios que denominar la venta.

Se clasifica según su tamaño, por número de trabajadores y estructura.

funciones básicas de la Empresa.

Por su constitución legal

Importancia

Utilidad

Estos funcionan mercadeando, financiándose, produciendo y operando, manejando sus recursos

Las áreas de gerencia que hacen que la empresa se mantenga activa.

Recursos humanos

Unidad administrativa encargada a (prestaciones, nómina, liquidación).  
 • Recluta para candidatos, selección de personal, capacitación, ascensos, Transferencias (cubrimiento) etc.

Señ funciones de apoyo y control.

- Materiales
- Compras
- Inventarios
- Contabilidad

Cuya función es el propósito de una empresa. se divide en:

- Personal
- Finanzas
- Mercadotecnia
- Producción o operación.

• **Sociedad colectiva:** integrada por dos o más socios.  
 • **Unipersonal:** constituido por una sola persona.  
 • **Cooperativas:** asociaciones de productores que buscan generar un fin lucrativo.  
 • **Comanditarias:** compuesto por dos o más socios.

finanzas

Higiene y Seguridad

- el financiamiento de una empresa es a partir de materias (primas, mercancía)  
 - su inversión, son los recursos obtenidos

La responsabilidad básica de una empresa, establecida por la ley federal de trabajo, es evitar accidentes, enfermedades de los trabajadores.  
 (Prestación laboral) derechos de un trabajador por su servicio.

logística

bosca administrar estratégicamente los movimientos, productos e inventarios como todo "flujo asociado"

Bibliografía

• Ods, Unidad II (2004) La empresa.  
 • Chiavenato, idalberto (2001). Administración, una perspectiva competitiva, McGraw Hill.