

super nota

Unidad 4 Uso de Excel

Hoja de Cálculo

Una hoja de cálculo es una cuadrícula de filas y columnas donde se introducen datos en celdas. Cada celda tiene una referencia única (por ejemplo, A1, B2). Las hojas de cálculo se usan para organizar y analizar datos.

Herramientas de Excel

Excel cuenta con diversas herramientas, como:

- Fórmulas: Realizan cálculos automáticos.
- Tablas Dinámicas: Resumen grandes cantidades de datos.
- Funciones de Búsqueda: Buscan datos en tablas (e.g., BUSCARV).

Barra de Fórmulas

La barra de fórmulas muestra el contenido de la celda seleccionada. Es útil para crear o editar fórmulas directamente.

Ejemplo: Para sumar A1 y B1: =A1+B1.

Celdas y Tablas

Las celdas almacenan datos y pueden organizarse en tablas, lo que facilita su análisis y ordenación.

Ejemplo: Convierte un rango de celdas a tabla para aplicar filtros y ordenar los datos.

Fórmulas

Las fórmulas en Excel comienzan con = y realizan cálculos automáticos:

- SUMA: =SUMA(A1:A10)
- PROMEDIO: =PROMEDIO(B1:B10)
- SI: =SI(A1>100, "Mayor", "Menor")

Gráficos

Excel permite crear gráficos para visualizar los datos de forma clara:

- Gráfico de barras: Compara cantidades.
- Gráfico de líneas: Muestra tendencias.

Configuración de Impresión y Exportación

Excel permite ajustar la configuración de impresión, como la orientación de la página y el tamaño. También se puede exportar el archivo en formatos como PDF.

