

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Eventos históricos más importantes que llevaron a la invención de la computadora

1. Máquina de Anticitera (Siglo I a.C.): Primera calculadora mecánica para predecir eventos astronómicos.
2. Máquina de Pascal (1642): Blaise Pascal inventa una calculadora mecánica para sumar y restar.
3. Máquina Analítica de Babbage (1837): Diseño de la primera computadora mecánica programable, aunque nunca fue construida.

Mecanismos antiguos de la computación

1. Ábaco (3000 a.C.): Herramienta para cálculos manuales básicos.
2. Mecanismo de Anticitera (Siglo I a.C.): Dispositivo griego para predicciones astronómicas.
3. Pascalina (1642): Calculadora mecánica para sumar y restar.
4. Máquina Analítica (1837): Diseño de Babbage, precursor de las computadoras modernas.

Sistemas operativos básicos

Un sistema operativo es el software que permite que una computadora funcione, gestionando recursos como la memoria y el procesador, y facilitando la interacción entre el usuario y el hardware. Ejemplos comunes incluyen Windows, MacOS, Linux, y sistemas móviles como Android e iOS.

Diferencia entre computadora y dispositivos digitales

La diferencia principal es que las computadoras son dispositivos más potentes, capaces de ejecutar múltiples programas complejos y procesar grandes cantidades de datos. En cambio, los dispositivos digitales como teléfonos móviles y tabletas están diseñados para tareas más específicas y portabilidad, con menor capacidad de procesamiento.

Funciones básicas del CPU

Las funciones básicas de la CPU son: recibir instrucciones, decodificarlas, ejecutarlas y almacenar los resultados.

Diferencia entre software y hardware

El hardware es lo físico, mientras que el software es lo lógico y necesario para que el hardware funcione adecuadamente. Ambos son esenciales y se complementan para que el sistema funcione.

Paqueterías de trabajo

1. Procesadores de texto (como Microsoft Word o Google Docs) para la redacción de documentos.
2. Hojas de cálculo (como Microsoft Excel o Google Sheets) para la organización y análisis de datos.
3. Programas de presentaciones (como Microsoft PowerPoint o Google Slides) para crear y mostrar presentaciones visuales.
4. Gestores de correo electrónico (como Microsoft Outlook) para la gestión de comunicaciones.

