



Nombre del Alumno: Dayra Mayrín Aguilar Gómez.

Nombre del Profesor: Carlos Alberto Trujillo Díaz.

Nombre de la Materia: Computación Básica.

Nombre del Trabajo: Cuadro comparativo entre el uso de Word para texto normal y Word de documentos profesionales.

Cuatrimestre: 1°

Uso de **Word para texto normal** y **Word de documentos profesionales**.

Aspecto	Uso de Word para Texto Normal	Uso de Word para Documentos Profesionales
Formato	Formato básico y sencillo.	Uso de estilos formatos avanzados y plantillas.
Diseño	Diseño simple, pocas imágenes.	Diseño elaborado o con gráficos, tablas y diagrama.
Estructura	Estructura lineal y básica.	Estructura compleja, con secciones y numeración avanzada.
Revisión	Correcciones mínimas.	Revisión exhaustiva, comentarios y seguimiento de cambios.
Referencias	Pocas o ninguna referencias.	Uso de citas, bibliografía y notas al pie.
Colaboración	Interacciones limitadas.	Herramientas de colaboración, comentarios en tiempo real.
Objetivo	Creación de notas o textos breves.	Creación de informes, presentaciones o documentos formales.
Interactividad	Generalmente estáticos.	Inclusión de hipervínculos, tablas dinámicas, y formularios