

LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA

TÉCNICAS DE LA ENTREVISTA

SUPER NOTA

**DOCENTE : DRA, LUZ ELENA CERVANTES
MONROY**

FATIMA JAMILETH MONTEJO SOLIS

**VILLAHERMOSA, TABASCO 12 DE NOVIEMBRE DE
2024**



LA ENTREVISTA Y ETAPAS , Y COMPONENTES DE LA ENTREVISTA

UNIDAD I

que es la entrevista



La Entrevista es la comunicación interpersonal establecida entre investigador y el sujeto de estudio a fin de obtener respuestas verbales a los interrogantes planteados sobre el tema propuesto.

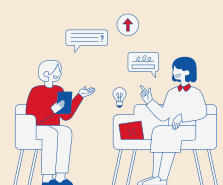
Ámbitos de aplicación-fines u objetivos de la entrevista



La distinción más relevante en cuanto a ámbitos o campos de aplicación es la que se refiere a sus fines u objetivos.

- los tres ámbitos más importantes de la entrevista suelen ser:
- Asesoramiento (counselling)
- Clínico
- selección

Tipos de Entrevista



Existen muchas formas de clasificar las entrevistas, dependiendo de la disciplina científica que las usa, del modelo teórico que inspira a los autores y del particular modo en que se aplica.

algunos tipos de entrevista por objetivos:

- Entrevista de investigación.
- Entrevista psicopedagógica o psicoeducativa.
- Entrevista de orientación vocacional.
- Entrevista clínica.
- Entrevista laboral.

Entrevista Individual y Familiar



El objetivo principal de toda evaluación psicológica en educación es determinar e identificar las principales problemáticas que aquejan al estudiante

existen diferentes tipos de entrevista en la psicología:

- Entrevista para niños.
- Entrevista a los padres del niño.
- Entrevista para adolescentes.
- Entrevista para adultos.

Marco Teórico de la Entrevista



Sus principios acerca de la motivación inconsciente, de las resistencias, de las transferencias y de los mecanismos de defensa son elementos imprescindibles para el desarrollo de las habilidades para entrevistar.

Garantías Científicas



que la comunicación de la entrevista es una, conducta verba. De este modo, se podía empezar a plantear el estudio de las leyes que regularan la conducta verbal del entrevistado y controlarla con el fin de obtener la información más fiable y válida

Utilidad y Manejo como Técnica



La entrevista, una de las herramientas para la recolección de datos más utilizadas en la investigación cualitativa, permite la obtención de datos o información del sujeto de estudio mediante la interacción oral con el investigador.

Entrevista y Encuesta. Usos y Contenidos



La entrevista se estructura con preguntas abiertas, a diferencia del cuestionario en donde las respuestas son breves, y las respuestas deben ser extensas debido a que el entrevistado es quien decide en qué momento está completa su respuesta.

Las encuestas tienen una variedad de propósitos y se pueden llevar a cabo de muchas maneras dependiendo de la metodología elegida y los objetivos que se deseen alcanzar.

Elementos de una Entrevista



El entrevistador es el elemento a cargo la entrevista, él define los roles y los tiempos, además de los temas que se han de tratar.

Habilidades que se requieren para escuchar , Acevedo (2009):

- Atención.
- Percepción.
- Concentración.
- Retención.

El Uso Del Método Científico A La Entrevista Psicológica



La entrevista, es la comunicación interpersonal establecida entre el investigador y el sujeto de estudio a fin de obtener respuestas verbales a los interrogantes planteados sobre el problema propuesto. La entrevista permite un acercamiento directo a los individuos de la realidad.

Comparación con otras Técnicas de Recolección de Datos



Los métodos de recolección de datos son variados y la elección de uno de ellos depende esencialmente de la naturaleza de los objetivos y de las hipótesis formuladas.

Aspectos Éticos de la Entrevista



El entrevistador, bien sea porque está recogiendo información, o incluso más aún porque lo esté haciendo desde un ámbito que implica una relación profesional, Por tanto, no preguntará sobre aquellos contenidos que no se ajusten al cliente por razones de edad, sexo o cultura

ETAPAS Y COMPONENTES DE LA ENTREVISTA

UNIDAD II

Preparación de la Entrevista



Una buena entrevista comienza mucho antes de que la persona a la que vamos a entrevistar esté frente a nosotros y termina mucho después de que se haya marchado de la sala.

Recepción del Entrevistado y Lenguaje



Es importante prestar una atención cuidadosa a cuestiones tan simples como la acogida dispensada a la persona entrevistada, su comodidad y la sensación de control, ya que ayuda a establecer una relación basada en el respeto y la cooperación. Es importante que toda comunicación sea clara y precisa, absteniéndose de expresarse con una terminología técnica fuera de lugar.

Duración de la Entrevista



La duración de una entrevista no está prefijada de antemano, sino que dependerá del tipo de entrevista, de los objetivos a alcanzar, de la persona a entrevistar. Es importante que el entrevistado haya fijado una duración determinada con antelación que comunicará al entrevistado.

Actitud Directa y No Directa



ACTITUD DIRECTA: puede convertirse en una especie de interrogatorio: El rapport tiende a disminuir considerablemente. El entrevistador puede incurrir en sesgos al elegir los temas a tratar o de ofrecer alternativas



ACTITUD NO DIRECTA: las entrevistas no directivas la comunicación puede derivar en una conversación trivial. Los encuentros terapéuticos se tornan inefectivos al diluirse la información pertinente y la responsabilidad ante el cambio.

Rapport



La primera etapa es la fase inicial, el objetivo principal es lograr que el entrevistado se sienta cómodo en presencia del entrevistador, así como dispuesto a hablar lo más posible fuera de cualquier tipo de inhibiciones.

La construcción del rapport se encuentra siempre amenazada por los elementos psicológicos del entrevistado, la inexperiencia del entrevistador o la interferencia de factores contextuales; sin embargo, es preciso enfatizar que para que la información que se va a obtener en la entrevista sea fructífera, la construcción del rapport es indispensable.

El Contexto de la Entrevista



El contexto o el espacio físico se incluiría dentro de una de las categorías planteadas por Hall (1966) sobre comunicación no verbal que se denomina proxemia.

Registro de la Información



La entrevista se estructura con preguntas abiertas, a diferencia del cuestionario en donde las respuestas son breves, y las respuestas deben ser extensas debido a que el entrevistado es quien decide en qué momento está completa su respuesta.



Notas escritas. El registro mediante lápiz y papel consiste en tomar notas manuscritas por el entrevistador a lo largo del proceso de entrevista.

Ordenadores personales Es frecuente la utilización de ordenadores para registrar las respuestas de los pacientes, lo que sin duda resulta un recurso útil.



Actitudes Básicas del Entrevistador



labor del psicólogo, la entrevista debe regirse por los principios éticos que aseguren un desempeño profesional adecuado a la formación para la que está habilitado y que favorezcan y protejan el bienestar del cliente.

El entrevistador informará de forma explícita de que trabaja bajo estos supuestos éticos y que el consentimiento informado, la confidencialidad y la protección de la información están garantizadas.

El Inicio Formal de la Entrevista



Los momentos iniciales es cuando la persona crea una primera impresión sobre el entrevistador y sobre lo que va a ocurrir en la entrevista, y el entrevistador ha de intentar que esta impresión sea lo más acertada y positiva posible, pues de ella depende el desarrollo de la entrevista y podría también influir en un futuro tratamiento, si es el caso (Shea, 2002).

Cima



La segunda etapa es la fase de desarrollo o cima. Constituye el núcleo de la entrevista. Consiste en la realización propiamente dicha de esta y en la que van a explorarse las áreas que se mencionaron de manera general en la solicitud de empleo. Esta consta de: - Historia laboral Esta fase será la más extensa de las tres, con una duración aproximada de 45 minutos.

Cierre



La tercera fase o fase final es el cierre de la entrevista. De acuerdo a Acevedo (2009) esta fase es casi tan importante como la de inicio. Su objetivo fundamental consiste en consolidar los logros alcanzados durante las etapas de cima y cierre. Inicia con la indicación del entrevistador que se acerca el final, indicación que debe ser seguida por un resumen de los contenidos tratados.

BIBLOGRAFIAS

ANTOLOGIA : UDS , TECNICAS DE LA ENTREVISTA , CUARTO CUATRIMESTRE UNIDAD I Y UNIDAD II