

3.1. Combinación de correspondencia

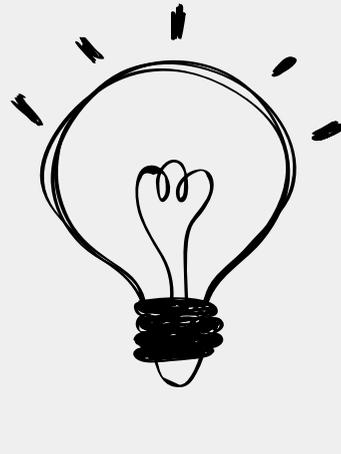
La "combinación de correspondencia" es un término comúnmente utilizado en el contexto de marketing y comunicación, especialmente en el ámbito de la comunicación masiva personalizada. Se refiere a una técnica que permite crear y enviar documentos personalizados de manera eficiente a una gran cantidad de personas, utilizando bases de datos que contienen información individualizada sobre los destinatarios.

3.2. Cartas Modelos

Las cartas modelo son ejemplos o plantillas de cartas que se utilizan como base para redactar comunicaciones en situaciones o contextos específicos. Estas cartas sirven como guía o formato preestablecido que facilita la creación de mensajes adecuados para diversos propósitos, como solicitudes, agradecimientos, quejas, entre otros.

3.3. Correspondencia

La correspondencia se refiere al conjunto de mensajes o comunicaciones enviadas entre dos o más personas, empresas u organizaciones, generalmente por escrito. Esta puede ser en formato físico (como cartas, memorándums o paquetes) o digital (como correos electrónicos, mensajes instantáneos, etc.). El objetivo principal de la correspondencia es transmitir información, realizar solicitudes, hacer anuncios o mantener una comunicación continua.



3.6.1. TABLAS DE CONTENIDO Y MODELO APA

Una tabla de contenido es una lista organizada de los títulos y subtítulos de las secciones dentro de un documento, junto con las páginas donde se encuentran. Es una herramienta que facilita la navegación y permite al lector acceder rápidamente a las partes relevantes del texto sin necesidad de buscar manualmente. Se utiliza principalmente en documentos largos, como informes, libros, tesis o trabajos académicos.

3.4. Filtros y ordenación de datos

Filtros y ordenación de datos son herramientas clave en la gestión y análisis de información, especialmente cuando se trabaja con grandes volúmenes de datos en programas como hojas de cálculo (por ejemplo, Microsoft Excel o Google Sheets) o bases de datos. Ambas permiten organizar, visualizar y analizar los datos de manera más eficiente.

3.5. Plantillas, estilos y temas

Plantillas, estilos y temas son conceptos comunes en el diseño de documentos, presentaciones y sitios web. Se refieren a configuraciones prediseñadas que facilitan la creación de contenido visualmente atractivo y coherente sin necesidad de empezar desde cero.

3.6. Referencia

El término referencia tiene diferentes significados según el contexto en el que se utilice, pero en general hace referencia a algo que se menciona o se señala como fuente de información o como punto de comparación.