



CUADRO SINOPTICO - UNIDAD III

ERIKA GONZALEZ LOPEZ

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

LICENCIATURA EN PSICOLOGIA

REDACCIÓN EN ESPAÑOL

MTRO. JESUS ALEJANDRO MENDEZ LOPEZ

12 DE OCTUBRE DEL AÑO 2024



UNIDAD III



Textos personales

Hablan de los sucesos del aquí y del ahora; así como del pasado o de proyecciones del futuro, a partir de emociones y experiencias íntimas con uso de registros o variaciones del lenguaje condicionadas por la situación comunicativa

Funciones apelativas y emotiva

La **función apelativa** o conativa es aquella en la que el emisor espera generar una reacción en el receptor e influir en su conducta, y la **emotiva** es aquella que está centrada en los estados de ánimo, sentimientos y del "yo" del emisor.

Textos históricos

Son todos aquellos relatos en los que se narran hechos pasados de trascendencia tanto para una sociedad en general como para una persona en particular.

Autobiografía

En este tipo de texto el autor relata sucesos de su propia vida, con la intención de que alguien más conozca los aspectos más relevantes de tu persona.

Diario

El diario es la narración de las vivencias y reflexiones cotidianas del autor. Está escrito en primera persona y se ordena por días.

- Los textos personales pueden ser :
 - Autobiografía
 - Diario
 - Memoria
 - Cuaderno de viaje
 - Anécdota
 - Carta
 - Mensaje electrónico
 - Agenda
 - Bitácora y apuntes de clase

- Tipos de textos que cumplen la función expresiva o emotiva del lenguaje. -Diario personal. -Teatro/diálogo. - Poesía/cuento/novela. -Ensayo. -Carta. Rasgos caracterizadores de los textos expresivos o emotivos.
- Tipos de textos apelativos: Los instructivos, manuales, normas, cartas, recetas de cocina, recetas médicas, artículos de opinión son apelativos, así como los discursos políticos y la publicidad.

- Para esto es necesario:
 - Saber interpretar el texto, es decir, fijarse en la intención o en el espíritu del mismo
 - Retener las ideas esenciales y no extraviarse en aspectos periféricos.
 - Comprender el cómo y el porqué del texto.
 - Aplicar al comentario un método base que permita abarcar todo cuanto de interés pueda encerrar el texto.

- Los datos que contiene una autobiografía son los siguientes:
 - Nombre de quien la escribe.
 - Origen o antecedentes de su origen.
 - Nombre de sus padres y familiares.
 - Ciudad y fecha de nacimiento.
 - Aspectos que desee contar

- Los diarios publican crónicas, reportajes, artículos de opinión, información bursátil, datos sobre el clima, programación de espectáculos, tiras cómicas y distintos pasatiempos.



UNIDAD III



Memoria

La memoria es muy parecida a la autobiografía, pues en ambos narras un suceso importante de tu vida. La diferencia es que en la autobiografía narras sucesos importantes de todos los periodos de tu existencia, mientras que en la memoria haces énfasis sólo en alguno.

Cuaderno de viaje

El cuaderno de viaje es un documento que registra todas las experiencias de un viajero. Los lugares que ha visitado, las personas que ha conocido, los alimentos que ha probado, el clima de los lugares que visita y los sucesos más relevantes de su estancia.

Textos familiares

Los textos familiares narran o describen situaciones de la vida diaria de una persona, en donde se expresan las inquietudes, las dudas, los sentimientos y, los sueños, contados de un modo familiar o amistoso.

Anecdotario

Un anecdotario es "Libro" en el que puedes escribir como un diario, las situaciones que salen de lo cotidiano.

Carta

Las cartas son textos que se hicieron para ser enviados a través del servicio postal, pero en la actualidad son poco usados, pues otros medios de comunicación han sustituido este bello arte de escribir cartas.

- En este texto se describe :
- Detalles de actividades: se trata de un texto en el que se resumen y detallan las actividades ya realizadas por parte de una asociación o de un determinado grupo, normalmente a lo largo de un periodo de tiempo concreto que suele ser de un año.
- Proyectos: se describe lo que un profesional o un equipo de profesionales proyectan llevar a cabo en el desarrollo de su actividad profesional.

- Para elaborar un cuaderno de viaje no necesitas más que una bonita libreta que tú mismo completarás con tus experiencias. Esto para empezar, porque luego irás rellenándolo con todo lo que quieras para que cuando lo abras de nuevo te transporte al lugar de forma inmediata. Atrás han quedado las formas de organizar las fotos de los viajes, lo tendrás todo en un mismo cuaderno para que lo recuerdes cuando te apetezca.

- Son textos familiares los textos personales de uso propio o dirigido a las personas de la propia familia, amigos y conocidos, como las anécdotas, las cartas y los mensajes electrónicos

Sus elementos principales son:

- Lugar y fecha.
- Hora
- Anécdota.
- Implicaciones para tu vida.

Hay dos tipos de cartas:

- Cartas informales, son aquellas que dirigimos a personas que nos conocen y con quienes se puede usar un lenguaje común.
- Las cartas formales, son dirigidas a personas a quienes debemos tratar con más seriedad y respeto.



UNIDAD III



Mensaje electrónico

Correo electrónico, es un servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes y archivos rápidamente (también denominados mensajes electrónicos o cartas electrónicas) mediante sistemas de comunicación electrónicos.

Los elementos del correo electrónico son:

- Remitente: dirección de correo electrónico de quien lo envía.
- Destinatario: dirección de correo electrónico de la persona a quien está dirigido tu mensaje.
- Tema del correo electrónico: tema general del mensaje que envías; por ejemplo, Reunión Generación 2013.
- Mensaje: explicación del contenido de tu correo, es decir, todo lo que quieres decir respecto al tema.

Textos escolares

el libro de texto escolar servía principalmente para transmitir los conocimientos y constituir un depósito o reserva de ejercicios, en ellos se incluyen los momentos y aportaciones más valiosas que se hacen durante tu jornada como estudiante y te ayudan a organizar tus tiempos y conocimientos.

Características de los textos escolares:

- Organización lógica
- Coherente
- Progresiva
- Calidad de los resúmenes
- Pertinencia de la documentación
- Estético en diseño
- Abundancia de los ejercicios

Agenda

Es importante registrar tus actividades diarias, para organizar el tiempo y sacar el mejor provecho de lo que tienes que hacer.

La estructura de una agenda adecuada:

- La fecha, hora y ubicación de la reunión.
- Una lista de los participantes.
- Los objetivos de la reunión.
- Temas y preguntas a tratar.
- Tiempo asignado a cada tema
- Notas, documentación y conclusiones de las reuniones anteriores

Bitacora

Es un texto personales en tanto sirve para hacer un registro de las actividades realizadas de manera específica.

Sus elementos principales son:

- Las observaciones
- Ideas
- Datos
- Avances y obstáculos en la realización de las actividades.

Cuaderno de trabajo

En éste redactas todo lo que vas aprendiendo durante el día y guardas memoria de lo estudiado durante las sesiones de clase.

Tus apuntes de clase deben mantener un orden para que puedan auxiliarte en las evaluaciones que habrás de realizar:

- Fecha
- Tema
- Apuntes sobre el tema tratado
- Esquemas, cuadros sinópticos, dibujos
- Tus propias marcas y signos