



Universidad Del Sureste

Carrera:

Licenciatura en psicología

Materia:

Redacción en español

Docente:

Alejandro de Jesús Méndez López

Trabajo:

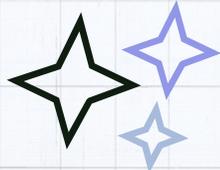
Cuadro Sinóptico: De todos los temas de la unidad III

Alumno:

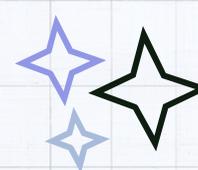
Cristian Zhaid Trujillo Abarca

Fecha:

A 13 de octubre de 2023



# UNIDAD III



UNIDAD III

## 3.1 TEXTOS PERSONALES

Los textos pueden ser personales (autobiografía, diario), expositivos (noticia, crónica) y persuasivos (anuncios)

Pueden clasificarse en textos históricos, textos familiares y textos escolares

Narran y describen lo cotidiano y lo trascendente de cada quien. Hablan de los sucesos del aquí y del ahora; así como del pasado o de proyecciones del futuro, a partir de emociones y experiencias íntimas

## 3.2 FUNCIONES APELATIVA Y EMOTIVA

El autor expresa su estado de ánimo, quehacer diario, emociones e impresiones en su vida cotidiana.

Los textos personales buscan una respuesta o acción específica, utilizando las funciones emotiva y apelativa del lenguaje para lograr su objetivo.

El lenguaje es fundamental en la cultura, siendo su medio de transmisión y comunicación principal. Sirve para expresar pensamientos, emociones y transmitir información. Tiene funciones como expresar sentimientos, informar y persuadir.

## 3.3 TEXTOS HISTÓRICOS

Son todos aquellos relatos en los que se narran hechos pasados de trascendencia tanto para una sociedad en general como para una persona en particular.

Un texto histórico es un documento escrito que puede proporcionarnos, tras su interpretación, algún conocimiento sobre el pasado humano.

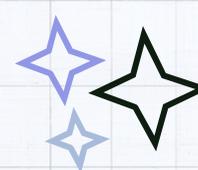
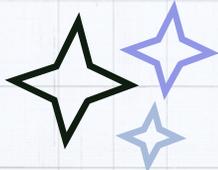
## 3.4 AUTOBIOGRAFÍA

La vida del autor se cuenta en primera persona, narrando desde su perspectiva y a veces en tercera persona.

En una autobiografía, el autor narra su vida en orden cronológico, compartiendo recuerdos y experiencias significativas para explicar cómo llegó a su situación actual.

Comparando el antes y el después.

# UNIDAD III



## 3.9 ANÉCDOTA O ANECDOTARIO

“Las anécdotas son el relato de estas situaciones que salen de lo cotidiano, se fijan en nuestra memoria y continuamos contando a otros en diferentes momentos de nuestra vida” (Parra y García, 2010: 125).

Esto facilita guardar recuerdos para compartir con otras personas a través de varios formatos.

Una anécdota es un cuento corto que narra un incidente interesante o entretenido, una narración breve de un suceso curioso, algo que se supone le haya pasado a alguien.

## 3.10 CARTA

Una carta es un medio de comunicación escrito por un emisor (remitente) y enviado a un receptor (destinatario).

Hay dos tipos de cartas: informales, para conocidos; transmiten sentimientos. Y formales, para tratar con seriedad y respeto a directivos de escuela o autoridades de la comunidad.

## 3.11 MENSAJE ELECTRÓNICO

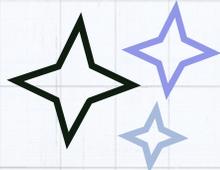
El correo electrónico es una forma rápida de enviar información y recibir respuesta casi inmediatamente.

Correo electrónico, conocido como e-mail, es un servicio para enviar y recibir mensajes rápidamente mediante sistemas electrónicos.

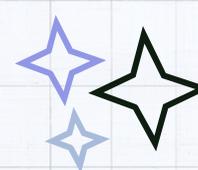
## 3.12 TEXTOS ESCOLARES

Los textos escolares son esenciales para estudiantes, incluyendo momentos y aportaciones valiosas. Ayudan a tener un mejor orden.

Los textos funcionales escolares son documentos útiles para adquirir nuevos saberes y facilitar el aprendizaje.



# UNIDAD III



## 3.13 AGENDA

La agenda es el documento en el que se anotan las actividades relevantes durante el día, la semana, el mes o el año.

Gracias a la agenda puedes aprender a organizar y dar prioridad a tus actividades u ocupaciones.

## 3.14 BITÁCORA

La bitácora es un registro personal de actividades específicas y aprendizajes significativos para el aprendizaje diario.

En la vida escolar se le llama bitácora al cuaderno escolar para actividades, dudas, problemas y soluciones en la vida académica.

## 3.15 CUADERNO DE TRABAJO Y APUNTES DE CLASE.

Los apuntes de clase son la recopilación de tus notas sobre una materia y deben ser organizados para las evaluaciones.

El cuaderno escolar no solo copia información, sino que también desarrolla análisis importante para manejar resúmenes y mapas.