



# **universidad del sureste**

Jesus Antonio Guzman Perez

Licenciatura en enfermería

Séptimo cuatrimestre

" habilidades directivas "

Grupo : A °

A lunes 11 de noviembre del 2024 Comitán  
dominguez

# Habilidades directivas

**Habilidades directivas: qué son y cómo influyen en tu carrera**

## Definición

Las habilidades directivas son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo.

## Características

El gerente, directivo o administrador debe contar con diversos conocimientos para cumplir con éxito las metas y objetivos tanto de la empresa como los personales,

## Ejemplos

el desarrollo de habilidades sociales, capacidad de comunicación o la resolución de conflictos para lograr los objetivos, habilidades motivacionales y de liderazgo son primordiales para destacar y lograr un crecimiento profesional hacia mejores puestos.

**Cuáles son las habilidades directivas esenciales para Gerentes?**

Como leímos anteriormente, existen múltiples habilidades directivas, sin embargo hoy nos centraremos en las más esenciales para un mejor desarrollo como gerente.

## Resolución de Problemas

es muy probable que surja algún tipo de problema, pueden ser internos o externos e involucrar a diversos miembros de tu equipo de trabajo

Como líder debes tener la capacidad de resolver de manera ágil, consciente y rápida cualquier tipo de problema que se desarrolle dentro de la organización.

**Toma de Decisiones**

Lo mejor es que tomes el tiempo adecuado para tomar alguna decisión importante,

## Flexibilidad y Capacidad de Adaptación

ten por seguro que no siempre tendrás el control de todo lo que sucede dentro y fuera de la empresa, así que debes ser capaz de adaptarte a las nuevas situaciones sin que estas representen un problema para ti

## Comunicación efectiva

la comunicación efectiva engloba la tarea de compartir de manera comprensible

# Las variables del proceso directivo como causas del liderazgo



El líder directivo da instrucciones, define estándares, expectativas y plazos, y espera que estos se cumplan. A pesar de su estilo autoritario, este líder brindará apoyo según lo requiera la situación.

**Liderazgo directivo: ¿cómo hacer que funcione?**

**Causas de liderazgo**

## Puntos importantes:

El liderazgo directivo implica proporcionar instrucciones claras sobre qué hacer y cuándo hacerlo y espera un cumplimiento por parte del equipo.

Para que el liderazgo directivo sea efectivo, se requiere información clara, confianza, experiencia, conocimiento, reglas y responsabilidades definidas en el lugar de trabajo.

Aunque el liderazgo directivo puede ser eficaz en ciertos contextos, en algunos entornos puede frenar la creatividad, desalentar la colaboración y desmoralizar a los miembros del equipo.

Para que la implementación del liderazgo directivo sea efectiva, se deben considerar algunos factores importantes dentro del lugar de trabajo:

## Presión por Resultados a Corto Plazo

En el mundo empresarial actual, donde la competencia es feroz y las demandas de los accionistas son cada vez más exigentes, los mandos intermedios y ejecutivos se encuentran constantemente bajo la lupa para entregar resultados rápidos y tangibles.

## ¿Qué es el liderazgo directivo?

En este estilo de gestión, la comunicación suele darse en una dirección: del líder hacia su equipo, quien les indica qué hacer y cómo y cuándo hacerlo. El líder deja muy en claro cuáles son las metas a alcanzar y supervisa de cerca su cumplimiento.

## Claridad en la información

En el liderazgo directivo, no puede haber incertidumbre con respecto a las funciones de cada miembro del equipo y sus alcances, así como las fechas en las que se debe cumplir cada objetivo de un proyecto.

## Confianza, experiencia y conocimiento.

Dada la gran responsabilidad que tiene un líder que lleva este estilo de liderazgo, es importante que tenga una amplia experiencia, habilidades y confianza en su capacidad de gestión

## Falta de Habilidades Interpersonales y de Liderazgo

Esta falta de preparación deriva en situaciones en las que los mandos intermedios y ejecutivos carecen de las habilidades necesarias para comunicarse de manera clara con sus equipos, gestionar conflictos de manera constructiva y fomentar un ambiente de trabajo colaborativo.