

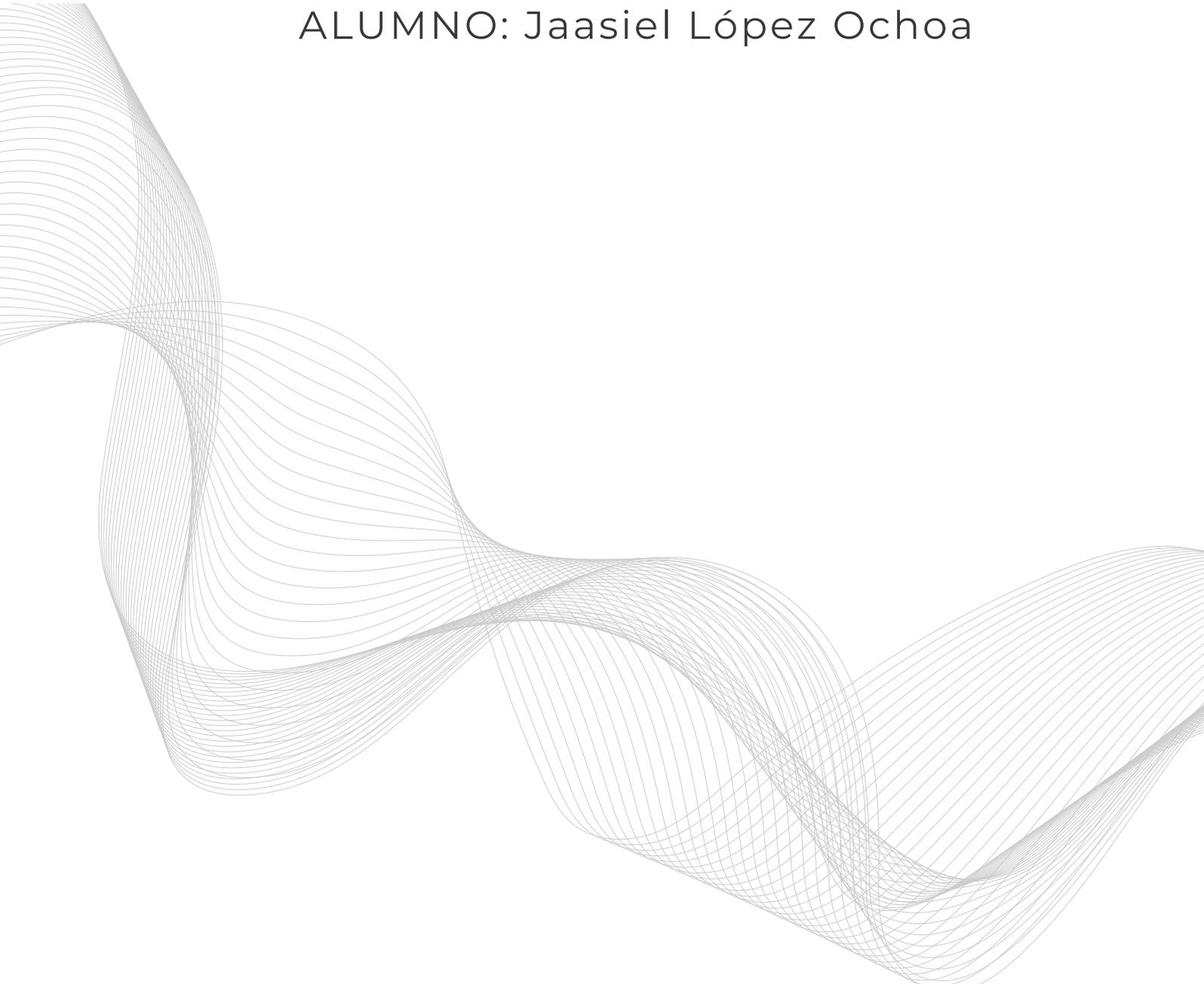
UNIVERSIDAD DEL SURESTE

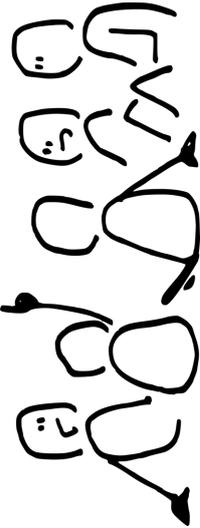
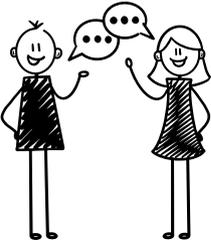
**UNIDAD 2
EL MENSAJE**

COMUNICACIÓN ORAL

LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y
FINANZAS

ALUMNO: Jaasiel López Ochoa





Recomendaciones para mejorar el mensaje

Volumen y entonación:

El papel de la voz es clave para conectar con el auditorio, hacerle llegar un mensaje con claridad, mantener su atención e incluso transmitirle emociones.

Ritmo y pronunciación:

El buen orador debe tener en cuenta el poder expresivo de su voz y procurar transmitir entusiasmo por la temática que expone.

Orden y estructura

Una exposición que tiene un orden y una estructura que el público puede percibir es más fácil de seguir, de entender y de recordar. El orden puede seguir diferentes criterios: importancia, lógica, cronología, interés, zoom.

Vocabulario

Elegir un léxico que se adecúe al tema del discurso, a los conocimientos de la audiencia, al grado de formalidad y al propósito de la comunicación.

Sintaxis:

Construir frases breves y sencillas hace el mensaje más claro y comprensible.

Claridad y concisión:

Adecuar la terminología a la audiencia y al conocimiento que tiene del tema, con objeto de construir una exposición comprensible, amena y eficaz.

Densidad informativa:

Aligerar el discurso para hacerlo fácilmente asimilable, ya que, en una exposición oral en directo, el receptor tiene menos recursos para seguir el discurso que en un texto escrito: no puede volver atrás, ni elegir la velocidad con la que recibe el texto, etc.

Dominio del tema:

Estudiar con profundidad el tema que centra la exposición ayuda a construir un discurso propio y a adquirir seguridad.

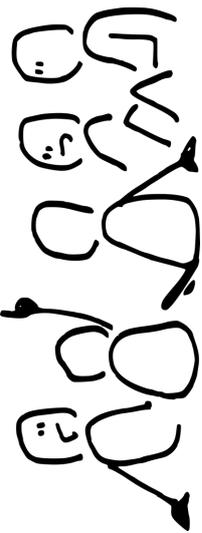
Atención e interés:

Preparar el guion del discurso concretando el objetivo, recopilando el máximo de información sobre los conocimientos y expectativas de los receptores, sabiendo exactamente qué se quiere decir y decidiendo una estructura clara y ordenada para la exposición.

EL BUEN USO DE LA VOZ.

No solo es importante lo que se dice sino cómo se dice. De esta manera, las cualidades tratan del cómo el mensaje puede transmitirse de manera adecuada o inclusive ser incomprensible.

Recomendaciones para mejorar el mensaje



DICCIÓN

Se refiere a la pronunciación clara y correcta de los sonidos de una palabra para poder articularla de manera apropiada. La pronunciación tiene que ver con la adecuada lectura o expresión de dos elementos básicos.
□ Ortografía □ Puntuación

FLUIDEZ

La Fluidez implica la enunciación clara y continua de las ideas que una persona desea expresar.

RITMO

El ritmo, en la expresión oral, tiene que ver con la velocidad en la enunciación de las ideas. Según el sentido del mensaje, hay oraciones que deberán expresarse de manera más rápida o contundente y otras que deberán tratarse con mayor suavidad o lentitud.

EMOTIVIDAD

Cada texto tiene, de acuerdo a su mensaje y tipología, una necesidad diferente en cuanto a la emoción que se le debe imprimir; de esto se trata la emotividad.

COHERENCIA Y SENCILLEZ

Es expresar organizadamente las ideas o pensamientos en cadena, unidos por un hilo conductor lógico.

VOLUMEN

Es la intensidad que se le da a la voz al hablar. El mayor o menor volumen de la voz vendrá determinado, entre otras cosas, por las características del recinto y de la cantidad de personas a las cuales se dirige el hablante.

MOVIMIENTOS CORPORALES Y GESTICULACIÓN

La persona que expresa una idea por medio del lenguaje oral se apoya en movimientos corporales y la gesticulación o expresión facial, y los relaciona con la situación de comunicación, ya sea para reforzarla, contradecirla o sustituirla.