



PASIÓN POR EDUCAR

**Nombre del alumno:** Leyvi Jacqueline Hernández Aguilar.

**Nombre del profesor:** Oscar Carreri Romero.

**Nombre del trabajo:** Super nota.

**Materia:** Técnicas de la entrevista.

**Grado:** 4°

**Grupo:** A

**De Psicología**

PASIÓN POR EDUCAR

Comitán de Domínguez Chiapas a 11 de Octubre de 2024.

# DURACIÓN DE LA ENTREVISTA

La duración de una entrevista no está prefijada de antemano, sino que dependerá del tipo de entrevista, de los objetivos a alcanzar, de la persona a entrevistar, de la edad del entrevistador y del lugar



## PUNTUALIDAD

La puntualidad es muy importante en cualquier tipo de entrevista por varias razones:

- Primera impresión
- Respeto
- Preparación
- Tiempo del entrevistador
- Compromiso



## CARACTERÍSTICAS

- **Objetivo:** Entrevistas laborales suelen ser más cortas; las de investigación, más largas.
- **Formato:** Estructuradas son más breves; no estructuradas pueden extenderse.
- **Participantes:** Uno a uno es más corto; en panel, más largo.
- **Profundidad:** Preguntas detalladas alargan la duración.
- **Tipo de contenido:** Informativas suelen durar más; de selección, son directas.
- **Contexto cultural:** Algunas culturas favorecen entrevistas más largas.
- **Agenda:** La disponibilidad de tiempo de ambos afecta la duración.

## IMPORTANCIA

- Eficiencia
- Profundidad de la información:
- Comodidad
- Toma de decisiones
- Relación
- Reducción de estrés:
- Adaptabilidad



## LA RELEVANCIA DEL TIEMPO EN CONSULTA

El manejo del tiempo por parte de los clientes nos proporciona información acerca de su modo de comportarse y su personalidad



## TIEMPO ESTIMADO

Entrevista Inicial

- Duración: 30 a 90 minutos. Conocer al candidato o participante, explorar antecedentes, y establecer una relación inicial.

Futuros Encuentros

- Duración: 30 a 60 minutos. Profundizar en temas específicos, evaluar progreso o realizar ajustes en el enfoque.



La duración de la entrevista no es un indicador absoluto de cómo fue, lo más importante es cómo te presentaste, qué habilidades y experiencia destacaste, y cómo respondiste a las preguntas.



# ACTITUDES BÁSICAS DEL ENTREVISTADOR

## ESCUCHA ACTIVA

Es una técnica de comunicación que implica prestar atención completa al hablante, entendiendo no solo las palabras, sino también el contexto y las emociones detrás de ellas.



## ETICA PROFESIONAL

La entrevista debe regirse por los principios éticos que aseguren un desempeño profesional adecuado a la formación para la que está habilitado y favorezca y proteja al cliente.



## CONFIDENCIALIDAD

Es el principio de mantener la información privada o sensible en secreto, asegurando que solo las personas autorizadas tengan acceso a ella. El entrevistador debe informar de las limitaciones legales, un caso excepcional es aquel en el que el cliente está expuesto a una amenaza grave o pueda ocurrir un delito grave.



Estas actitudes contribuyen a un proceso de entrevista más efectivo y a una mejor relación entre el entrevistador y el entrevistado.

- Empatía
- Respeto
- Paciencia
- Claridad
- Flexibilidad
- Confianza



## MANEJO DE LAS EMOCIONES

Se requiere un manejo adecuado para ajustarse a los objetivos de la entrevista y obtener el rapport necesario.



## GUIDADO CON LOS ESTEREOTIPOS

Se debe estar muy atento ya que tienen un efecto limitador sobre el proceso de la entrevista y en las entrevistas de selección. Estar alerta a los estereotipos es esencial para garantizar un proceso de selección justo, objetivo y enriquecedor.



Las actitudes básicas del entrevistador son fundamentales para crear un ambiente propicio y efectivo.

