

**Nombre de alumno: Diana Isabel
García Guillén.**

**Nombre del profesor: Victor Manuel
Martínez Pérez.**

Nombre del trabajo: Super nota.

**Materia: Organización y
administración de servicios.**

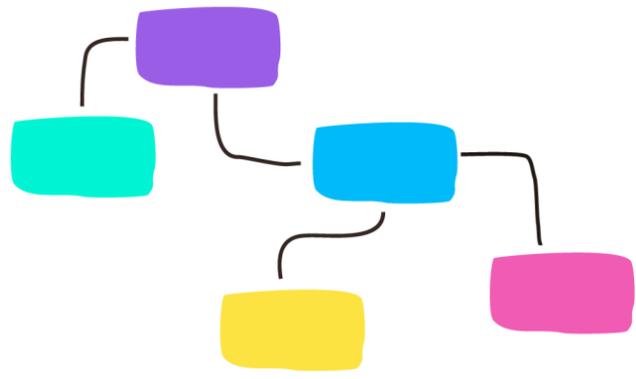
Grado: 7°

Grupo: A

TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN

ORGANUGRAMAS

- Son representaciones gráficas de la estructura formal de una organización, que muestran las relaciones, funciones, niveles jerárquicos y autoridad dentro de la empresa.

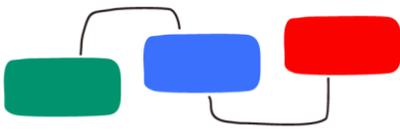


TIPOS

Vertical



Horizontal



Circular

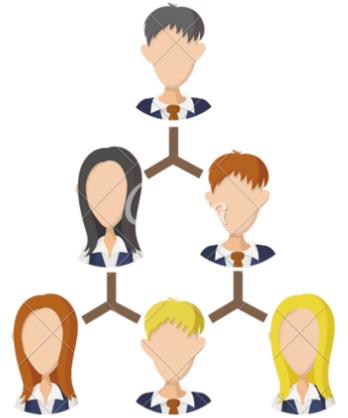


Por su naturaleza

- Macroadministrativos
- Mesoadministrativos
- Microadministración
- Informativo

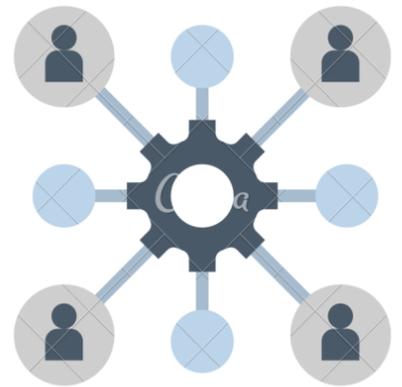
UTILIDAD

Facilitan la visualización de la estructura organizacional y la distribución de funciones, roles y responsabilidades.



CARACTERÍSTICAS DE LOS ORGANIGRAMAS

- Evidencia el modo de trabajar
- Debe ser actualizado
- Cada departamento tienen algo a su cargo
- Cada departamento está conectado



MANUALES

- Documentos detallados que contienen información organizada y sistemática sobre la estructura y funcionamiento de una empresa.



TIPOS

DE POLÍTICA

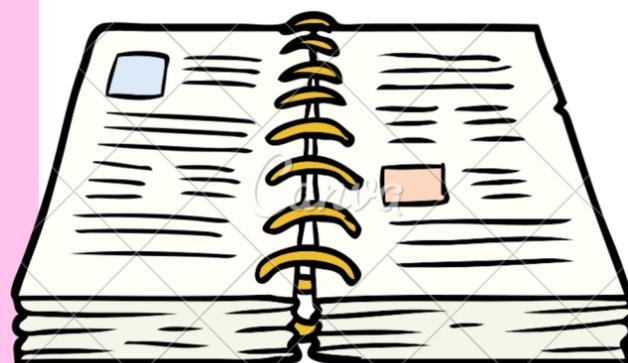
DE ORGANIZACIÓN

DEPARTAMENTAL

PUESTOS

VENTAJAS

- Delimitan responsabilidades y actividades.
- Evitan duplicidad de funciones.
- Sirven como herramienta de capacitación.
- Facilitan el control y mejora continua.



Bibliografía:

BIBLIOGRAFÍA: UNIVERSIDAD
DEL SURESTE. (2024).
ANTOLOGÍA ORGANIZACIÓN
Y ADMINISTRACIÓN DE
SERVICIOS. UNIVERSIDAD DEL
SURESTE.