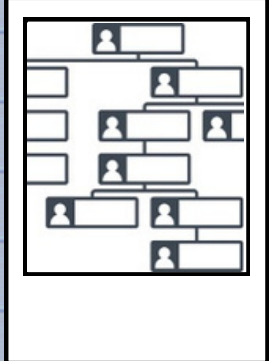


ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE SERVICIOS

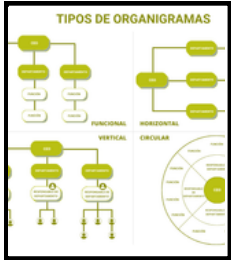
ORGANIGRAMAS

Los organigramas, conocidos también como gráficas de organización o cartas de organización, son representaciones gráficas de la estructura formal de una organización, que muestran las interrelaciones, las funciones, los niveles jerárquicos, las obligaciones y la autoridad existentes dentro de ésta



4 FORMAS DE REPRESENTAR

- vertical
- Horizontal
- circular
- Mixto



MANUALES

Los manuales, son documentos detallados que contienen en forma ordenada y sistemática información acerca de la organización de la empresa



Los manuales, de acuerdo con su contenido, pueden ser de organización, políticas, departamentales, bienvenida, procedimientos, contenido múltiple, técnicas y puesto



VENTAJAS

- Representan las funciones de la empresa.
- Delimitan actividades, responsabilidades y funciones.
- Son una fuente de información y de capacitación, pues muestran la organización de la empresa.
- Delimitan autoridad y responsabilidad, evitan duplicidades y fugas de responsabilidad y autoridad.
- Son una base para el mejoramiento e implantación de sistemas.

