

Nombre de alumno: Karla Daniela Pinto Lara

Nombre del profesor: Victor Manuel Martinez Pérez

Nombre del trabajo: Mapa conceptual

Materia: Organización y administración de servicios

Grado:7°

Grupo: A

Organización y proceso de organización

¿Qué es?

se determina la forma de llevar a cabo los objetivos, mediante la coordinación de los recursos y la simplificación del trabajo.

Propósito

simplificar el trabajo, coordinar y optimizar funciones y recursos

Principios

- Unidad organizacional
- Especialización jerarquía
- Paridad de autoridad y responsabilidad
- Unidad de mando
- Difusión
- Amplitud o tramo de control
- Coordinación
- Mejora continua

Suministra los métodos para que se puedan desempeñar las actividades eficientemente, con un mínimo de esfuerzos.

Propósito

es diseñar estructuras, proceso y sistemas que originen elevados rendimientos a la organización y propicien un desempeño eficiente

Externos

Las tecnologías, los mercados, la competencia, los clientes, los proveedores, así como el entorno económico, financiero y fiscal

Internos

Los recursos tanto financieros como tecnológicos, materiales y humanos, la cultura organizacional

proporciona la infraestructura para llevar a cabo los planes, su importancia es tal que ésta puede llevar al éxito o al fracaso a la empresa

Proceso

es necesario aplicar simultáneamente las técnicas y los principios organizacionales

Etapas

- División de trabajo
- Jerarquización
- Coordinación

División de trabajo

Consiste en la clasificación y delimitación de las actividades con el fin de realizar una función con la mayor precisión, eficiencia y el mínimo esfuerzo

Para dividir el trabajo es necesario aplicar una secuencia que comprende la departamentalización y la descripción de funciones.

Organización y proceso de organización

Descripción de actividades

es necesario definir con toda claridad las labores y actividades que habrán de desarrollarse en cada una de las unidades de trabajo o puestos de los distintos departamentos

Jerarquización

implica la definición de la estructura de la empresa por medio del establecimiento de centros de autoridad que se relacionan entre sí.

Tipos de estructuras

- Lineal o militar
- Funcional
- Staff
- Comités
- Matricial

Coordinación

consiste en la sincronización y armonización de los esfuerzos y recursos para realizar eficientemente las funciones.

Formas

- informal
- jerarquica
- Estandarización
- Cultura corporativa

centralización y descentralización

Uno de los aspectos más importantes al organizar es el referente a la centralización: o sea, el grado de control sobre la toma de decisiones

Centralización

es aconsejable para empresas y organizaciones pequeñas; actividades estratégicas; cuando existe dificultad para delegar a personal poco capacitado.

Descentralización

es aconsejable cuando la complejidad del entorno o el tamaño de la organización requieran delegar funciones, siempre y cuando se cuente con personal capacitado y se establezcan los controles correspondientes.

El ingrediente primordial en el diseño organizacional es la combinación adecuada de la centralización y la descentralización.

**Universidad del sureste, antologia de
organizacion y administracion de servicios.
pp: 10-28.**

-