

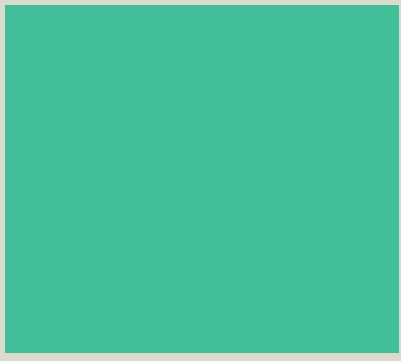


UNIDAD I



SUPERNOTA

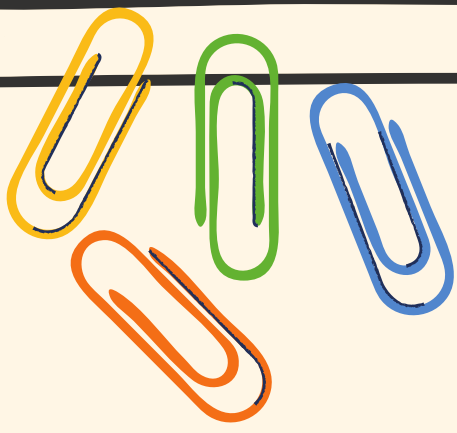
ALUMNO: SERGIO DANIEL GÓMEZ
ESPINOZA



DOCENTE: MARTINEZ PÉREZ VICTOR
MANUEL

11/10/24



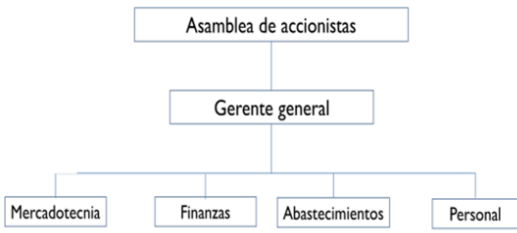


ORGANIGRAMAS

son representaciones gráficas de la estructura formal de una organización, que muestran las interrelaciones, las funciones, los niveles jerárquicos, las obligaciones y la autoridad existentes dentro de ésta.

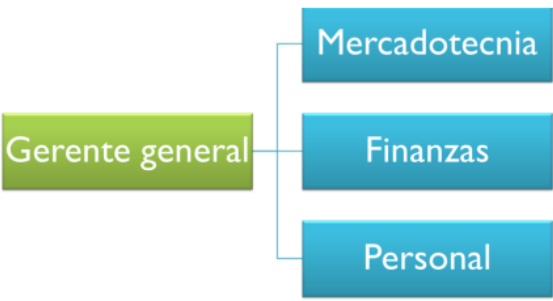
VERTICAL

Es la forma más usual, en ésta los niveles jerárquicos quedan determinados de arriba hacia abajo, que es la más común



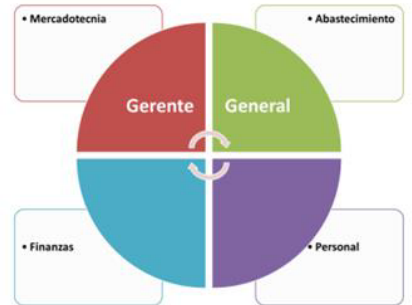
HORIZONTAL

Los niveles jerárquicos se representan de izquierda a derecha, se utiliza cuando existen múltiples niveles.



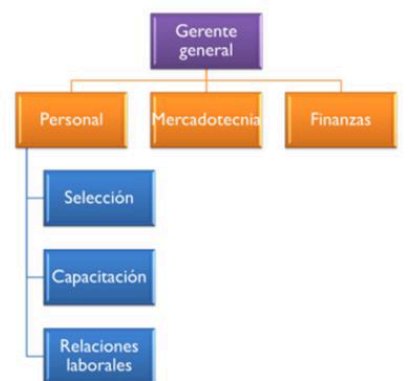
CIRCULAR

Los niveles jerárquicos quedan determinados desde el centro hacia la periferia.



MIXTO

Se utiliza por razones de espacio, es una mezcla del horizontal y del vertical.



MANUALES

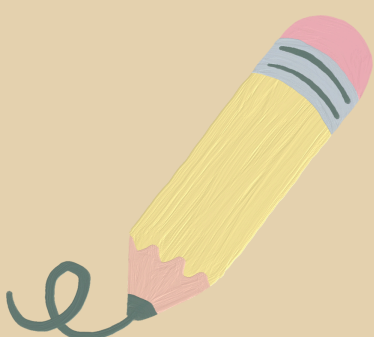
son documentos detallados que contienen en forma ordenada y sistemática información acerca de la organización de la empresa.

VENTAJAS

- Representan las funciones de la empresa.
- Delimitan actividades, responsabilidades y funciones.
- Son una fuente de información y de capacitación, pues muestran la organización de la empresa.
- Delimitan autoridad y responsabilidad, evitan duplicidades y fugas de responsabilidad y autoridad.
- Son una base para el mejoramiento e implantación de sistemas.

DE PROCEDIMIENTOS

sirven para describir las operaciones que se realizan en un área. Son un instrumento para simplificar el trabajo.



REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Antología de la UDS de México. (2024). Organización y administración de servicios