

Alumna: Yadira Guadalupe Morales
Ramírez.

Escuela. Universidad Del Sureste
"UDS".

Catedrático. Martínez Pérez Víctor
Manuel

Nombre de la actividad. Súper nota de
Organización y administración de
servicios

Séptimo Cuatrimestre, grupo A.

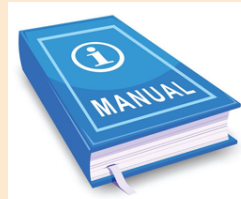
Lugar y Fecha. Comitán de Domínguez,
Chiapas. Noviembre de 2024.

MANUALES ADMINISTRATIVOS

Son técnicas que sirven como medios de comunicación



Manual es un documento que contiene información ordenada y sistemática



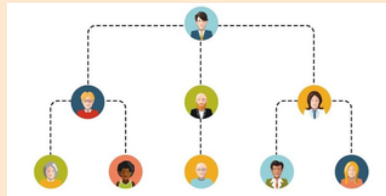
Mejorar la comunicación



Facilitar la capacitación



Presenta un esquema de la organización



Promover el ahorro de tiempos



Sirve como medio de integración



METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES

Compromiso y aprobación de la dirección



Integración del equipo de trabajo



Determinación del programa de trabajo



Sensibilización del personal



Recopilación de información



Clasificación y registro de la información



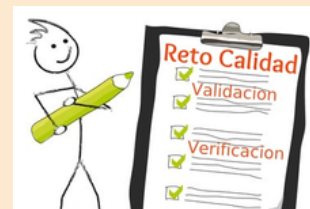
Análisis de la información



Diseño del manual



Aprobación y validación



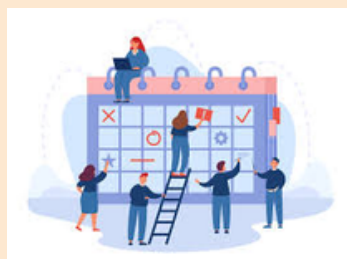
Difusión



Actualización



El programa de actividades es un proceso lógico para reunir datos





Bibliografía

Antología de la Universidad Del Sureste
(UDS) del año 2024 De
**ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE SERVICIOS**