



**Alumnos:**

María Daniela Gordillo Pinto

**Nombre del profesor:**

Víctor Manuel Martínez Pérez

**Nombre del trabajo:**

Súper Nota Unidad II

**Materia:**

Organización y administración de servicios

**Grado:**

7° cuatrimestre

**Grupo:**

Único

Comitán de Domínguez Chiapas a 08 de octubre de 2024.

# ORGANIGRAMAS

## UNIDAD II



### DEFINICIÓN

Los organigramas o gráficas de organización son representaciones visuales que muestran la estructura formal de una organización. Reflejan interrelaciones, funciones, niveles jerárquicos, obligaciones y autoridad.

### TIPOS DE ORGANIGRAMAS

#### VERTICAL

Es la forma más común y representa los niveles jerárquicos de arriba hacia abajo.



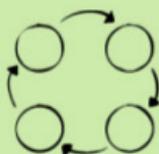
#### HORIZONTAL

Muestra los niveles de izquierda a derecha y es útil cuando hay varios niveles jerárquicos.



#### CIRCULAR

Los niveles jerárquicos están organizados desde el centro hacia la periferia.



#### MIXTO

Combina las formas vertical y horizontal para optimizar el uso del espacio.



### IMPORTANCIA DE LOS ORGANIGRAMAS

Son herramientas esenciales para visualizar la estructura organizacional, facilitando la comprensión de la jerarquía y las relaciones dentro de una empresa.



### BENEFICIOS

Mejoran la planificación y coordinación, al ofrecer una visión clara de la cadena de mando y la estructura interna de la empresa.



### UTILIDAD

Permiten clarificar las responsabilidades y roles dentro de una organización, optimizando la comunicación y el flujo de trabajo.

