



**Mi Universidad**

## **Mapas**

*Nombre del Alumno: Pablo Daniel Castro Herrera*

*Nombre del tema: Introducción a la administración*

*Parcial: I*

*Nombre de la Materia: Administración de proyectos*

*Nombre del profesor: Arq. Mariana Ovando Echevarría*

*Nombre de la Licenciatura: Arquitectura*

*Cuatrimestre: 7*

*Fecha: 17 de sep de 2024*

# INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

## ADMINISTRACIÓN

Definición: Proceso de estructurar y utilizar recursos para el logro de metas organizacionales.

## PARTES FUNDAMENTALES:

- Proceso: Planear, decidir, evaluar.
- Recursos: Humanos, financieros, materiales, información.
- Meta: Acciones dirigidas a objetivos específicos.
- Entorno organizacional: Realizado en un entorno con roles estructurados

## FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

- Planificación: Fijación de misiones, objetivos, estrategias, y toma de decisiones.
- Organización: Definir tareas, asignar roles, y tomar decisiones.
- Dirección: Influir y motivar a las personas para alcanzar las metas.
- Control: Medir y corregir el desempeño para cumplir los planes.

## OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN

- Eficiencia: Lograr metas con el uso mínimo de recursos.
- Eficacia: Cumplir los objetivos planteados.

## ADMINISTRACIÓN EN LA ARQUITECTURA

Marco jurídico: Relacionada con la creación de bienes inmuebles

**CAPITALISTAS:**  
BÚSQUDA DE BENEFICIOS.

**COLECTIVISTAS:**  
CUMPLIMIENTO DE METAS IMPUESTAS.

Retos del futuro

- Cambio: Adaptarse a nuevas realidades.
- Tecnología: Incorporación de innovaciones.
- Globalización: Competencia a nivel mundial.

## ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Definición: Proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de recursos y actividades para lograr objetivos eficientemente.

## Y ESTOS SON:

- Proceso: Actividades secuenciales (planificar, organizar, dirigir y controlar).
- Recursos: Humanos, financieros, materiales, información.

- Actividades de trabajo: Operaciones necesarias para cumplir objetivos.
- Metas: Lograr objetivos específicos, no actividades al azar.
- Eficiencia y Eficacia: Cumplir metas con el menor uso de recursos posible.



