Mapas

Iber Emanuel Vázquez Arguello

Mapa conceptual

Primer Parcial

Administración de proyectos

Arq. Mariana Ovando

Séptimo Cuatrimestre

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACION

Proceso de estructurar y utilizar recursos para el logro de metas organizacionales

PARTES FUNDAMENTALES

Proceso: Planear, decidir, evaluar.
Recursos: Humanos, financieros, materiales, información.
Meta: Acciones dirigidas a objetivos específicos.
Entorno organizacional: Realizado en un entorno conroles estructurados

FUNCIONES DE LA ADMINISTRACION

• Planificación: Fijación de misiones, objetivos, estrategias, y toma de decisiones.
Organización: Definir tareas, asignar roles, y tomar decisiones.
• Dirección: Influir y molivar a las personas para alcanzar las malas.
Control: Medir y corregir d desempeño para cumplir los planes.

OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN

• Eficiencia: Lograr metas con el uso mínimo de recursos.
Eficacia: Cumplir los objetivos planteados.

ADMINISTRACION EN LA AQRUITECTURA

Marco jurídico: Relacionada con la creación de bienes inmuebles

CAPITALISTAS: BÚSQUEDA DE BENEFICIOS.

ROLES DEL FUTURO

• Camblio: Adaptarse a nuevas realidades.

• Tecnologia: Incorporación de innovaciones.

Globalización: Competencia a nivel mundial.

COLECTIVISTAS: CUMPLIMIENTO DE METAS IMPUESTAS.

ADMINISTRACION DE PROYECTOS

Proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de recursos y actividades para lograr objetivos eficientemente.

SON

•Proceso: Actividades secuenciales (planificar, organizar, dirigir y controlar).

• Recursos: Humanos, financieros, materiales, información.

ADMINISTRACION PARA LA CONSTRUCCION

CAMBIO, TECNOLOGIA Y GLOBALIZACION

- CAMBIO
  - LOS CAMBIOS SON INEVITABLES, TANTO POR NECESIDAD COMO OPORTUNIDAD
- TECNOLOGIA
  - GRAN INFLUENCIA EN EL TRABAJO
- GLOBALIZACION
  - CRECIENTE INFLUENCIA INTERNACIONAL EN LA VIDA PROFESIONAL Y PERSONAL. AFECTA LA TOMA DE DECISIONES Y LA FORMA DE OPERAR.

OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION

- DELIMITACIÓN DEL ÁMBITO, PRESUPUESTOS, CRONOGRAMAS Y REQUISITOS DE DESEMPEÑO
- MAXIMIZAR EL USO DE MANO DE OBRA, MATERIALES Y EQUIPO.
- COORDINACIÓN Y CONTROL DE PLANIFICACIÓN, DISEÑO, CONTRATACIÓN Y CONSTRUCCIÓN.

ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION

- SISTEMA INTEGRADO PARA PLANIFICAR, COORDINAR Y CONTROLAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE PRINCIPIO A FIN.
- EL ARQUITECTO O INGENIERO ES RESPONSABLE DE COORDINAR Y TOMAR DECISIONES
- SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DE SUBCONTRATISTAS, PROVEEDORES Y OTROS RECURSOS.

PRINCIPIOS Y FUNAMENTOS DE LA ADMINISTRACION DE OBRA

- DEFINICION
  - GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS PARA ALCANZAR UN OBJETIVO EN LA CONSTRUCCIÓN.
- APLICACION 1

Presented with xmind

ADMINISTRACION PARA LA CONSTRUCCION

- VARIABLES EN LA ADMINISTRACION DE OBRA
  - COSTO Y TIEMPO
    - DOS VARIABLES PRINCIPALES QUE GUIAN LA ADMINISTRACION DE LA OBRA
  - TIPOS DE COSTOS
    - COSTO DIRECTO: GASTOS DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON LA OBRA (MATERIALES, MANO DE OBRA). COSTO INDIRECTO: GASTOS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO (OFICINA, PAPELERÍA, ETC.).
- COSTO DIRECTO E INDIRECTO EN CONSTRUCCION
  - COSTO DIRECTO
    - INCLUYE TODOS LOS COMPONENTES NECESARIOS PARA EJECUTAR LA OBRA (CIMENTACIÓN, ESTRUCTURAS, INSTALACIONES, ETC.).
      - INCLUYE MANO DE OBRA, EQUIPO Y SUBCONTRATACIONES ESPECIALIZADAS.
  - COSTO INDIRECTO
    - SE REFIERE A GASTOS NO DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON LA OBRA PERO NECESARIOS PARA SU EJECUCIÓN.
- COSTOS INDIRECTOS DE OPERACION Y OBRA
  - GASTOS COMUNES A TODAS LAS OBRAS
  - GASTOS ESPECIFICOS DE UNA OBRA

Presented with xmind