

UDS

ADMINISTRACION DE PROYECTOS

NOMBRE DEL ALUMNO:

ALEJANDRA MONSERRATH AGUILAR GOMEZ

NOMBRE DEL PROFESOR:

MARIANA OVANDO ECHEVERRIA

CUATRIMESTRE:

7° PRIMERA UNIDAD

CARRERA:

ARQUITECTURA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

MAPA CONCEPTUAL

MAPA MENTAL

FECHA:

VIERNES, 20 DE SEPTIEMBRE, 2024



INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

El término administración admite varias definiciones. En cuanto al propósito de este libro, su principal significado es el de una actividad o un proceso.

Esta definición se subdivide en cuatro partes fundamentales.

1.2 DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

La administración se considera con frecuencia como universal porque usa recursos organizacionales para lograr las metas y para alcanzar un alto desempeño en todos los tipos de organizaciones, tanto lucrativas como no lucrativas.

1.3 DEFINICIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.

Es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos y las actividades de trabajo con el propósito de lograr los objetivos o metas de la organización de manera eficiente y eficaz.

ESTA DEFINICIÓN SE SUBDIVIDE EN CINCO PARTES FUNDAMENTALES

PROCESO DE PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR. ES DECIR, REALIZAR UN CONJUNTO DE ACTIVIDADES FUNCIONES DE FORMA SECUENCIAL, QUE INCLUYE:

1. Proceso de planear, organizar, dirigir y controlar: Es decir, realizar un conjunto de actividades funciones de forma secuencial, que incluye
2. Uso de recursos: Se refiere a la utilización de los distintos tipos de recursos de que disponemos: humanos, financieros, materiales y de información.
3. Actividades de trabajo: Son el conjunto de operaciones o tareas que se realizan en nuestro ámbito profesional y que al igual que los recursos, son indispensables para el logro de los objetivos establecidos.
4. Logro de objetivos o metas: Todo el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar la utilización de recursos y la realización de actividades, no son realizados al azar, sino con el propósito de lograr los objetivos o metas planteadas.
5. Eficiencia y eficacia: En esencia, la eficacia es el cumplimiento de objetivos y la eficiencia es el logro de objetivos con el empleo de la mínima cantidad de recursos.

- Planificación: Consiste básicamente en elegir y fijar las misiones y objetivos de nuestro ejercicio profesional.
- Organización: Consiste en determinar qué tareas hay que hacer, quién las hace, cómo se agrupan, quién rinde cuentas a quién y dónde se toman las decisiones.
- Dirección: Es el hecho de influir en los individuos para que contribuyan a favor del cumplimiento de las metas organizacionales y grupales; por lo tanto, tiene que ver fundamentalmente con el aspecto interpersonal de la administración.
- Control: Consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para garantizar que los hechos se apeguen a los planes.

DEFINICIONES CONSTANTES:

Los administradores crean condiciones y ambientes que capacitan a sus organizaciones para sobrevivir y para progresar más allá del periodo de ejercicio de cualquier administrador o supervisor específico.

EXISTEN DOS IDEAS IMPORTANTES EN ESTA DEFINICIÓN:

1) Las cuatro funciones de planeación, organización, dirección y control. 2) el logro de las metas organizacionales de una manera eficaz y eficiente.

ADMINISTRACION:

La administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales de las obras en proceso. es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que, trabajando en grupos, los individuos cumplan eficientemente objetivos específicos. es un conjunto de actividades dirigido a aprovechar los recursos de manera eficiente y eficaz con el propósito de alcanzar uno o varios objetivos o metas de la organización de una construcción.

1.4 NOCIONES DE ADMINISTRACIÓN EN LA ARQUITECTURA

Por su naturaleza y en relación con su marco jurídico, la administración se ubica y opera desde la óptica de lo arquitectónico como un conjunto de personas y medios materiales cuya actividad se orienta a la creación de bienes inmuebles, esto es, bienes o servicios que satisfacen necesidades humanas.

1. ADMINISTRACIÓN ES UN PROCESO:

Consiste en una serie de actividades y operaciones, como planear, decidir y evaluar.

2. LA ADMINISTRACIÓN IMPLICA ESTRUCTURAR Y UTILIZAR CONJUNTOS DE RECURSOS:

Es el proceso que reúne y pone en funcionamiento una variedad de tipos de recursos: humanos, financieros, materiales y de información.

3. ADMINISTRACIÓN SIGNIFICA ACTUAR EN DIRECCIÓN HACIA EL LOGRO DE UNA META PARA REALIZAR LAS TAREAS:

Por consiguiente, no efectúa actividades elegidas al azar, sino actividades con un propósito y una dirección bien definidos. Este propósito y dirección podrían ser lo del individuo, la organización o, lo que es más usual, una combinación de ambos. Comprende los esfuerzos necesarios para completar las actividades propuestas y para que los resultados correspondan a los niveles deseados.

4. ADMINISTRACIÓN IMPLICA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES EN UN ENTORNO ORGANIZACIONAL:

Es un proceso que tiene lugar en las organizaciones y que realizan las personas con funciones diferentes intencionalmente estructuradas y coordinadas para lograr propósitos comunes.

1.10 Principios y Fundamentos de la Administración de Obra.

La administración de obra es fundamental dentro del sector de la construcción por lo tanto se realizará el descubrimiento sobre en qué consiste la administración de obra y los puntos fundamentales en los que debes poner especial atención. Aplicado a la construcción podemos decir que la administración de obra es la gestión de los recursos monetarios, materiales y humanos destinados a la construcción de una obra civil.

1.11 Variables Dentro de la Administración de Obra.

A partir de estas variables se deriva todo el proceso de gestión de una obra. Dentro de las variables de coste, existen diferentes tipos de costos que podemos encontrar en una obra y los principales son los siguientes. Costo directo, Costo indirecto, Costos indirectos de operación / obra.

1.12 Costo Directo e Indirecto.

Dentro del costo directo podemos encontrar todas las partidas necesarias que se necesiten ejecutar para poder construir una obra, esto incluye: Cimentaciones, instalaciones hidrosanitarias, estructuras, dadas, castillos, muros, losas o techos, pisos, recubrimientos o acabados, pinturas, azoteas, etc. Todos estos trabajos o partidas deben calcularse con el coste de la respectiva mano de obra y el coste del equipo necesario para llevar a cabo esos trabajos.

1.9 Objetivos de la Administración de Proyectos de Construcción.

Especificación de los objetivos del proyecto y los planes que incluyen la delimitación del ámbito, la presupuestación, programación, el establecimiento de requisitos de desempeño y la selección de los participantes del proyecto.

1.8 ¿De qué se trata la Administración de Proyectos de Construcción?

Es un sistema integrado que contempla la planeación, coordinación y control de un proyecto de construcción de principio a fin. Para la operatividad del proyecto es necesario emplear subcontratistas, proveedores, mano de obra, materiales, equipos y otros recursos vitales para completar el proyecto de construcción.

1.7 Globalización.

El tercer tema, que representa un desafío enorme, es la globalización, es decir la creciente naturaleza internacional de cualquier ámbito de la vida, desde la política hasta los negocios.

1.6 Tecnología.

La tecnología y la globalización son tan importantes para cualquier arquitecto como el cambio. En el mundo actual, ningún profesional podría ignorar la gran influencia de la tecnología, ni la forma en como esta afecta su trabajo y su ámbito de actuación. Los avances tecnológicos, por supuesto, suelen forzar a realizar cambios. Ésta ha tenido efectos de largo alcance en la manera en que se realiza el trabajo.

1.5 Cambio.

Iniciamos con este tema porque, desde nuestro punto de vista, constituye el área de desafío más persistente, más difundida y de mayor influencia, a la cual todo arquitecto deberá hacer frente en cualquier tipo de organización y en cualquier área geográfica del mundo industrializado.

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

