

# UDDS

*MI UNIVERSIDAD*

- **Nombre Del Alumno: Jorge Ivan Morales Recinos.**
- **Nombre Del Profesor: Alejandro Aguilar Morales.**
- **Materia: Control Total De Calidad.**
- **Licenciatura: Administración Y Estrategias De Negocios.**
- **Trabajo: Mapa Conceptual.**
- **Parcial: 3.**
- **Cuatrimestre: 7mo**

# UNIDAD III HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA.

## 3.5. METODOLOGÍA DE LAS 9'S:

### ¿QUÉ ES LA METODOLOGÍA DE LAS 9 "S"?

La metodología de las 9 S es una técnica para la gestión del trabajo que tiene como objetivo alcanzar una mayor productividad con un mejor ambiente laboral. Es una filosofía basada en el trabajo organizado y ordenado que pretende alcanzar un nivel de máxima calidad y su impacto se observa a largo plazo.



### 1: SEIRI (SEPARAR LO INNECESARIO).

Consiste en clasificar los objetos que no resultan necesarios o que no se utilizan con frecuencia y separarlos para decidir si serán almacenados, vendidos, reciclados, regalados o desechados.

### 2: SEITON - ORDEN (SITUAR LO NECESARIO).

El orden se establece de acuerdo a los criterios racionales, de tal forma que cualquier elemento esté localizable en todo momento. Cada cosa debe tener un único, y exclusivo lugar donde debe encontrarse antes de su uso, y después de utilizarlo debe volver a él.



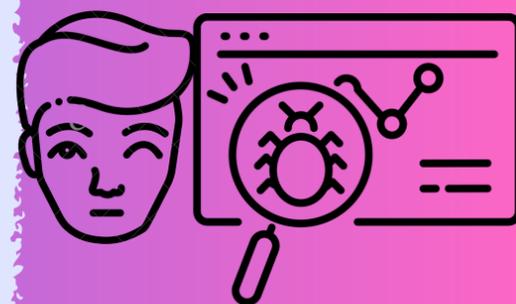
### 3: SEISO - LIMPIEZA (SUPRIMIR SUCIEDAD).

Consiste en mejorar la limpieza a partir de una idea más grande que solo mantener la pulcritud. Cada individuo es responsable de la limpieza de su espacio de trabajo debido a que limpiando se encuentran situaciones anormales y se mantienen en buen estado los insumos.



### 4: SEIKETSU - CONTROL VISUAL (SEÑALIZAR ANOMALÍAS).

Es una forma empírica de distinguir una situación normal de una anormal, con normas visuales para todos y establece mecanismos de actuación para reconducir el problema.



### 5: SHITSUKE - DISCIPLINA Y HÁBITO (SEGUIR MEJORANDO).

Cada empleado debe mantener como habito la puesta en práctica de los procedimientos correctos. Sea cual sea la situación se debe tener en cuenta que para cada caso debe existir un procedimiento.



# UNIDAD III HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA.

## 3.5. METODOLOGÍA DE LAS 9'S:

### 6: SHIKARI (CONSTANCIA).

Consiste en la voluntad de mantenerse firme en una línea de acción y con la mente en positivo hacia el desarrollo de una actividad. Por ejemplo, al mantener los buenos hábitos en la práctica diaria, a través de la planificación y control permanente de las tareas, de la limpieza, del orden o de la puntualidad constante en su vida.



### 7: SHITSUKOKU (COMPROMISO).

Es la adhesión firme a los propósitos que se han hecho; es una adhesión que nace del convencimiento que se traduce en el entusiasmo día a día por el trabajo a realizar

### 8: SEISHOO (COORDINACIÓN).

Una forma de trabajar en común, al mismo ritmo que los demás y caminando hacia unos mismos objetivos. Esta manera de trabajar sólo se logra con tiempo y dedicación.



### 9: SEIDO (ESTANDARIZACIÓN).

Permite regular y normalizar aquellos cambios que se consideren benéficos para la empresa y se realiza a través de normas, reglamentos o procedimientos.

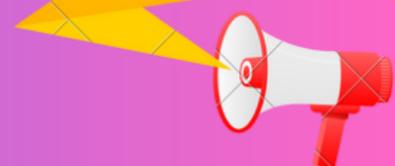


### BENEFICIOS DE IMPLEMENTAR LAS 9'S.

- Aumento de la eficiencia operativa.
- Mejora en la calidad del trabajo.
- Reducción de desperdicios y costos.
- Fomento de un ambiente de trabajo positivo.

### BENEFITS

Canva



### CONCLUSIÓN.

La Metodología de las 9's es una herramienta poderosa para mejorar la eficiencia y calidad en cualquier organización. Su implementación fomenta un entorno de trabajo más organizado y satisfactorio.