



Nombre del Alumno: Juan Antonio Espinosa Hernández

Nombre del tema: super nota

Parcial: 2

Nombre de la Materia: PLAN DE NEGOCIOS

*Nombre del profesor: **Víctor Manuel Martínez Pérez***

Nombre de la Licenciatura: administración y estrategias de negocios

*Cuatrimestre: **7***

ELABORACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN DE NEGOCIOS

2.1 Descripción de la empresa:

cuando escribas una descripción corporativa ten en cuenta el público al que va dirigido. Los siguientes son algunos de los públicos a los que se puede dirigir al elaborar una descripción interesante de la organización.



shutterstock.com - 2416571513



Inversores: estas descripciones sirven para atraer nuevos inversores e incluyen información e incluyen información que les haga querer invertir en tu empresa esto puede incluir tu modelo de negocio o como piensas conseguir rentabilidad.

Empleados: si estas buscando cubrir puestos o formar a nuevos empleados, parte de lo que les atraerá es la cultura de la empresa.

Clientes: estas descripciones buscan atraer a nuevos clientes con ella, las empresas pueden incluir detalles únicos e interesantes sobre si mismo.



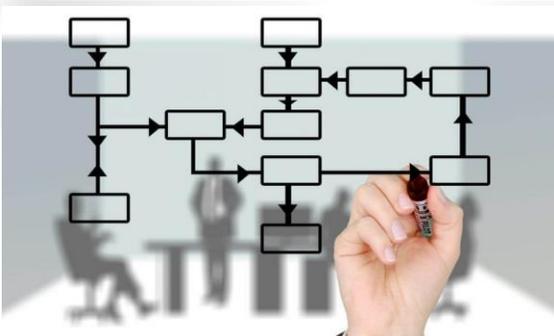


Declaración de la misión y visión:

La misión de una empresa es su propósito, la razón de su existencia. La visión de una empresa es lo que planea conseguir en el futuro sus objetivos a largo plazo. Juntas la misión y la visión puede servir para orientar la toma de decisiones de la empresa y ayudarla a avanzar de forma cohesionado. Esto puede ayudar a traer ala gente a comprometerse con el negocio sus valores se alinean con los de la empresa.

2.2 Descripción general del negocio

Una descripción del negocio puede ayudar a los posibles inversores y socios a comprender tus fortalezas comerciales, equipo de liderazgo, metas actuales y planes para el crecimiento como parte de un plan de negocio completo va después del resumen ejecutivo. Pero aunque una descripción del negocio es físicamente la segunda sección del plan total muchos propietarios de negocios hablan de ella primero y escriben el resumen ejecutivo una vez que se hayan completado todas las demás secciones.



1: nombre del negocio- proporciona el nombre oficial de tu negocio según parece en los documentos de registro del negocio de tu estado

2: ubicación. Incluye la dirección o las direcciones del negocio si hay múltiples ubicaciones si todavía estas buscando una ubicación indica donde estas buscando asegúrate de especificar si hay una oficina central o una oficina corporativa.

3: estructura del negocio. Habla sobre cómo están configurando tu negocio ¿es un negocio de propietario único, es compañía de responsabilidad limitada, una sociedad, una corporativa o una corporación?



4: equipo de administración/propiedad.

Preséntate a ti y a otros propietarios, así como el equipo de administración o liderazgo. Esta es tu oportunidad de dar más detalles sobre tu experiencia y logros colectivos.

