

REDACCIÓN



DOCENTE...FERNANDO LÓPEZ SANTIZ

ALUMNA..MARIA ADRIANA PÉREZ ESPINOSA

LIC. ADMINISTRACIÓN Y ESTRATEGIA DE NEGOCIOS

COMUNICACIÓN

INTENCION COMUNICATIVA

Propósito, la meta o finalidad que quiere conseguir, por medio de su discurso, el participante de un acto comunicativo.

INTENCION COMUNICATIVA

- Persuadir
- Informar
- Apelar
- Advertir

TIPOS

- Emotiva..sentimientos.
- Representativa..clara, concreta.
- Apelativa..influir en el receptor.
- Poética..forma agradable.
- Fatica..comprobar el escucha.
- Metalingüística..diferencias de la lengua.

FUNCIONES DEL LENGUAJE

- El lenguaje tiene carácter universal.
- La lengua o idioma tiene carácter social.
- El habla tiene carácter individual

- Función apelativa o conativa: busca generar una reacción.
- Función metalingüística: se presenta cuando la lengua se utiliza para hablar de sí misma.
- Función fática: el canal de transmisión de la información, funciona bien.
- Función referencial o denotativa: el proceso comunicativo se centra en el contexto.
- Función expresiva o emotiva: se centra en el emisor, ya que el mensaje que produce hace referencia a lo que siente, a su yo más íntimo.
- Función poética: construcciones estéticas, belleza, sensibilidad.

ETAPAS DEL PROCESO DE LECTURA

- Prelectura..consiste en identificar la información general.
- Esbozo: que puede alcanzar más desarrollo y perfección.
- Lectura..esta etapa se realiza continuamente.
- Poslectura..organizar y comparar lo leído.

ELEMENTOS ESENCIALES DE LE LECTURA

- Identificar el tema
- Definir el propósito del autor.
- Entender la organización de la información.
- Identificar las ideas centrales.
- Comparar las ideas de las que se compone el texto

ETAPAS DEL PROCESO DE ESCRITURA

La escritura es un método de representar el lenguaje de forma visual o táctil. Un sistema de escritura utiliza símbolos.

- Redacción..redacta un tema tomando como base toda la información adquirida.
- Revisión.. se realiza una revisión de lo escrito, corrigiendo las palabras repetidas o aquellas que no corresponden al texto.
- Reescritura Si se encuentran errores en la primera redacción, se deben reescribir o reconstruir.
- Estilo..revisión de las normas ortográficas.

PROPIEDADES DE LA REDACCION

- Adecuación.. es la propiedad que se encarga de dos aspectos: la variedad y el registro.
- Coherencia..propiedad del texto donde se selecciona la información.
- Cohesión..Es la propiedad del texto que consiste en conectar las diferentes frases entre sí.

