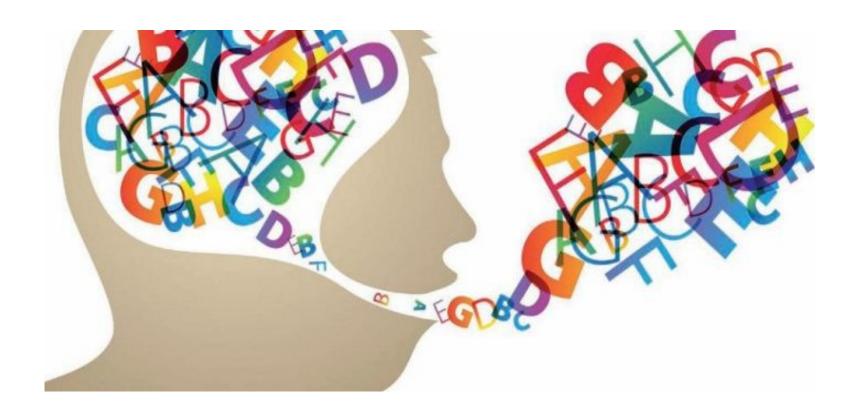


REDACCIÓN



DOCENTE...FERNANDO LÓPEZ SANTIZ
ALUMNA..MARIA ADRIANA PÉREZ ESPINOSA
LIC. ADMINISTRACIÓN Y ESTRATEGIA DE NEGOCIOS

INTENCION COMUNICATIVA

Propósito, la meta o finalidad que quiere conseguir, por medio de su discurso, el participante de un acto comunicativo.

INTENCIÓN COMUNICATIVA

- -Persuadir
- -Informar
- -Apelar
- -Advertir

TIPOS

- -Emotiva..sentimientos.
- -Representativa..clara, concreta.
- -Apelativa..influir en el receptor.
- -Poética..forma agradable.
- -Fatica..comprobar el escucha.
- -Metalingüística..diferencias de la lengua.

FUNCIONES DEL LENGUAJE

- El lenguaje tiene carácter universal.
- La lengua o idioma tiene carácter social.
- -El habla tiene carácter individual

-Función apelativa o conativa: busca generar una reacción.

- -Función metalingüística: se presenta cuando la lengua se utiliza para hablar de sí misma.
- Función fática: el canal de transmisión de la información, funciona bien.
- Función referencial o denotativa: el proceso comunicativo se centra en el contexto.
- -Función expresiva o emotiva: se centra en el emisor, ya que el mensaje que produce hace referencia a lo que siente, a su yo más íntimo.
- Función poética: construcciones estéticas, belleza, sensibilidad.

COMUNICACIÓN

ETAPAS DEL PROCESO DE LECTURA

- -Prelectura..consiste en identificar la información general.
- -Esbozo: que puede alcanzar más desarrollo y perfección.
- -Lectura..esta etapa se realiza continuamente.
- -Poslectura..organizar y comparar lo leído.

ELEMENTOS ESENCIALES DE LE LECTURA

- -Identificar el tema
- -Definir el propósito del autor.
- Entender la organización de la información.
 - -Identificar las ideas centrales.
- -Comparar las ideas de las que se compone el texto

ETAPAS DEL PROCESO DE ESCRITURA

La escritura es un método de representar el lenguaje de forma visual o táctil. Un sistema de escritura utiliza símbolos.

- -Redacción..redacta un tema tomando como base toda la información adquirida.
- -Revisión.. se realiza una revisión de lo escrito, corrigiendo las palabras repetidas o aquellas que no corresponden al texto.
- -Reescritura Si se encuentran errores en la primera redacción, se deben reescribir o reconstruir.
- -Estilo..revisión de las normas ortográficas.

PROPIEDADES DE LA REDACCIÓN

- -Adecuación.. es la propiedad que se encarga de dos aspectos: la variedad y el registro.
- -Coherencia..propiedad del texto donde se selecciona la información.
- -Cohesión..Es la propiedad del texto que consiste en conectar las diferentes frases entre sí.

