



**Erick Ramírez Caballero**

**Unidad I**

**Licenciatura en Administración y Estrategia de negocios**

# Comunicación

## Comunicación y su importancia

La comunicación es el proceso de intercambio de información, ideas, pensamientos y sentimientos entre individuos o grupos. Desempeña un papel crucial en nuestra vida cotidiana, ya que nos permite interactuar, comprender y conectar con los demás. La comunicación puede adoptar muchas formas: verbal, no verbal, escrita o visual

La comunicación es un aspecto fundamental en la vida diaria, tanto a nivel personal como profesional. Desde el inicio de los tiempos, la comunicación ha sido una herramienta fundamental para el desarrollo y la evolución de la humanidad.

## Tipos de comunicación

- Comunicación verbal: aquella que se realiza a través de palabras habladas o escritas.
- Comunicación no verbal: se refiere al lenguaje corporal, las expresiones faciales y otros gestos que utilizamos para comunicarnos sin palabras.
- Comunicación escrita: aquella en la que utilizamos palabras escritas para transmitir información.
- La Comunicación asertiva: nos permite expresar nuestras opiniones y sentimientos de manera proactiva
- La Comunicación no verbal juega un papel crucial en nuestra capacidad para establecer conexiones significativas con los demás.

La comunicación escrita es una forma poderosa de transmitir información y establecer conexiones duraderas. La comunicación escrita es una forma poderosa de transmitir información y establecer conexiones duraderas.

La comunicación eficaz en las organizaciones es crucial por varias razones.

1. Ayuda a crear relaciones sólidas entre los miembros del equipo, fomentando un sentimiento de unidad y colaboración.
2. Permite que la información fluya sin problemas por toda la organización, garantizando que todos tengan acceso a los conocimientos y recursos necesarios para realizar sus tareas con eficacia.
3. Desempeña un papel clave en la creación de un entorno de trabajo positivo. Cuando existe una cultura de comunicación abierta y honesta, los empleados se sienten más cómodos expresando sus ideas, preocupaciones y opiniones.

## Retórica

La retórica es una disciplina que se dedica tanto a la construcción de discursos persuasivos eficaces como a la teorización sobre el modo como se consiguen estos discursos.

En la nueva retórica se concibe la naturaleza del lenguaje como esencialmente persuasiva. De hecho, la retórica se considera un precedente histórico de las ciencias del lenguaje que se ocupan actualmente del estudio del uso lingüístico.

