



Mi Universidad

Nombre del alumno: Danna Paola Jacob Diaz

Nombre del tema: Unidad 1 y 2

Parcial: Primer parcial

Nombre de la materia: Dirección y liderazgo

Nombre del profesor: José Vidal Salas Hernández

Nombre de la licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: Séptimo cuatrimestre

Los 14 principios de la administración según Fayol:

- La división del trabajo
- La autoridad y la responsabilidad
- La disciplina
- La unidad de mando
- La unidad de dirección
- La subordinación del interés individual al interés general
- La remuneración
- La centralización y descentralización
- La cadena escalonada
- El orden
- La equidad
- La iniciativa

Principios de Dirección:

- coordinación de intereses
- Impersonalidad de mando
- Supervisión directa
- Vía jerárquica
- Resolución de conflictos

Etapas de Dirección:

- liderazgo
- motivación
- equipo
- comunicación

Liderazgo. Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

Importancia de la dirección
Un conjunto de relaciones interpersonales en evolución continua, donde el líder de un grupo de colaboradores busca guiar sus esfuerzos y motivarlos

Habilidades directivas:

- Resolución de Problemas
- Toma de Decisiones
- Flexibilidad y Capacidad de Adaptación
- Comunicación efectiva
- Habilidades de liderazgo y comunicación
- Organización y productividad

La **planeación** es el punto de partida del proceso administrativo, donde se establecen los objetivos y se eligen las estrategias para lograrlos

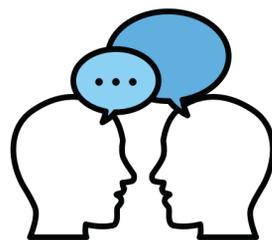
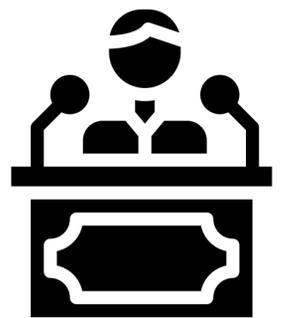
La **organización** es la etapa que sigue a la planeación y consiste en la creación de una estructura organizativa que coordine eficientemente las actividades y recursos

La **dirección** es la tercera etapa del proceso

administrativo y se centra en liderar al personal hacia la consecución de los objetivos organizacionales
El **control**, la última etapa del proceso administrativo, implica la medición y evaluación del desempeño para identificar y corregir desviaciones de los estándares establecidos

El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos

Dirección. Principalmente, consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas



Enfoques del liderazgo

El líder no nace, sino que se forma a lo largo del camino, mediante el desarrollo de competencias que se traducen en cualidades que permiten la efectividad de la influencia que se ejerce en el grupo al que pertenece



Liderazgo y ética profesional

La ética profesional significa laborar con vocación de servicio, con integridad intelectual, moral y física para que la profesión sirva a la comunidad donde es importante el fin pero también los medios que se utilicen para llegar a él.



La ética debe ir de la mano con los líderes que aspiran a ejercer alguna influencia decisiva en su organización

Tendencias actuales del liderazgo

- Edad del liderazgo de conquista
- Edad del liderazgo comercial
- Edad del liderazgo de organización
- Edad del liderazgo e innovación
- Edad del liderazgo de la información
- Liderazgo en la "Nueva Edad"

- Enfoque Conductual
- Enfoque de Contingencia
- Enfoque Emergente
- Enfoque Metacultural



Según la teoría del liderazgo situacional de Paul Hersey y Ken Blanchard, existen cuatro estilos principales. Estos se basan en la combinación de dos factores: el comportamiento del líder (estilo de liderazgo) y la preparación o nivel de madurez de los colaboradores

EL LIDERAZGO Y SUS GENERALIDADES



Liderazgo es la influencia interpersonal ejercida en una situación, dirigida a través del proceso de comunicación humana a la consecución de uno o diversos objetivos específicos

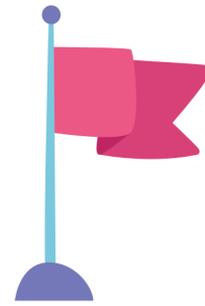


Factores situacionales en el liderazgo

El líder debe tener la sensibilidad y la habilidad para establecer un diagnóstico del entorno humano en el grupo que dirige.



- Directivo
- Persuasivo
- Participativo
- Delegador



Importancia del liderazgo en la organización

La importancia del liderazgo en las organizaciones se sustenta no sólo en la eficiencia, sino también en la inspiración que ofrecen los líderes para hacer bien las cosas



Cualidades y características del líder

- Capacidad de marcar objetivos
- Humildad y tolerancia
- El aprendizaje
- Responsable
- Carisma
- Compromiso
- Habilidades sociales
- Persona comunicativa