



Universidad Del Sureste
campus Tapachula
Licenciatura en Enfermería

Asignatura: DIRECCION Y LIDERAZGO

Docente: JOSE VIDAL SALAS HERNANDEZ

Actividad Cuadro sinoptico de EL LIDERAZGO
Y SUS GENERALIDADES.",

Alumna : Gabriela Cruz escobar

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCION

El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos. El proceso administrativo es continuo. No se trata de realizar cada una de las etapas y todo termina ahí

* PLANEACION

La planeación es el punto de partida del proceso administrativo, donde se establecen los objetivos y se eligen las estrategias para lograrlos.

- Los elementos esenciales de la planeación incluyen la definición de metas, la evaluación de alternativas, la toma de decisiones basada en datos y la preparación para posibles escenarios futuros
- La planeación también involucra la formulación de la misión, visión, propósitos, objetivos, estrategias, políticas, reglas, programas y presupuestos, que son cruciales para la dirección y cohesión organizacional

* ORGANIZACION

La organización es la etapa que sigue a la planeación y consiste en la creación de una estructura organizativa que coordine eficientemente las actividades y recursos.

- Los principios de la organización, como la claridad de objetivos, la especialización, la jerarquía y la paridad entre autoridad y responsabilidad, son esenciales para una gestión eficaz.
- Los elementos como organigramas, manuales, procedimientos, diagramas de flujo y análisis de puestos son herramientas que facilitan la comprensión y el funcionamiento de la estructura organizativa

* DIRECCION

La dirección es la tercera etapa del proceso administrativo y se centra en liderar al personal hacia la consecución de los objetivos organizacionales

- Esta etapa engloba la motivación, la comunicación y el liderazgo como elementos clave para inspirar y guiar a los empleados.
- Las funciones de la dirección abarcan la toma de decisiones, la integración de equipos, la motivación, la comunicación efectiva y el liderazgo, todos necesarios para una gestión dinámica y proactiva.

* CONTROL

El control, la última etapa del proceso administrativo, implica la medición y evaluación del desempeño para identificar y corregir desviaciones de los estándares establecidos

- Esta etapa es vital para asegurar que las actividades se alineen con los objetivos y estrategias de la organización. Las etapas del control incluyen el establecimiento de estándares, la medición de resultados, la comparación con los estándares, la identificación de desviaciones, la implementación de acciones correctivas y la retroalimentación,

EL LIDERAZGO Y SUS GENERALIDADES.

“Es el proceso que consiste en influir y apoyar a los demás para que lo sigan y se muestren con disposición para hacer todo aquello que sea necesario”
“Liderazgo es la influencia interpersonal ejercida en una situación, dirigida a través del proceso de comunicación humana a la consecución de uno o diversos objetivos específicos”

* DIRECTIVO

En este estilo, el líder proporciona instrucciones claras y supervisa de cerca a los colaboradores.

- Aquí el gerente toma decisiones y le dice a su equipo lo que hay que hacer
- Este estilo es adecuado cuando los empleados tienen poca preparación o madurez.

* PERSUASIVO

Aquí los líderes explican las decisiones y buscan opiniones de sus equipos. Se involucran en una comunicación bidireccional, brindando orientación y entrenamiento.

- Este estilo se utiliza cuando los colaboradores están algo preparados.
- Pero aún pueden necesitar apoyo y aliento.

* PARTICIPATIVO

Los líderes en el estilo participativo colaboran con los colaboradores y fomentan sus aportaciones en la toma de decisiones.

- s. El líder brinda apoyo y ayuda a desarrollar la confianza y las habilidades.
- Este estilo es apropiado cuando los empleados tienen una preparación moderada y pueden asumir más responsabilidades

* DELEGADOR

Con este estilo, los líderes brindan una dirección mínima y permiten a los seguidores tomar decisiones y apropiarse.

- El gerente confía en su equipo para gestionar las tareas de forma independiente.
- El delegador se utiliza cuando los seguidores tienen una alta preparación y pueden trabajar de forma autónoma