



# Universidad Del Sureste campus Tapachula

## Licenciatura en Enfermeria

**Asignatura:** DIRECCION Y LIDERAZGO

**Docente:** JOSE VIDAL SALAS HERNANDEZ

**Actividad:** Cuadro sinoptico de EL LIDERAZGO  
Y SUS GENERALIDADES.",

**Alumno:** Abigail Yamileth Ortiz Cabrera

# PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos. El proceso administrativo es continuo. No se trata de realizar cada una de las etapas y todo termina ahí

## \* PLANEACION

La planeación es el punto de partida del proceso administrativo, donde se establecen los objetivos y se eligen las estrategias para lograrlos.

- Los elementos esenciales de la planeación incluyen la definición de metas, la evaluación de alternativas, la toma de decisiones basada en datos y la preparación para posibles escenarios futuros
- La planeación también involucra la formulación de la misión, visión, propósitos, objetivos, estrategias, políticas, reglas, programas y presupuestos, que son cruciales para la dirección y cohesión organizacional

## \* ORGANIZACION

La organización es la etapa que sigue a la planeación y consiste en la creación de una estructura organizativa que coordine eficientemente las actividades y recursos.

- Los principios de la organización, como la claridad de objetivos, la especialización, la jerarquía y la paridad entre autoridad y responsabilidad, son esenciales para una gestión eficaz.
- Los elementos como organigramas, manuales, procedimientos, diagramas de flujo y análisis de puestos son herramientas que facilitan la comprensión y el funcionamiento de la estructura organizativa

## \* DIRECCION

La dirección es la tercera etapa del proceso administrativo y se centra en liderar al personal hacia la consecución de los objetivos organizacionales

- Esta etapa engloba la motivación, la comunicación y el liderazgo como elementos clave para inspirar y guiar a los empleados.
- Las funciones de la dirección abarcan la toma de decisiones, la integración de equipos, la motivación, la comunicación efectiva y el liderazgo, todos necesarios para una gestión dinámica y proactiva.

## \* CONTROL

El control, la última etapa del proceso administrativo, implica la medición y evaluación del desempeño para identificar y corregir desviaciones de los estándares establecidos

- Esta etapa es vital para asegurar que las actividades se alineen con los objetivos y estrategias de la organización.
- Las etapas del control incluyen el establecimiento de estándares, la medición de resultados, la comparación con los estándares, la identificación de desviaciones, la implementación de acciones correctivas y la retroalimentación,

# EL LIDERAZGO Y SUS GENERALIDADES.

“Es el proceso que consiste en influir y apoyar a los demás para que lo sigan y se muestren con disposición para hacer todo aquello que sea necesario”  
“Liderazgo es la influencia interpersonal ejercida en una situación, dirigida a través del proceso de comunicación humana a la consecución de uno o diversos objetivos específicos”

## \* DIRECTIVO

En este estilo, el líder proporciona instrucciones claras y supervisa de cerca a los colaboradores.

- Aquí el gerente toma decisiones y le dice a su equipo lo que hay que hacer
- Este estilo es adecuado cuando los empleados tienen poca preparación o madurez.

## \* PERSUASIVO

Aquí los líderes explican las decisiones y buscan opiniones de sus equipos. Se involucran en una comunicación bidireccional, brindando orientación y entrenamiento.

- Este estilo se utiliza cuando los colaboradores están algo preparados.
- Pero aún pueden necesitar apoyo y aliento.

## \* PARTICIPATIVO

Los líderes en el estilo participativo colaboran con los colaboradores y fomentan sus aportaciones en la toma de decisiones.

- s. El líder brinda apoyo y ayuda a desarrollar la confianza y las habilidades.
- Este estilo es apropiado cuando los empleados tienen una preparación moderada y pueden asumir más responsabilidades

## \* DELEGADOR

Con este estilo, los líderes brindan una dirección mínima y permiten a los seguidores tomar decisiones y apropiarse.

- El gerente confía en su equipo para gestionar las tareas de forma independiente.
- El delegador se utiliza cuando los seguidores tienen una alta preparación y pueden trabajar de forma autónoma