



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

NOMBRE DEL ALUMNO: Yohana Cristel Cortez Lopez

NOMBRE DE LA MATERIA: Computación 1

TEMA: Citas y bibliografías, títulos, generaciones de índice, formulación creación y protección, introducción a los macros automáticos, metacomandos, código ascll.

CARRERA: Licenciatura en derecho

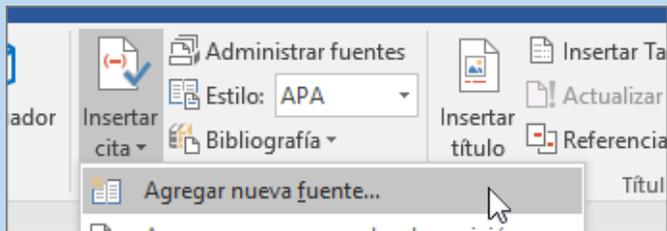
GRADO: 1 Cuatrimestre

CATEDRATICO: Andrés Alejandro reyes molina

FECHA: 09 de octubre

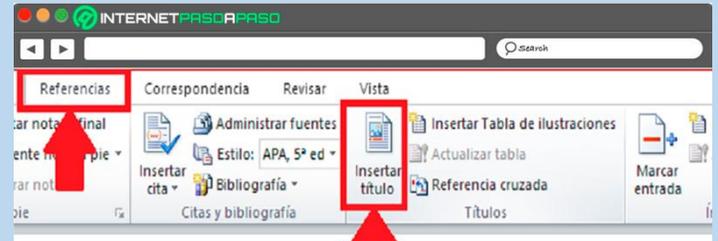
## Citas y bibliografías

Coloque el cursor donde desee la bibliografía, haga clic en cualquier lugar de la bibliografía y seleccione actualizar citas.



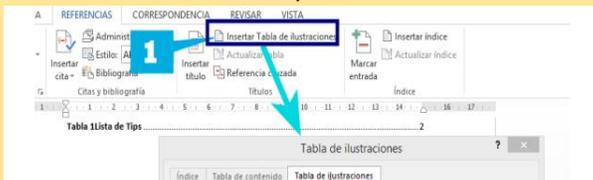
## Títulos

Puede agregar una ilustración, a una tabla, una ecuación o a otro objeto.



## Generación de índice

Haga clic donde desea agregar el índice, en referencia hacer clic en insertar índice, puede cambiar con las opciones del menú, hacer clic en aceptar.



## Formulario creación y protección

En archivos vaya a opciones personalidad cinta, abrir documento o plantilla, agregar contenido al formulario, insertar un control de imagen, un control de bloque de creación, selector de fecha, una casilla y protección al formulario.



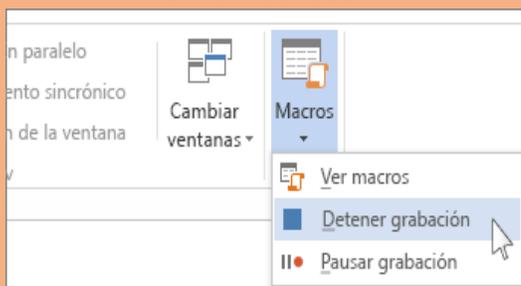
## Código ascll

El código nació para reordenar y expandir el conjunto de símbolos y caracteres ya utilizados en telegrafía, es un código americano creado en 1963.

Caracteres ASCII de control	Caracteres ASCII imprimibles	ASCII extendido (Página de código 437)	ASCII 166
00 NULL (carácter nulo)	32 espacio	64 @ 95 `	128 C 160 a 192 L 224 O
01 SOH (inicio encabezado)	33 ! 65 A 97 a	129 C 161 á 193 Á 225 á	
02 STX (inicio texto)	34 " 66 B 98 b	130 C 162 â 194 Â 226 â	
03 ETX (fin de texto)	35 # 67 C 99 c	131 C 163 ã 195 Ã 227 ã	
04 EOT (fin de transmisión)	36 \$ 68 D 100 d	132 C 164 ä 196 Ä 228 ä	
05 ENQ (consulta)	37 % 69 E 101 e	133 C 165 å 197 Å 229 å	
06 ACK (reconocimiento)	38 & 70 F 102 f	134 C 166 Æ 198 Æ 230 Æ	
07 BEL (timbre)	39 * 71 G 103 g	135 C 167 Å 199 Å 231 Å	
08 BS (retroceso)	40 ( 72 H 104 h	136 C 168 Å 200 Å 232 Å	
09 HT (tab horizontal)	41 ) 73 I 105 i	137 C 169 Æ 201 Æ 233 Æ	
10 LF (nueva línea)	42 * 74 J 106 j	138 C 170 ~ 202 ~ 234 ~	
11 VT (tab vertical)	43 + 75 K 107 k	139 C 171 Æ 203 Æ 235 Æ	

## Introducción a las macros automáticas

Es una serie de comandos que se agrupan de una forma en un mismo comando para una tarea de forma automática.



## Meta comandos

- Ctrl + A: Abrir un nuevo archivo.
- Ctrl + B: Buscar en el documento.
- Ctrl + C: Copiar.
- Ctrl + D: ...
- Ctrl + E: Seleccionar todo el texto.
- Ctrl + F: Tabular texto.
- Ctrl + G: Abrir opciones de guardado.
- Ctrl + H: Tabular texto.