

# citas y bibliografía

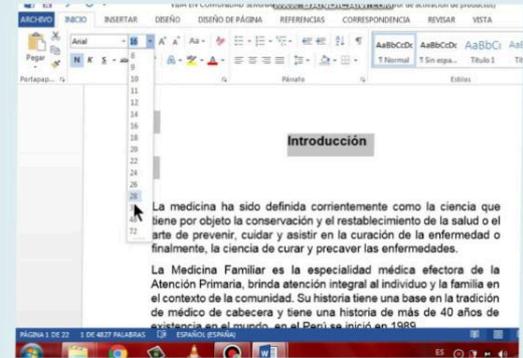
La cita va ir asta abajo y siempre va ir en cursiva



Se anota primero el apellido del autor seguido por el año que va entre parentesis

# TÍTULOS

El tamaño de letra 16 y el tipo de letra arrial blak



# Generacion de indice

Ir ala pestaña referencia

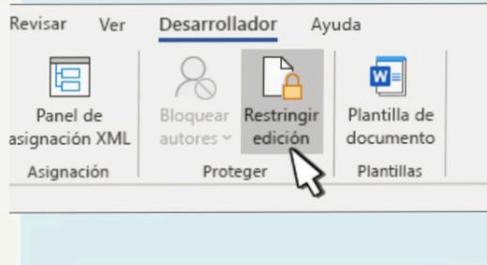
Ir a tabla de contenido seleccionar titulo2 seleccionar índice y seleccionar actualizar tabla



# formulario creación y protección

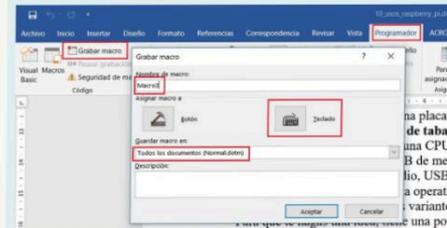
Los formularios son documentos que se pueden imprimir o crear en línea y tienen estructura estándar para facilitar la captura , organización y edición de información

Para crear un formulario y protegerlo , es utilizar el comando restringir edición en Word o agregar una contraseña en Google formas



# introducción alas macros automaticas

Conjunto de instrucciones que se agrupan para completar una tarea de manera automática . Ahorra tiempo en tareas que se realizan con frecuencia .



# meta comandos

Son instrucciones que se pueden introducir en cualquier solicitud de entrada de datos para el motor del cliente



# codigo ASCII

Codificación de caracteres que determina su representación en los dispositivos electrónicos como por ejemplo los hordenadores